



# COMUNE DI POSSAGNO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Canova, 70 – 31054 POSSAGNO

Tel. 0423/922711  
Fax 0423/922799

e-mail: [segreteria@comune.possagno.tv.it](mailto:segreteria@comune.possagno.tv.it)  
sito internet: <http://www.comune.possagno.tv.it>

Partita I.V.A. : 01970840268  
Codice fiscale: 83002990261

ORIGINALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>Centri Estivi anno 2017. Determinazioni conseguenti</b>	<b>N.117 R.G. N.105 R.P.</b>	<b>del 16-05-2017</b>
-----------------	--	----------------------------------	-----------------------

## DETERMINAZIONE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2017 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019" e la delibera della Giunta comunale n. 18 del 13/02/2017 "Approvazione PEG anno 2017";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13/02/2017, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale veniva approvato il piano esecutivo di gestione 2017-2019 ed individuati i responsabili di servizio;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 15.03.2017, immediatamente eseguibile, venivano approvate le linee guida per l'organizzazione dei Centri Estivi a.s. 2017/2018;

Ritenuto di definire il disciplinare di gara allegato alla presente predisposto sulla base delle passate ed anche più recenti esperienze di analoghe attività intraprese dall'Amministrazione;

Considerato che sono presenti oneri finanziari a carico dell'Ente per la concessione in gestione e la realizzazione delle attività in oggetto;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato che:

- le finalità del contratto sono definite nella delibera di Giunta Comunale n. 42/2017;
- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, in modalità elettronica con spese a carico esclusivo della ditta appaltatrice;
- le clausole essenziali del contratto si rinvengono nelle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42/2017 e nel disciplinare allegato al presente atto (**allegato A**);
- sono previsti oneri finanziari a carico del Comune e che il valore complessivo della concessione sarà determinato dal numero delle adesioni e dalle tariffe risultanti dalle procedure di gara;
- si procederà ad effettuare una selezione tra i soggetti indicati nell'**allegato B**) (di cui si omette la pubblicazione) nel rispetto dei principi generali del Codice dei contratti;

Visti gli artt. 42, 48 e 107 del D.Lgs. 267/2000, e rilevato che nel caso di che trattasi, la competenza risulta ascrivibile al Dirigente ovvero al Responsabile del servizio, in quanto ad esso attribuita espressamente dall'articolo 192 del medesimo D.Lgs. tenendo conto che in ogni caso la competenza viene esercitata sulla base del programma dell'amministrazione comunale;

Vista la normativa vigente;

## D E T E R M I N A

1. le premesse sono parte integrante del dispositivo;

2. di approvare il disciplinare di gara per l'affidamento della concessione in gestione del servizio di doposcuola a.s. 2017/2018 **allegato A)** al presente atto contenente altresì la relativa modulistica;
3. di pubblicare sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza" il presente atto omettendo

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 – c. 1 – lett. a) punto 2 della L. 102/2009.

Possagno, lì 16-05-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
FORNASIER STELLA

### **CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

(Art. 147bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

*Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.*

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FORNASIER STELLA**, attesta, con riferimento al presente atto, la **Regolarità Tecnica** e la correttezza dell'azione amministrativa  
Data, 16-05-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(FORNASIER STELLA)

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FORNASIER STELLA**, attesta, con riferimento al presente atto, la **Regolarità contabile** e la copertura finanziaria della spesa  
Data, 16-05-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(FORNASIER STELLA)

### **VISTO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 151 – 4° comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

*I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IMPORTO	CAP.	ART.	IMPEGNO				CIG
			N.	SUB	COMP./RES.	ANNO	
<b>2.200,00</b>	<b>1850</b>		<b>77</b>		<b>C</b>	<b>2017</b>	<b>ZD51EA1D2B</b>

Possagno, 16-05-2017

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(FORNASIER STELLA)

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al n. **371** per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **17-05-2017**

Possagno, 17-05-2017

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
(SAGRILLO NADIA)

	<b>COMUNE DI POSSAGNO</b> PROVINCIA DI TREVISO Via Canova, 70 – 31054 POSSAGNO	
	Tel. 0423/922711 Fax 0423/922799	e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.possagno.tv.it">segreteria@comune.possagno.tv.it</a> sito internet: <a href="http://www.comune.possagno.tv.it">http://www.comune.possagno.tv.it</a>

## DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2017

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 15/05/2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le direttive al Responsabile del Servizio e le linee guida per l'organizzazione del centri estivi 2017 a favore di bambini e ragazzi, definisce il presente disciplinare di gara per la concessione in gestione del suddetto servizio.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La concessione per la gestione del centro estivo avverrà mediante procedura selettiva tra i soggetti invitati alla gara in possesso dei seguenti requisiti:

- statuto che abbia come obiettivo la crescita e lo sviluppo equilibrato dell'individuo, attraverso la promozione di attività educative, sportive, ricreative, culturali e artistiche;
- rispetto delle norme contrattuali di settore;
- capacità organizzativa per la gestione del centro estivo – secondo le linee guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale sopra citata – tra i quali la presenza di animatori con esperienza nel settore educativo-ricreativo;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 in quanto pertinenti alla presente procedura.

