

	COMUNE DI POSSAGNO PROVINCIA DI TREVISO Via Canova, 70 – 31054 POSSAGNO	
	Tel. 0423/922730 Fax 0423/922799	e-mail: segreteria@comune.possagno.tv.it sito internet: http://www.comune.possagno.tv.it

ALLEGATO C alla Determinazione Ufficio Segreteria n. 186 del 20.07.2018

Spett. le
 NOIGROUP Società Cooperativa Sociale onlus
 Via del Credito n°5 -31033
 Castelfranco Veneto (TV)

Oggetto: Affidamento del Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Possagno. CIG: **Z6E248C525**

In esecuzione della Determinazione n. 186 del 20.07.2018 la sottoscritta Nadia Sagrillo Responsabile del Servizio, invita codesta Spett.le Cooperativa Sociale a partecipare alla presente procedura per l'affidamento del Servizio in oggetto, secondo le modalità e condizioni di cui al disciplinare di gara.

Durata: dal 02 Agosto 2018 per 2 (due) anni.

Importo stimato: € 18.000,00 (€ 9.000,00 annui).

Modalità di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Qualora codesta Ditta intenda partecipare alla procedura in oggetto, farà pervenire a questo Ente, tramite pec.comune.possagno.tv@pecveneto.it, un'offerta recante le seguenti indicazioni: mittente, indirizzo e oggetto: "Al Comune di Possagno - Offerta per il servizio della gestione della Biblioteca Comunale di Possagno - Codice CIG: **Z6E248C525**."

Tale offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 luglio 2018 - pena l'esclusione.

L'offerta dovrà contenere, rispettivamente:

- La dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica;
- L'accettazione delle condizioni dell'offerta;
- L'offerta economica in cifre e in lettere per numero 24 mesi di servizio
- Copia documento di identità in corso di validità

dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale l'impresa dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna la lettera d'invito e il capitolato, di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, di tutte le circostanze generali e particolari e di aver giudicato fattibile e remunerativa l'offerta che sta per presentare;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando gli estremi di iscrizione, di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali indicando gli estremi di iscrizione;
- c) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, e di essere a diretta conoscenza che tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs 50/2016 non sono in alcune delle cause di esclusione di cui al citato articolo;

- d) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti INPS e INAIL;
- e) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- f) di essere in grado di garantire l'inizio dell'esecuzione del servizio con decorrenza 01.09.2017; g) di impegnarsi a non subappaltare o cedere il servizio oggetto dell'offerta;
- h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonea cauzione definitiva con le caratteristiche e l'ammontare indicato nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara;
- i) di indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016, e l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla presente procedura di gara e per la gestione del servizio;
- j) di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- k) dichiarazione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal procuratore autorizzato.

2. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI rilasciata dal Responsabile del Servizio del Comune di Corbola a seguito dell'avvenuto sopralluogo.

3. COPIA DELLA PROCURA (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente) accompagnata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal Legale Rappresentante, ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.

PROCEDURA DI GARA: In seduta aperta, il giorno 31 Luglio 2018, alle ore 12,00, presso la sede comunale - Ufficio Anagrafe- si procederà a verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e successivamente all'esame delle offerte.

A parità ulteriore si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'Art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Area 1. L'Aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile sino al termine di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dei requisiti autocertificati, qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio provvederà alla relativa comunicazione all'aggiudicatario ed alla richiesta di presentazione di apposita cauzione definitiva, assicurativa o bancaria con le modalità e per gli importi di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

ESCLUSIONI - AVVERTENZE Resta inteso che: - E' sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di riconoscimento nell'ipotesi in cui uno stesso soggetto effettui più dichiarazioni; - il recapito

delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- non si darà corso alla visione delle offerte che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta relativa dell'oggetto della gara tale da determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o non sia perfettamente chiuso.

- determina l'esclusione dalla gara il fatto che non sia contenuta l'offerta economica

- la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento del servizio di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti.

- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000.

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

La Responsabile del Servizio è Nadia Sagrillo tel. 0423.922730 e-mail : n.sagrillo@comune.possagno.tv.it

Possagno,

La Responsabile del Servizio

Nadia Sagrillo

ALLEGATI:

1. Disciplinare;

2. Capitolato;

3. Domanda di partecipazione;

4. presentazione offerta Economica;

5. Dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità -Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013