### DESTINATARI DEL SERVIZIO E OBIETTIVI GENERALI

Destinatari: il Centro estivo 2017 è riservato a bambini e ragazzi dai 6 ai 12 anni con possibilità di partecipazione anche di bambini di 5 anni che abbiano fratelli iscritti al Centro estivo.

Periodo indicativo delle attività: dal 12 giugno al 4 agosto 2017, con possibilità di adesione settimanale sempre aperta fino al raggiungimento di massimo 50 iscrizioni/settimana e con un numero minimo di almeno 10 bambini/settimana.

Luogo: Centro Sociale di Possagno o altro luogo con caratteristiche simili individuato dal concessionario all'interno del territorio comunale di Possagno.

Orari: Devono essere previste le seguenti opzioni:

#### **Solo mattino**

Orario dalle 7:50 alle 12:50.

#### **Mattino, pranzo e sorveglianza**

Orario dalle 7:50 alle 14:30.

Quote di partecipazione: la tariffa dovrà essere corrisposta dagli utenti al concessionario seguendo le modalità che saranno definite dal concessionario medesimo, a seguito della procedura di selezione.

Contributo comunale: il Comune di Possagno contribuirà con una incentivazione alle famiglie residenti a Possagno, attraverso una riduzione della quota settimanale di euro 10,00/partecipante, con esclusione di eventuali aiuto animatori, da riconoscere al concessionario in base alle relative iscrizioni che dovranno essere presentate presso il protocollo del Comune di Possagno e/o presso la biblioteca comunale secondo modalità organizzative da definirsi.

Personale: deve essere individuato un responsabile di centro e garantito un rapporto animatori/ragazzi di 1:15, con un minimo di due animatori sempre presenti.

Attività: laboratori creativi, attività motorie, svolgimento compiti vacanze, eventuali escursioni; festa di chiusura.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è affidato in base al criterio del maggior ribasso sulle tariffe settimanali, secondo quanto indicato nel successivo paragrafo "Offerta economica".

A parità di punteggio, prevarrà l'offerta di cui al punto B del successivo paragrafo. In caso di ulteriore parità deciderà la sorte.

Qualora sia presentata una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee e/o convenienti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio.

## OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente criterio:

- A. 50 punti per la tariffa settimanale più bassa per la fascia oraria "solo mattino".
- B. 50 punti per la tariffa settimanale più bassa per la fascia oraria "mattino, pranzo e sorveglianza".

Per le classi di punteggio "A" e "B" sarà applicata la seguente formula:

$$\text{Punti} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}} * \text{Punteggio previsto}$$

Il punteggio sarà arrotondato aritmeticamente alla seconda cifra decimale

## AGGIUDICAZIONE

Le offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, entro le **ore 12.00 del 24/05/2017**, a mezzo raccomandata A.R. o tramite consegna a mano al Comune di Possagno, Via Canova 70, cap 31054 – Possagno (TV) che a richiesta potrà rilasciare ricevuta.

L'offerta dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, in plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante, oltre che l'indicazione della ragione sociale e dell'indirizzo del mittente, la dicitura: **Offerta Centro Estivo 2017**.

Nel plico devono essere inseriti:

1. Dichiarazione, (modulo **allegato 1**), a firma del legale rappresentante, con la quale si dichiara:
  - a) la denominazione, la ragione sociale e la sede del soggetto partecipante alla gara, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
  - b) che le finalità statutarie sono coerenti con l'oggetto della gara ed in particolare: crescita e sviluppo equilibrato dell'individuo, attraverso la promozione di attività educative, sportive, ricreative, culturali ed artistiche;
  - c) che i documenti della gara sono sufficienti e atti ad individuare completamente il servizio oggetto della gara stesso e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e degli oneri connessi, conseguenti e necessari per il servizio in questione;
  - d) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
  - e) di possedere l'organizzazione necessaria per l'esecuzione del servizio oggetto della gara tra cui la presenza di educatori/animatori qualificati secondo quanto previsto dal presente disciplinare;
  - f) di impegnarsi ad eseguire il servizio nel periodo e nei contenuti minimi previsti dal presente disciplinare;

- g) di giudicare la propria offerta economica nel complesso remunerativa e tale da consentire la piena e corretta esecuzione del servizio oggetto della gara;
  - h) di accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare;
2. Dichiarazione, redatta utilizzando il modulo allegato (**allegato 2**) a firma del legale rappresentante, con la quale si dichiara:
    - Di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, né risultare sottoposti a procedure di concordato preventivo o amministrazione controllata;
    - Che a carico del legale rappresentante e dei soci, non esistono carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato che escludano la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione (casellario giudiziale);
    - In generale, l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche, come indicato nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
    - Di essere in regola con le norme che disciplinano i rapporti di lavoro, impegnandosi a presentare, in caso di aggiudicazione, la certificazione DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o altra certificazione equivalente.
  3. Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante che ha sottoscritto i punti 1 e 2.
  4. Una **busta sigillata**, recante l'indicazione esterna "Offerta economica", nella quale dovrà essere inclusa l'offerta economica, redatta utilizzando il modulo **Allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

## **MODALITA' DELLA GARA**

Le buste saranno aperte il **giorno 24/05/2017 alle ore 18:00 presso l'Ufficio preposto del Comune di Possagno.**

I concorrenti che volessero intervenire potranno essere presenti con il proprio rappresentante legale o altra persona appositamente delegata.

Si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine di scadenza, previa verifica della loro integrità, e si verificherà che contengano la documentazione richiesta.

Si procederà, quindi, alla verifica della documentazione contenuta, ai fini dell'ammissione.

Ultimata tale operazione si procederà all'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio.

## **TUTELA DATI**

I soggetti partecipanti accettano che l'Amministrazione Comunale di Possagno possa utilizzare eventuali dati personali, relativi al presente procedimento, nel pieno rispetto delle disposizioni sulla tutela degli stessi, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'area finanziaria rag. Stella Fornasier.

## **RIFERIMENTI**

Per informazioni: Ufficio Servizi Scolastici tel. 0423/922712 orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Possagno, 16 maggio 2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*(Fornasier Stella)*

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - CENTRO ESTIVO 2017

Spett.le Comune di  
31054 - POSSAGNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
partita I.V.A. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- che le finalità statutarie sono coerenti con l'oggetto della gara ed in particolare: crescita e sviluppo equilibrato dell'individuo, attraverso la promozione di attività educative, sportive, ricreative, culturali ed artistiche;
- che i documenti di gara sono sufficienti e atti ad individuare completamente il servizio oggetto della concessione e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e degli oneri connessi, conseguenti e necessari per il servizio in questione;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- di possedere l'organizzazione necessaria per la gestione in concessione del Centro Estivo 2017, tra cui la presenza di educatori/animatori qualificati secondo quanto previsto dal disciplinare di gara;
- di impegnarsi a gestire il servizio nel periodo e nei contenuti minimi previsti dal disciplinare;
- di giudicare la propria offerta economica nel complesso remunerativa e tale da consentire la piena e corretta gestione del servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare di gara.

Si allega documento d'identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00) – Centro Estivo 2017

Spett.le COMUNE DI  
31054 – POSSAGNO - TV

Ai sensi del D.P.R. 445/00, la presente dichiarazione dovrà essere corredata di copia fotostatica, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1. che l'associazione / cooperativa / società non si trova in stato di liquidazione, fallimento, né risulta sottoposta a procedure di concordato preventivo o amministrazione controllata;
2. che a carico del legale rappresentante e dei soci, non esistono carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato che escludano la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (casellario giudiziale);
3. in generale, l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche, come indicato nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. di essere in regola con le norme che disciplinano i rapporti di lavoro, impegnandosi a presentare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la certificazione DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o altra certificazione equivalente.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Si allega documento d'identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma

OFFERTA ECONOMICA  
PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO 2017

Spett.le **COMUNE DI**  
31054 - POSSAGNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
partita I.V.A. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**PROPONE LA SEGUENTE OFFERTA**

**A. Tariffa settimanale per la fascia oraria "solo mattino"**

€ \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_)  
*cifre lettere*

**B. Tariffa settimanale per la fascia oraria "mattino, pranzo e sorveglianza"**

€ \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_)  
*cifre lettere*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma