



# COMUNE DI POSSAGNO

## DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

## SEMPLIFICATO

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

SOMMARIO

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.195**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **2.228** di cui:

maschi n. **1.131**

femmine n. **1.097**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **125**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **242**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **332**  
in età adulta (30/65 anni) n. **1.004**  
oltre 65 anni n. **517**

Nati nell'anno n. **22**

Deceduti nell'anno n. **33**

Saldo naturale: - **11**

Immigrati nell'anno n. **152**

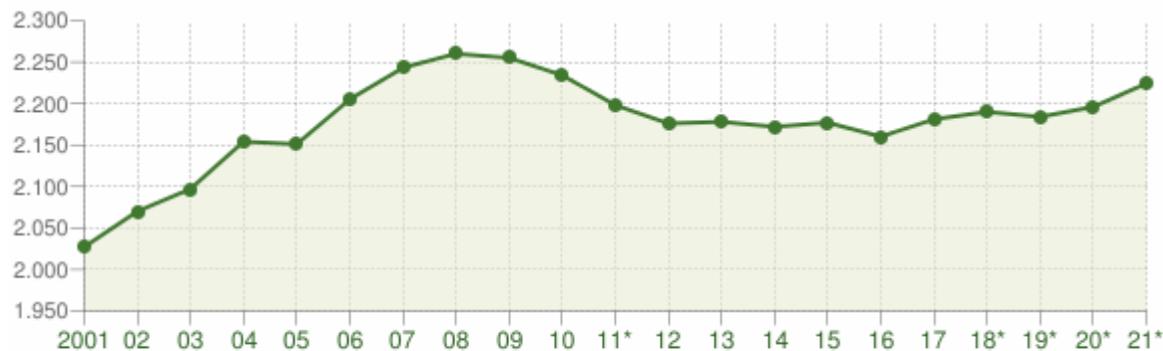
Emigrati nell'anno n. **118**

Saldo migratorio: +**34**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): + **13**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.220** abitanti

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Possagno** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI POSSAGNO (TV) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

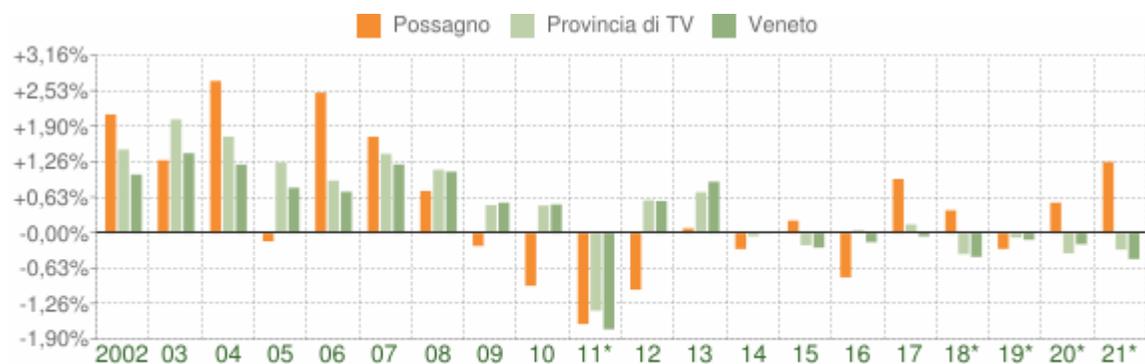
La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<b>Anno</b>	<b>Data rilevamento</b>	<b>Popolazione residente</b>	<b>Variazione assoluta</b>	<b>Variazione percentuale</b>	<b>Numero Famiglie</b>	<b>Media componenti per famiglia</b>
<b>2001</b>	31 dicembre	<b>2.027</b>	-	-	-	-
<b>2002</b>	31 dicembre	<b>2.070</b>	+43	+2,12%	-	-
<b>2003</b>	31 dicembre	<b>2.097</b>	+27	+1,30%	780	2,64
<b>2004</b>	31 dicembre	<b>2.154</b>	+57	+2,72%	807	2,63
<b>2005</b>	31 dicembre	<b>2.151</b>	-3	-0,14%	821	2,57
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>2.205</b>	+54	+2,51%	844	2,56
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>2.243</b>	+38	+1,72%	850	2,60
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>2.260</b>	+17	+0,76%	845	2,63
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>2.255</b>	-5	-0,22%	854	2,60
<b>2010</b>	31 dicembre	<b>2.234</b>	-21	-0,93%	846	2,61
<b>2011<sup>(3)</sup></b>	31 dicembre	<b>2.198</b>	-36	-1,61%	849	2,55
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>2.176</b>	-22	-1,00%	827	2,59
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>2.178</b>	+2	+0,09%	828	2,59
<b>2014</b>	31 dicembre	<b>2.172</b>	-6	-0,28%	818	2,62
<b>2015</b>	31 dicembre	<b>2.177</b>	+5	+0,23%	820	2,62
<b>2016</b>	31 dicembre	<b>2.160</b>	-17	-0,78%	819	2,61

<b>2017</b>	31 dicembre	<b>2.181</b>	<b>+21</b>	<b>+0,97%</b>	827	2,61
<b>2018*</b>	31 dicembre	<b>2.190</b>	<b>+9</b>	<b>+0,41%</b>	841,41	2,56
<b>2019*</b>	31 dicembre	<b>2.184</b>	<b>-6</b>	<b>-0,27%</b>	850,14	2,53
<b>2020*</b>	31 dicembre	<b>2.196</b>	<b>+12</b>	<b>+0,55%</b>	(v)	(v)
<b>2021*</b>	31 dicembre	<b>2.224</b>	<b>+28</b>	<b>+1,28%</b>	(v)	(v)

### ***Variazione percentuale della popolazione***

Le variazioni annuali della popolazione di Possagno espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Treviso e della regione Veneto.



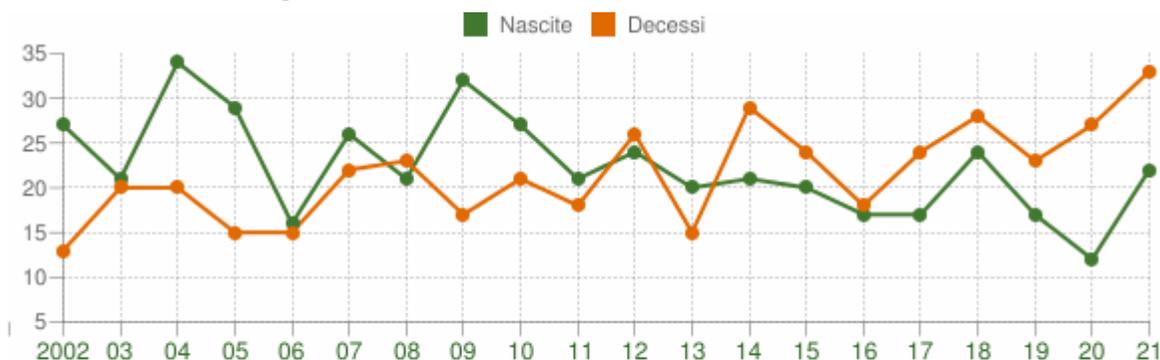
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI POSSAGNO (TV) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



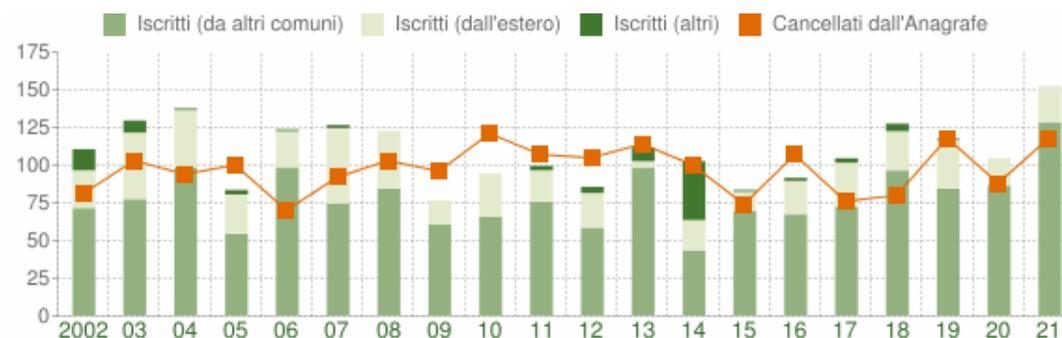
Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI POSSAGNO (TV) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Possagno negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



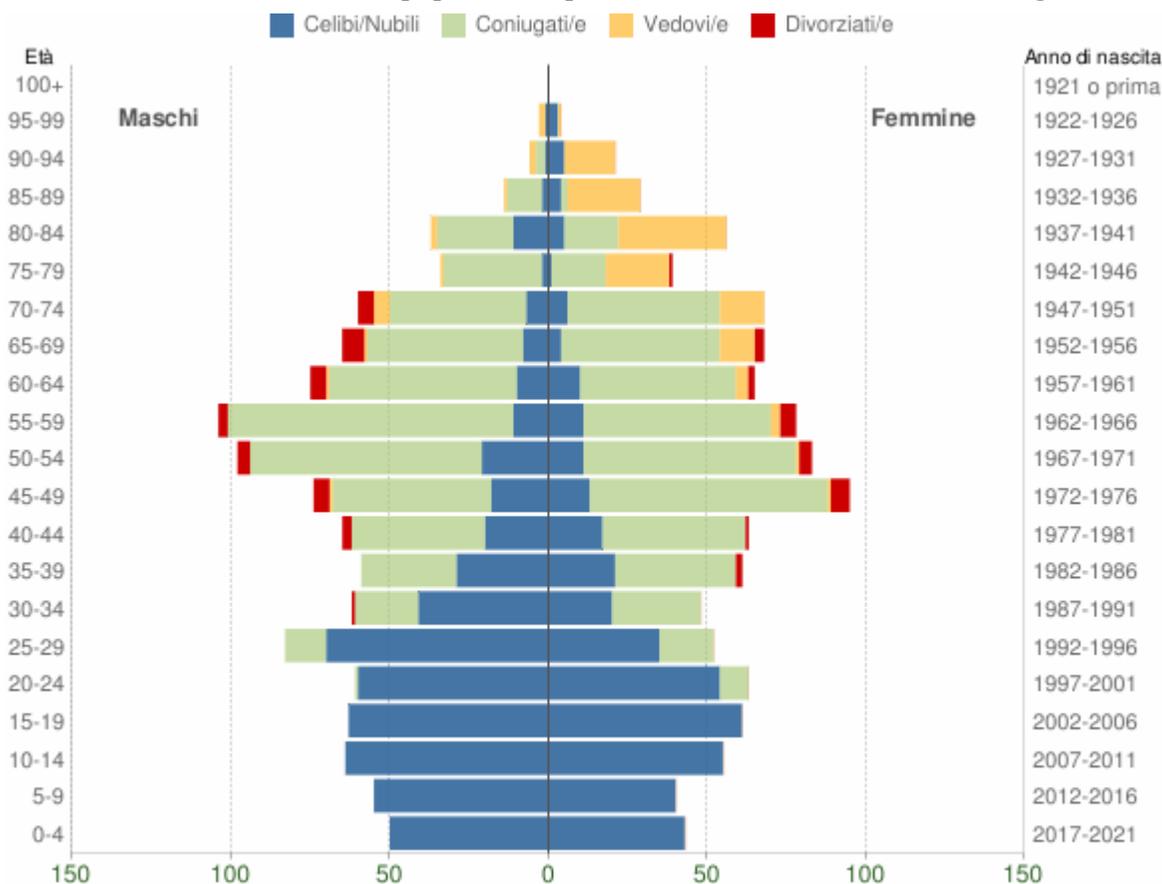
Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI POSSAGNO (TV) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Popolazione per età, sesso e stato civile 2022

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Possagno per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



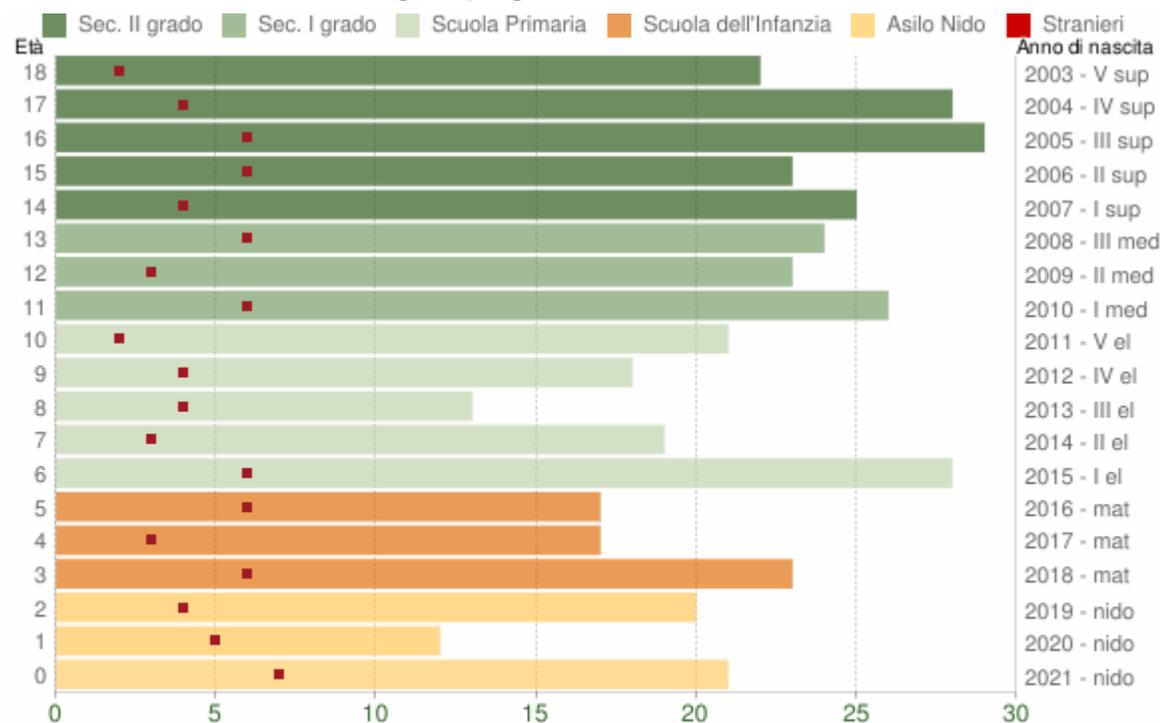
Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI POSSAGNO (TV) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Popolazione per classi di età scolastica 2022

Distribuzione della popolazione di **Possagno** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2022/2023** le [scuole di Possagno](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2022

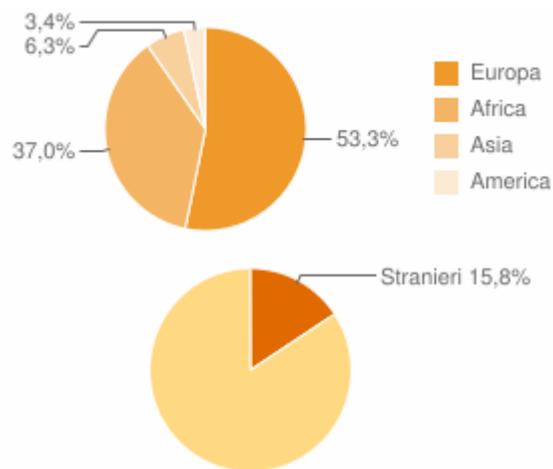
COMUNE DI POSSAGNO (TV) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Cittadini stranieri Possagno 2022

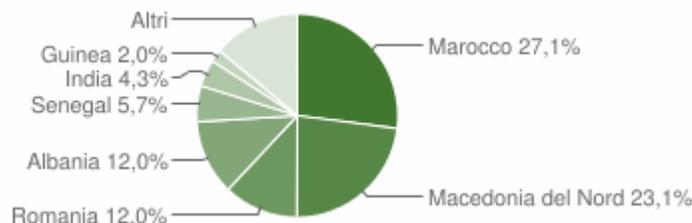
Popolazione straniera residente a **Possagno** al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti a Possagno al 1° gennaio 2022 sono **351** e rappresentano il 15,8% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 27,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Macedonia del Nord** (23,1%) e dalla **Romania** (12,0%).



## ***Paesi di provenienza***

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

<b>EUROPA</b>		<b>Area</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#"><u>Macedonia del Nord</u></a>	<i>Europa centro orientale</i>		39	42	81	23,08%
<a href="#"><u>Romania</u></a>	<i>Unione Europea</i>		21	21	42	11,97%
<a href="#"><u>Albania</u></a>	<i>Europa centro orientale</i>		23	19	42	11,97%
<a href="#"><u>Ucraina</u></a>	<i>Europa centro orientale</i>		0	6	6	1,71%
<a href="#"><u>Moldova</u></a>	<i>Europa centro orientale</i>		1	5	6	1,71%
<a href="#"><u>Croazia</u></a>	<i>Unione Europea</i>		2	1	3	0,85%
<a href="#"><u>Slovacchia</u></a>	<i>Unione Europea</i>		0	3	3	0,85%
<a href="#"><u>Paesi Bassi</u></a>	<i>Unione Europea</i>		0	2	2	0,57%
<a href="#"><u>Bosnia-Erzegovina</u></a>	<i>Europa centro orientale</i>		1	0	1	0,28%
<a href="#"><u>Slovenia</u></a>	<i>Unione Europea</i>		1	0	1	0,28%
<b>Totale Europa</b>			<b>88</b>	<b>99</b>	<b>187</b>	<b>53,28%</b>
<b>AFRICA</b>		<b>Area</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#"><u>Marocco</u></a>	<i>Africa settentrionale</i>		51	44	95	27,07%
<a href="#"><u>Senegal</u></a>	<i>Africa occidentale</i>		18	2	20	5,70%
<a href="#"><u>Guinea</u></a>	<i>Africa occidentale</i>		5	2	7	1,99%
<a href="#"><u>Camerun</u></a>	<i>Africa centro meridionale</i>		1	1	2	0,57%
<a href="#"><u>Repubblica Congo (ex Zaire)</u></a>	<i>Africa centro meridionale</i>		1	0	1	0,28%
<a href="#"><u>Tunisia</u></a>	<i>Africa settentrionale</i>		1	0	1	0,28%
<a href="#"><u>Sudan</u></a>	<i>Africa settentrionale</i>		1	0	1	0,28%
<a href="#"><u>Nigeria</u></a>	<i>Africa occidentale</i>		1	0	1	0,28%

<a href="#">Egitto</a>	<i>Africa settentrionale</i>	1	0	1	0,28%
<a href="#">Costa d'Avorio</a>	<i>Africa occidentale</i>	0	1	1	0,28%
Totale Africa		80	50	130	37,04%

<b>ASIA</b>		<b>Area</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">India</a>	<i>Asia centro meridionale</i>	8	7	15	4,27%	
<a href="#">Repubblica Popolare Cinese</a>	<i>Asia orientale</i>	1	1	2	0,57%	
<a href="#">Pakistan</a>	<i>Asia centro meridionale</i>	2	0	2	0,57%	
<a href="#">Siria</a>	<i>Asia occidentale</i>	1	0	1	0,28%	
<a href="#">Filippine</a>	<i>Asia orientale</i>	0	1	1	0,28%	
<a href="#">Afgghanistan</a>	<i>Asia centro meridionale</i>	1	0	1	0,28%	
Totale Asia		13	9	22	6,27%	

<b>AMERICA</b>		<b>Area</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Brasile</a>	<i>America centro meridionale</i>	3	1	4	1,14%	
<a href="#">Repubblica Dominicana</a>	<i>America centro meridionale</i>	2	2	4	1,14%	
<a href="#">Cuba</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,28%	
<a href="#">Stati Uniti d'America</a>	<i>America settentrionale</i>	1	0	1	0,28%	
<a href="#">Colombia</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,28%	
<a href="#">Argentina</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,28%	
Totale America		6	6	12	3,42%	

	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
TOTALE STRANIERI	187	164	351	100,00%

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **12,11**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **5**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **8,00**

strade urbane Km **40,00**

strade locali Km **26,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **SI**

Piano regolatore – PRGC – approvato **SI**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici: **NO**

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Anno di imposta	Codice catastale	Codice Istat Comune	Denominazione Comune	Sigla Provincia	Regione
2020	G933	26061	POSSAGNO	TV	Veneto

Codice Istat Regione	Numero contribuenti	Reddito da fabbricati - Frequenza	Reddito da fabbricati - Ammontare in euro	Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Frequenza	Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Ammontare in euro
5	1575	691	891.141,00 €	899	17.340.684,00 €

Reddito da pensione - Frequenza	Reddito da pensione - Ammontare in euro	Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro
526	8.528.827,00 €	10	223.049,00 €	4	236034

<b>Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza</b>	<b>Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro</b>	<b>Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza</b>	<b>Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro</b>	<b>Reddito imponibile - Frequenza</b>	<b>Reddito imponibile - Ammontare in euro</b>
38	1.173.279,00 €	76	810.102,00 €	1520	28.440.830,00 €

<b>Imposta netta - Frequenza</b>	<b>Imposta netta - Ammontare in euro</b>	<b>Reddito imponibile addizionale - Frequenza</b>	<b>Reddito imponibile addizionale - Ammontare in euro</b>	<b>Addizionale regionale dovuta - Frequenza</b>	<b>Addizionale regionale dovuta - Ammontare in euro</b>
1193	4.811.998,00 €	1170	26.343.669,00 €	1149	320.815,00 €

<b>Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Frequenza</b>	<b>Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Ammontare in euro</b>	<b>Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Frequenza</b>	<b>Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Ammontare in euro</b>	<b>Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Frequenza</b>	<b>Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Ammontare in euro</b>
408	1.887.158,00 €	199	2.476.062,00 €	615	12.567.661,00 €

<b>Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Frequenza</b>	<b>Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Ammontare in euro</b>	<b>Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Frequenza</b>	<b>Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Ammontare in euro</b>	<b>Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Frequenza</b>	<b>Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Ammontare in euro</b>
268	9.093.011,00 €	34	2.117.469,00 €	12	1.180.101,00 €

<b>Reddito complessivo oltre 120000 euro - Frequenza</b>	<b>Reddito complessivo oltre 120000 euro - Ammontare in euro</b>
6	1.203.207,00 €

Fonte Dipartimento delle Finanze MEF DATI 2021

**- ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

## ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: NESSUNO

Altri soggetti partecipanti: /

Impegni di mezzi finanziari: /

Durata dell'accordo: /

L'accordo è: /

## PATTO TERRITORIALE

Oggetto: Intesa Programmatica dell'Area DIAPASON della Pedemontana del Grappa e dell'Asolano tra i Comuni, le organizzazioni economiche e sociali, gli Enti pubblici ed Associazioni portatrici di interessi pubblici del territorio.

Obiettivo:

- Promozione e realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole;
- Tutela delle identità storico-culturali e della qualità degli insediamenti attraverso le operazioni di recupero e riqualificazione;
- Salvaguardia e valorizzazione dei centri storici, del paesaggio rurale e montano e delle aree naturalistiche;
- Difesa dai rischi idrogeologici;
- Coordinamento con le politiche di sviluppo di scala nazionale ed europea.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Castalcucco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Maser, Monfumo, Mussolente, Paderno del Grappa, pederobba, Possagno, San Zenone degli Ezzelini, C.N.A., Confartigianato, Ascom, Coldiretti, BCC Credito Trevigiano, Unicredit, Fondazione la Fornace, Fondazione Canova.

Impegni di mezzi finanziari: sono indicati in bilancio

Durata del Patto territoriale:

Il Patto territoriale è: operativo

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE: STAZIONE UNICA APPALTANTE
Altri soggetti partecipanti: UNIONE MONTANA FELTRINA
Impegni di mezzi finanziari: sono indicati in bilancio
Durata: vedi convenzione di cui deliberazione consiglio comunale nr. 3 del 25.05.2020 - DURATA 10 ANNI

Oggetto: CONVENZIONE: SVOLGIMENTO GARA SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE ATEM TV2 NORD
Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA TREVISO
Impegni di mezzi finanziari: sono indicati in bilancio
Durata: FINO A SVOLGIMENTO GARA

Oggetto: CONVENZIONE: UFFICIO SOVRACOMUNALE SIT/RIFIUTI
Altri soggetti partecipanti: CONTARINA Spa
Impegni di mezzi finanziari: CANONE ANNUO € 100,00
Approvata con deliberazione di C.C. n. 18 del 20.04.2017 durata 5 anni dalla sottoscrizione della convenzione.

Oggetto: CONVENZIONE: CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEL GRAPPA DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE DI "POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE"
Altri soggetti partecipanti: COMUNI DI CASTELCUCCO, MONFUMO, PIEVE DEL GRAPPA. CAVASO DEL TOMBA
Impegni di mezzi finanziari: sono indicati in bilancio
Durata: cinque anni dalla data di sottoscrizione.

Oggetto: CONVENZIONE: ATTUAZIONE DEL PAES D'AREA IPA DIAPASON E DEL PAES STANDARD
Altri soggetti partecipanti: IPA DIAPASON
Impegni di mezzi finanziari: sono indicati in bilancio
Durata: fino al 2020

Oggetto: CONVENZIONE: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PORTALI DI ACCESSO E PUNTI INFORMATIVI SULLA GRANDE GUERRA NEL MASSICCIO DEL GRAPPA"
Altri soggetti partecipanti: UNIONE MONTANA VALBRENTA - SAN NAZARIO (VI)
Impegni di mezzi finanziari: secondo stanziamenti richiesti e previsti nel Bilancio Pluriennale
Durata: fino alla realizzazione di obiettivi e finalità della stessa

Oggetto: CONVENZIONE: PORTALE MULTIFUNZIONALE (UNIPASS) - ATTUAZIONE IN FORMA SSOCIATA DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDUREE DI ACCESSO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI SVOLTI DALLA P.A. A FAVORE DI CITTADINI, PROFESSIONISTI ED IMPRESE
Altri soggetti partecipanti: BIM PIAVE
Impegni di mezzi finanziari: come indicato in bilancio
Durata: vedi deliberaione C.C.n. 40 del 28.12.2020

Oggetto: CONVENZIONE: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Altri soggetti partecipanti: COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA .- CAPOFILA E COMUNE DI POSSAGNO
Impegni di mezzi finanziari: come indicato in bilancio
Durata: fine anno scolastico

Oggetto: CONVENZIONE: TRA I COMUNI DI CAVASO DEL TOMBA E POSSAGNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 267/2000 PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENZIONI, DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI SOCIALI.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno
Impegni di mezzi finanziari: sono indicati in bilancio
Durata: DELIBERAZIONE N. 5 DEL 24.02.2021 Cinque anni dalla sottoscrizione

Oggetto: CONVENZIONE: CON IL COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "MONUMENTO AI CADUTI" SITA TEMPORANEAMENTE PRESSO IL POLO SCOLASTICO A.CANOVA IN POSSAGNO.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno
Impegni di mezzi finanziari: sono indicati in bilancio
Durata: DELIBERAZIONE N. 5 DEL 24.02.2021 Cinque anni dalla sottoscrizione

Asili nido con posti n. 0  
 Scuole dell'infanzia con posti n. 0  
 Scuole primarie con posti n. 80  
 Scuole secondarie con posti n. 0  
 Strutture residenziali per anziani n. 0  
 Farmacie Comunali n. 0  
 Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km 300,00  
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq 1.500,000  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 390  
 Rete gas Km 0,00  
 Discariche rifiuti n. 0  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 4  
 Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Denominazione	N.	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
Consorzi	nr.	4	4	4	4	4
Aziende	nr.	0	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	3	3	3	3	3
Concessioni	nr.	0	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	0
Altro	nr.	2	2	2	2	2

Gli obiettivi e le politiche gestionali degli organismi sono stabilite dai rispettivi organi di gestione nei quali il Comune di Possagno è adeguatamente rappresentato.

Sul sito del Comune di Possagno sono stati pubblicati il prospetto dei consorzi a cui l'ente aderisce, l'elenco delle società in cui l'ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione (come previsto dall'art. 8, D.L. 98/2011), nonché gli incarichi di amministratore e i relativi compensi (art. 1, comma 735, L. 296/2006). È stata effettuata la verifica dei crediti e dei debiti reciproci alla data del 31/12/2022 con le società partecipate ai sensi dell'art. 6, comma 4, D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata allegata al rendiconto. Le discordanze rilevate sono state riconciliate e giustificate.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Il Comune di Possagno fa parte anche di altre strutture che però non sono società e non rientrano pertanto nell'obbligo di essere valutate. Sono i Consorzi BIM Piave, l'Unione Montana, il Consorzio e la Fondazione La Fornace. Anche per questi si è però fatto una valutazione. Si tratta di partecipazioni tutte positive tranne la Fornace di Asolo che ha avuto dei risultati di bilancio negativi.

Si sintetizzano qui gli atti comunali in materia di organismi societari partecipati:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16.05.2016 l'organo ha provveduto a prendere atto della relazione sui risultati conseguiti in merito all'attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate, approvato con decreto sindacale n. 4 del 31 marzo 2016.
- In data 30.09.2017 con deliberazione n. 41 il Consiglio Comunale ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni con indirizzo alla fusione della Società Asco Holding spa ed al mantenimento delle altre società come previsto dalla legge denominata "Madia".
- In data 31.01.2018 il consiglio comunale con deliberazione nr. 12 avente per oggetto: " Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 1758, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100" ha provveduto alla revisione straordinaria delle stesse.
- Successivamente, nella seduta consiliare del 20.07.2018 di cui deliberazione n. 31, il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di modifica dello Statuto della Società Asco Holding spa deliberando il recesso dalla medesima per la quota dello 0.2% massimo.
- Il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione nr. 54 del 20.12.2018 avente per oggetto: Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n.100: Approvazione.
- Si rileva che con deliberazione di C.C. n. 54/2018 in sede di revisione periodica, il Consiglio Comunale ha rilevato che tra le partecipate è da annoverare La Cooperativa Vita e Lavoro - Società Cooperativa Onlus (quota partecipazione pari allo 0.65%) il Consiglio Comunale ha definito per la stessa le seguenti misure di razionalizzazione: Valutazione di porre in essere misure condivise anche con altri soci pubblici, compreso l'eventuale recesso dalla cooperativa.
- Il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione nr. 38 del 30.12.2019 avente per oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni societarie e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazione societarie".
- In relazione alla Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione si rileva il recesso parziale della partecipazione dalla ditta Asco Holding Spa, con un con introito finanziario per la cessione azioni Ascopiave Spa pari ad euro 193.245,00.
- In relazione alla revisione periodica, per quanto attiene alla Cooperativa Vita e Lavoro - Società Cooperativa Onlus (quota partecipazione pari allo 0.65%) il Consiglio Comunale ha definito per la stessa le seguenti misure di razionalizzazione: Valutazione di porre in essere misure condivise anche con altri soci pubblici, compreso l'eventuale recesso dalla cooperativa.
- Il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione nr. 39 del 28.12.2022 avente per oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni societarie e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazione societarie".

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Consorzio Bim Piave	www.bimpiave.it	2,94000	Consorzio obbligatorio fra i Comuni della Provincia di Treviso facenti parte del Bacino Imbrifero del Piave		0,00	716.870,31	318.701,87	860.292,60

Consorzio per il Recupero La Fornace di Asolo		6,67000	Il Consorzio senza scopi di lucro si prefigge di: a) provvedere alla realizzazione di un centro per la produzione e vendita di prodotti dell'artigianato, nonché di centri servizi alle piccole e medie imprese, facilitare la nascita e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali innovative, favorire la permanenza di attività di artigianato artistico o comunque tipico del territorio, mediante il restauro ed il recupero con l'esecuzione di infrastrutture aggiuntive, volte a consentire l'insediamento dei servizi e delle iniziative sopra descritte, nel compendio immobiliare sito in Comune di Asolo, denominato "La Fornace"; b) ricevere in comodato o comunque in godimento per durata non inferiore ad anni 20 (venti) il compendio immobiliare di cui sopra, al fine di destinare tale complesso o parte di esso al perseguimento degli scopi istituzionali dei soci ed enti partecipanti al consorzio; c) acquisire in proprietà, in usufrutto o in diritto di superficie beni immobili in genere idonei al raggiungimento degli scopi sociali; d) contrarre locazioni attive e passive di durata anche ultrannovennali; e) realizzare le strutture necessarie per insediare realtà imprenditoriali innovative e sperimentali, attività di ricerca, di ideazione e progettazione in genere; f) chiedere contributi e finanziamenti necessari e utili al perseguimento dello scopo consorziale.	31-12-2035	0,00	-58.108,00	-58.108,00	-58.108,00
Consorzio Energia Veneto CEV	www.consorziocv.it	0,08000	Coordinamento dell'attività degli enti e delle imprese consorziate, prestazione di servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonte energetiche nell'attività dell'impresa	31-12-2030	0,00	5.902,00	5.902,00	19.808,00
Autorita' d'Ambito Territorio Ottimale	www.aato.venetoriental.it	0,26000	Organizzazione e programmazione del Servizio Idrico Integrato	29-05-2043	0,00	115.896,22	115.896,22	121.683,72
Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3	www.tvtre.it/trasparenza_organizzazione.php	1,03000	Il Consorzio è stato cessato il 30/06/2015	01-10-2017	0,00	0,00	0,00	0,00

Asco Holding Spa	www.gruppoascopiave.it	2,83000	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografia, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto. N.B. I dati relativi agli anni 2018 e 2019 si riferiscono rispettivamente ai Bilanci di esercizio al 31/07/2018 e 31/07/2019	31-12-2030	0,00	25.572.820,39	25.572.820,39	27.252.583,00
Alto Trevigiano Servizi Srl	www.altotrevigianoservizi.it	1,07000	Attività di captazione, adduzione e di distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione a formare il servizio idrico integrato.	31-12-2060	0,00	1.145.561,00	1.145.561,00	1.980.085,00
G.A.L. Dell'Alta Marca Trevigiana Società Consortile a r.l.	www.galaltamarca.it/galalta_marca_ita.php	0,83000	Attuazione del PSR ASSE 4 Leader per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	31-12-2015	0,00	258,00	258,00	1.627,00
Fondazione la Fornace dell'Innovazione	info@fondazionefornace.org	0,82000	Attività di organizzazioni associative (S94)		0,00	3.310,00	3.310,00	3.310,00
Consiglio di Bacino Priula	http://www.priula.it/	0,37000	Gestione ciclo dei rifiuti	30-06-2035	0,00	3.046,00	3.046,00	1.014,00

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **2.033.885,11**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente*) **2.214.765,58**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -1*) **1.386.312,42**

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -2*) **752.985,62**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2021</b>	0	0,00
<b>2020</b>	0	0,00
<b>2019</b>	0	0,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	1.960,4	1.567.001,98	0,12
2020	2.719,30	1.684.156,07	0,14
2019	3.084,79	1.470.223,43	0,18

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione. .

## Ripiano ulteriori disavanzi

Nessuno

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Al 31/12/2021 il personale il servizio era pari a n. 9 dipendenti oltre il Segretario Comunale ed il responsabile dell'ufficio polizia locale presso l'Unione Montana del Grappa.

L'ente ha rispettato gli obblighi di riduzione della spese del personale disposti dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 e ss. modifiche.

Il personale risulta così dettagliato:

- N. 1 Segretario Comunale
- N. 1 responsabile ufficio polizia locale in convenzione con l'Unione Montana del Grappa
- N. 9 dipendenti a tempo indeterminato come da tabella seguente:

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	9	408.413,06	28,03
2020	9	407.885,24	29,68
2019	10	392.317,31	30,04
2018	9	396.053,64	34,26
2017	10	402.124,58	34,79

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.



Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	609.817,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	- 1.609
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>609.817,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>- 1.609</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.623.655,70</b>	<b>6.329.140,43</b>	<b>9.606.724,43</b>	<b>3.166.003,65</b>	<b>2.572.618,90</b>	<b>2.584.597,05</b>	<b>- 67,043</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.128.109,44	886.450,31	848.355,73	1.068.308,78	25,926
Contributi e trasferimenti correnti	280.048,61	92.683,71	459.379,54	575.493,28	25,276
Extratributarie	573.725,61	614.200,58	820.264,44	1.359.911,81	65,789
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.981.883,66</b>	<b>1.593.334,60</b>	<b>2.127.999,71</b>	<b>3.003.713,87</b>	<b>41,151</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.981.883,66</b>	<b>1.593.334,60</b>	<b>2.127.999,71</b>	<b>3.003.713,87</b>	<b>41,151</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	675.940,74	472.168,65	5.915.232,40	3.933.265,47	- 33,506
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	535.000,00	550.000,00	2,803
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>675.940,74</b>	<b>472.168,65</b>	<b>6.450.232,40</b>	<b>4.483.265,47</b>	<b>- 30,494</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	609.817,00	600.000,00	- 1,609
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>609.817,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>- 1,609</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.657.824,40</b>	<b>2.065.503,25</b>	<b>9.188.049,11</b>	<b>8.086.979,34</b>	<b>- 11,983</b>

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:  
Anche per l'anno 2023 si prevede l'applicabilità della legge 27.12.2019 n.160 (Legge di Bilancio 2020).

### 1.IMU

si ipotizza che restino Confermate anche per l'anno 2023 le aliquote e le detrazioni dell'imposta municipale disciplinate dai commi da 739 a 783 della legge 160 del 27.12.2019, già in vigore per l'esercizio 2022

L'importo stimato di € 512.942,65 per l'anno 2023 è stato elaborato con il seguente criterio:

- Estrazione dal portale dei comuni presente sul sito dell'Agenzia del Territorio dei dati catastali con la relativa rendita attribuita, suddivisi per tipologia.
- Verifica del gettito I.M.U. 2022
- Applicazione delle seguenti aliquote ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale.

ALIQUOTA	TIPOLOGIA IMMOBILI	DETRAZIONE
0,55%	Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie individuate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.	200,00
0,86%	Altri immobili (esclusi categoria D e categorie da A1 a A9 e relative pertinenze ancorché censite catastalmente a parte)	
0,86%	Fabbricati gruppo "D" (0.76% quota riservata allo Stato)	
0,10%	Fabbricati rurali strumentali	
0,96%	Immobili non adibiti ad abitazione principale cat. catastale da: A1 a A9 e relative pertinenze	
0,86%	Aree edificabili	

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.06.2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della nuova imposta municipale propria .

### 2.TARI

La TARI sarà gestita autonomamente dal Consorzio di Bacino Priula.

### 3.ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Confermate anche per l'anno 2023 le aliquote Add. IRPEF 2022 come da deliberazione di C.C. n.11 del 29.03.2021

### 4.IMPOSTA DI SOGGIORNO

Confermate anche per l'anno 2023 le tariffe dell'imposta di soggiorno istituita con deliberazione nr. 53 del 20.12.2018 avente per oggetto: Istituzione dell'Imposta di Soggiorno ed approvazione del relativo regolamento comunale proposto dall'ODG "Città d'arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano" il Comune di Possagno ha istituito la Tassa Soggiorno con decorrenza 1 luglio 2019. Le tariffe adottate sono le seguenti:

<b>TIPOLOGIA STRUTTURA</b>	<b>TARIFFA (per persona e per pernottamento)</b>
Agriturismi	1,00
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, villaggi turistici <b>1 stella</b>	1,50
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, villaggi turistici <b>2 stelle</b>	1,50
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, villaggi turistici <b>3 stelle</b>	1,50
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, villaggi turistici <b>4 stelle</b>	2,00
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, villaggi turistici <b>5 stelle</b>	2,00
Alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed&breakfast (precedentemente denominati esercizi extralberghieri)	1,00
Locazioni turistiche	1,00
Campeggi	0,50
Sosta camper	0,50

## **5. CANONE UNICO**

Si conferma per l'anno 2023 quanto definito per l'anno 2022, in quanto A decorrere dal 2021, ai sensi dell'art. 1 commi 816-847 della Legge n. 160 del 27.12.2019 è istituito il canone patrimoniale di concessione, sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni.

Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti.

Riscossione coattiva entrate comunali.

Si precisa inoltre che la riscossione coattiva delle entrate comunali ivi comprese le sanzioni amministrative derivanti dalla violazione del Codice della strada e sarà affidata ad un soggetto esterno, salvo il compimento degli atti già intrapresi secondo le disposizioni di legge tempo per tempo vigente, demandando al Responsabile del Servizio Tributi Associato gli atti e gli adempimenti conseguenti.

### **Altre entrate tributarie si rimanda agli stanziamenti in bilancio ed alle relative deliberazioni di conferma**

Altre considerazioni e vincoli: ---

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

I trasferimenti in conto capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati.

Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo rare eccezioni previste però espressamente dalla legge.

La Cementirosi di Piacenza è ditta che ha un cementificio in Comune di Pederobba, il cui approvvigionamento di materia prima, la marna, è effettuato in una miniera a cielo aperto nel territorio di questo Comune. Le operazioni escavazione e di trasporto del materiale arrecano grave disagio ambientale ed alla popolazione. La ditta cosciente di tutto questo ha sempre contribuito a iniziative all'interno della comunità piacentina. Dal 2000 è stata stipulata apposita convenzione con la stessa Ditta per l'estrazione in prossimità della sorgente "Costacurta" con un introito di € 5.000,00 destinato a finanziare interventi in conto capitale.

Nel programma investimenti sono indicate altre opere destinate all'incremento e valorizzazione del patrimonio comunale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, si rimanda quanto indicato nel seguente prospetto

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	853.257,10	789.500,00	789.500,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	127.688,25	72.700,00	72.700,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	586.056,63	508.514,00	502.414,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.567.001,98</b>	<b>1.370.714,00</b>	<b>1.364.614,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	156.700,20	137.071,40	136.461,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	6.162,96	13.593,31	12.892,85
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>150.537,24</b>	<b>123.478,09</b>	<b>123.568,55</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	66.653,65	50.605,99	21.303,73
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>66.653,65</b>	<b>50.605,99</b>	<b>21.303,73</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

**B – Spese**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente e delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della economicità ed efficienza.

## Servizi a domanda individuale

Si confermano per l'anno 2023, le tariffe 2022 adottate con provvedimento di Giunta n. 7 del 18/01/2023.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

CONSIDERATO che la programmazione del fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

CONSIDERATO CHE il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009).

VISTO il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Oltre a quanto programmato, il Comune di Possagno, intende avviare nel corso degli anni 2023/2025, nel rispetto della spesa potenziale massima della dotazione organica e dei vincoli di finanza pubblica e di bilancio, delle facoltà assunzionali e previa verifica degli adempimenti previsti nel sopra richiamato art. 9 del DL 113/2016.

<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE CONSUNTIVO 2023</b>			
	<b>ANNO</b>		
<a href="#"><u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u></a>	<b>2023</b>	CON RENDICONTO APPROVATO 2021	
	<b>ANNO</b>	<b>VALORE</b>	<b>FASCIA</b>
<b>Popolazione al 31 dicembre</b>	<b>2021</b>	<b>2.228</b>	<b>c</b>
	<b>ANNI</b>	<b>VALORE</b>	

<b>Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)</b>	<b>2021</b>	<b>395.670,30 €</b>	<b>(l)</b>
<b>Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio</b>	<b>2021</b>	<b>1.567.001,98 €</b>	
	<b>2020</b>	<b>1.684.156,07 €</b>	
	<b>2019</b>	<b>1.470.223,43 €</b>	
<b>Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio</b>		<b>1.573.793,83 €</b>	
<b>Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio</b>	<b>2021</b>	<b>42.842,00 €</b>	
<b>Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE</b>		<b>1.530.951,83 €</b>	
<b>Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette</b>	<b>(a)</b>		<b>25,84%</b>
<b>Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM</b>	<b>(b1)</b>		<b>27,60%</b>
<b>Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM</b>	<b>(b2)</b>		<b>31,60%</b>
<b>Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) &lt; o = (b))</b>	<b>(c)</b>	<b>26.872,40 €</b>	
<b>Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM</b>	<b>2023</b>		<b>20,00%</b>
<b>Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2</b>	<b>(d)</b>	<b>79.134,06 €</b>	
<b>Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato</b>	<b>(e)</b>	<b>26.872,40 €</b>	
<b>Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)</b>	<b>(f)</b>	<b>422.542,70 €</b>	
<b>Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)</b>	<b>(g)</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali</b>	<b>(e+g)</b>	<b>26.872,40 €</b>	
<b>Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2</b>	<b>(h)</b>	<b>26.872,40 €</b>	

Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	422.542,70 €	(i)
---	------	--------------	-----

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si rimanda ai provvedimenti emessi dal responsabile dell'ufficio associato lavori pubblici, allegati al presente documento.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti sono definiti ed indicati dal responsabile del servizio associato lavori pubblici come risulta dai provvedimenti sottoposti alla approvazione della Giunta Comunale, allegati al presente documento.

# C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli stessi nel corso del triennio 2023/2025.

## EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		692.955,97			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.961.403,65 0,00	1.918.018,90 0,00	1.929.997,05 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.917.552,29 0,00 33.609,01	1.888.716,64 0,00 18.143,01	1.874.594,38 0,00 27.051,21
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		21.451,36 0,00 0,00	29.302,26 0,00 0,00	30.002,67 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>22.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.400,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		22.400,00	0,00	25.400,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		604.600,00	54.600,00	54.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.400,00	0,00	25.400,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		627.000,00 0,00	54.600,00 0,00	80.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	692.955,97								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.068.308,78	938.632,65	893.647,90	896.626,05	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.288.796,72	1.917.552,29	1.888.716,64	1.874.594,38
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	575.493,28	276.391,00	277.991,00	277.991,00			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	1.359.911,81	746.380,00	746.380,00	755.380,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	3.933.265,47	54.600,00	54.600,00	54.600,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.799.309,31	627.000,00	54.600,00	80.000,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	6.936.979,34	2.016.003,65	1.972.618,90	1.984.597,05	<b>Totale spese finali .....</b>	7.088.106,03	2.544.552,29	1.943.316,64	1.954.594,38
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	21.451,36	21.451,36	29.302,26	30.002,67
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	615.958,96	614.165,00	614.165,00	614.165,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	625.662,19	614.165,00	614.165,00	614.165,00
<b>Totale titoli</b>	8.702.938,30	3.780.168,65	3.186.783,90	3.198.762,05	<b>Totale titoli</b>	8.335.219,58	3.780.168,65	3.186.783,90	3.198.762,05
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	9.395.894,27	3.780.168,65	3.186.783,90	3.198.762,05	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.335.219,58	3.780.168,65	3.186.783,90	3.198.762,05
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.060.674,69								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

**Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

**Descrizione della missione:**

In questa missione rientrano gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, servizi statistici e informativi e la comunicazione istituzionale. Fanno parte di questa missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività e per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

**Motivazione delle scelte:**

Le scelte sono dirette alla necessità delle spese delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati al punto precedente, compatibilmente con le risorse ad esso attribuite e disponibili.

**Finalità da conseguire:**

In questa sezione sono elencate le finalità connesse alle funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo.

In particolare in bilancio sono stanziati le somme afferenti i seguenti servizi:

1. Organi istituzionali, partecipazione e decentramento: le finalità sono connesse direttamente alla gestione dell'organo amministrativo.

2. Servizio di segreteria generale, personale e organizzazione:

L'impostazione di questo servizio è finalizzata a concretizzare la volontà politico amministrativa in atti amministrativi, quali delibere di Consiglio, Giunta Comunale, decreti, ordinanze.

Le funzioni operative sono numerose e complesse e spaziano dalle attività di supporto assistenza e coordinamento agli organi di governo: Consiglio, Giunta, Sindaco, ai rapporti di gestione ed interazione con i cittadini con Enti ed Aziende anche private.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

L'ufficio assicura una adeguata assistenza e coordinamento all'attività del Sindaco per consentirgli l'espletamento di tutte le attività di rappresentanza istituzionale ed amministrativa dove è richiesta la partecipazione del primo cittadino.

Il servizio ha il compito di gestire efficacemente ogni forma di comunicazione interna ed esterna, promuovere corrette informazione istituzionali ai cittadini, agli Enti, Consorzi, Associazioni, ecc., per dare massima pubblicità e trasparenza all'attività Amministrativa e per il coinvolgimento della comunità stessa.

3. Gestione economica, finanziaria, programmazione e controllo di gestione / gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Si è provveduto all'inizio del 2015 all'allineamento dei nuovi codici di bilancio in modo tale da garantire che il passaggio alla nuova contabilità pubblica la cui introduzione è prevista ai soli fini conoscitivi per il 2015. Il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, stabilisce, a partire dal 2014, data prorogata al 2015, l'introduzione di un nuovo sistema di rilevazione contabile. Nel 2016 questa nuova contabilità è a regime. Nei prossimi anni verrà affiancata anche la contabilità economico patrimoniale per regioni, province e comuni. La contabilità economico patrimoniale affiancherà il sistema principale di rilevazione contabile rappresentato dalla contabilità finanziaria, con la finalità di aumentare il contenuto informativo dei documenti contabili degli enti territoriali in riferimento alla dinamica economica della gestione ed all'evoluzione del valore del patrimonio. Il nuovo sistema contabile presenta elementi di discontinuità rispetto ai sistemi di rilevazione contabile previsti dal D.Lgs. 267/2000. Tra gli strumenti introdotti per la realizzazione dei nuovi documenti contabili si prevedono in particolare:

a) l'adozione di un piano dei conti integrato (raccordato con la classificazione SIOPE, che è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche) volto a consentire il monitoraggio dei conti pubblici nonché la raccordabilità dei conti medesimi con il sistema europeo dei conti nazionali.

- b) l'introduzione dell'elemento di costruzione dei conti costituito dalla "transazione elementare", che deve essere riferita ad ogni atto gestionale: ad essa viene attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili, ed i sistemi dovranno essere organizzati in modo da non consentire l'esecuzione delle transazioni in assenza di una codifica completa che ne permetta l'identificazione;
- c) la definizione delle finalità del sistema di bilancio delle amministrazioni regionali e locali, che oltre a costituire lo strumento essenziale per il processo di programmazione, gestione e rendicontazione, ha la funzione di fornire informazioni in favore dei soggetti interessati al processo di decisione politica e finanziaria: andranno pertanto adottati comuni schemi di bilancio, anche con la costruzione di un sistema di indicatori di risultato che, precisa il testo, debbono essere "semplici e misurabili";
- d) l'articolazione del bilancio in missioni (gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni) e programmi (attività omogenee volte a perseguire il risultato della missione), secondo quanto già previsto per il bilancio dello Stato: ciò consentirà di evidenziare le finalità della spesa e, in tal modo, di assicurare maggior trasparenza alle decisioni di allocazione delle risorse pubbliche.
- Si segnala che dal 2016 è a regime il D. Lgs. 118/2011.

#### Inventario

Si è provveduto ad incaricare la Ditta Accatre di Marcon alla revisione straordinaria dell'Inventario comunale, la fase per ora conclusa si è resa necessaria in vista della redazione del nuovo conto economico e del conto del patrimonio - E' stato effettuato il passaggio della gestione dell'inventario comunale ad una nuova procedura più snella ed evoluta che consente di gestire meglio l'inserimento ad inventario soprattutto delle nuove opere, tenendo traccia in modo automatico degli stati di avanzamento dei lavori consentendo parzialmente di informatizzare il calcolo dei conferimenti.

#### 4. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali:

Questo servizio persegue l'acquisto ed il mantenimento dei beni demaniali e pertanto le finalità sono brevemente indicate nelle manutenzioni periodiche e nelle spese connesse alla gestione di detti beni quali a titolo esemplificativo energia elettrica e riscaldamento se utilizzati.

#### 5. Ufficio tecnico

L'ufficio tecnico si occupa di lavori pubblici, protezione civile, servizio idrico, servizi cimiteriali, gestione del territorio, parchi, viabilità, illuminazione.

Le finalità sono legate al mantenimento di detti servizi nonché, per la quota ammessa a spesa in conto capitale, per le motivazioni afferenti i vincoli del patto di stabilità, per la relazionizzazione degli investimenti elencati nei singoli programmi.

#### 6. Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

L'ufficio servizi demografici (ANAGRAFE) cura la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'estero), per conoscere la posizione e i movimenti dei cittadini, italiani e stranieri iscritti nel Comune.

Rilascia la carta d'identità e i certificati relativi a tutti i mutamenti che si verificano nel Comune per cause naturali o civili (ad esempio la nascita, il matrimonio, l'emigrazione, l'immigrazione).

L'anagrafe si colloca nel settore servizi demografici insieme a:

Stato civile: registra e certifica eventi della vita quali la nascita, il matrimonio, la morte la cittadinanza

Elettorale: compete tutto ciò che riguarda liste elettorali, tessere e albi in materia di elezioni e referendum

Leva: si occupa di leva e reclutamento

Il settore servizi demografici si inserisce nel coordinamento delle relazioni con i cittadini che comprende anche l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico - U.R.P. il cui scopo è facilitare, migliorare ed estendere l'accesso ai servizi da parte del cittadino.

#### 7. Altri servizi generali

Di competenza del settore finanziario/tecnico hanno le finalità di offrire gli altri servizi afferenti le funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo, non ricomprese nei punti precedenti a titolo esemplificativo i servizi informatici, le assicurazioni, beni e servizi ad utilità congiunte.

#### 8. Anticorruzione/trasparenza

Adeguamento in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e ai decreti legislativi 33/2013 e 39/2013. Si è provveduto alla applicazione delle disposizioni normative e alla disciplina interna in tema di controlli.

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Nessuna previsione

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

#### Descrizione della missione:

In questa missione rientrano gli interventi legati all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale amministrativa. Sono comprese anche le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Con deliberazione del Consiglio Comunale del 30.09.2020 avente per oggetto: Conferimento all'Unione Montana del Grappa della funzione fondamentale di "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" - Approvazione Schema di Convenzione tra i comuni di Casteluco, Monfumo, Pieve del Grappa, Possagno e Cavaso del Tomba per la gestione associata del servizio di polizia locale della Pedemontana del Grappa è stata approvata la convenzione tra i Comuni indicati in oggetto; durata della stessa 5 anni dalla sottoscrizione.

Al Servizio di Polizia Locale sono affidati in prevalenza compiti istituzionali, individuati specificamente dalla Legge quadro sulla Polizia Municipale n. 65/86, caratterizzati dallo svolgimento delle funzioni di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, si evidenzia quanto segue:

#### Motivazione delle scelte:

Si è ritenuto di continuare a dare impulso al Servizio Associato di Polizia Locale della Pedemontana, che vede l'Unione Montana del Grappa acquisire la funzione fondamentale "di polizia municipale e polizia amministrativa locale", rubricata alla lettera i) del comma 27, dell'art. 14, della L. 30 luglio 2010, n. 122 con decorrenza 30.09.2020. In un periodo come l'attuale di scarse risorse economiche finanziarie, oltre che di personale, l'unico sistema per continuare a garantire servizi ai cittadini, rimane quello di mettere insieme le forze e fare sistema fra comuni per creare sinergie ed economie di scala.

Obiettivi per il triennio :

- sono definiti dall'ente Unione Montana del Grappa - ente capo convenzione.

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>
---

Descrizione della missione:

In questa missione rientrano gli interventi legati al diritto allo studio ossia al funzionamento e all'erogazione dell'istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo insieme ai servizi connessi come l'assistenza scolastica, il trasporto, la mensa e gli interventi di edilizia. In particolare gli interventi in questa missione devono cercare di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

I servizi relativi alla "istruzione ed al diritto allo studio" sono compresi al punto sopra riportato "edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" e pertanto potranno essere gestiti in forma associata.

Alla data di adozione di questa deliberazione i servizi relativi al mondo scolastico, esclusa l'edilizia scolastica, sono gestiti dall'ufficio assegnatario della gestione della presente missione;

Il comune di Possagno è parte dell'Istituto Comprensivo di Pieve del Grappa la scuola elementare, sita nel territorio comunale, la scuola media di riferimento è sita nel territorio comunale del Comune di Cavaso del Tomba;

Nel territorio comunale è presente il plesso scolastico denominato gestito dai Padri Cavanis, trattasi di scuola paritaria comprendente la scuola dell'obbligo (scuola elementare e medie)

L'Istituto Cavanis propone per la scuola superiore la seguente offerta formativa:

Liceo Classico  
Liceo Linguistico  
Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Istituto Tecnico Economico  
Istituto Tecnico Tecnologico

Attività Integrative Proposte

Attività di recupero e sostegno - Studio assistito - Mensa scolastica - Stage e alternanza scuola lavoro - scambi culturali e soggiorno all'estero - corsi di lingua straniera e madre lingua - Didattica laboratoriale e progettuale - Informatica e internet -Laboratori - Corsi di Cad cam - Corsi con attestato e esame finale lingua inglese livelli PET, KET, FIRST, CAE.

In particolare i compiti assegnati al personale addetto all'ufficio sono i seguenti:

- scuola d'infanzia: nel territorio comunale è presente una scuola materna, ora denominata Fondazione scuola d'infanzia "Social-Cunial" - Regina della Pace, derivante dalla fusione con la Fondazione di Cavaso del Tomba, scuola materna paritaria. Il Comune provvede con interventi mirati ad incentivarne la frequenza attraverso l'erogazione di contributi all'uopo definiti;

- libri di testo: acquisizione della fornitura - gestione dei rapporti con la ditta fornitrice, spedizione degli elenchi degli alunni residenti, delle cedole librarie relative agli alunni residenti ma frequentanti scuole diverse da quella locale, gestire l'impegno della spesa, la liquidazione e i rapporti fra genitori e ditta fornitrice;

- trasporto scolastico: riguarda i ragazzi frequentanti le scuole medie, il servizio viene gestito dal Comune di Cavaso del Tomba, il Comune provvede ad erogare un contributo spese a favore del Comune di Cavaso del Tomba quale partecipazione in quota parte del servizio.

- assistenza scolastica - iniziativa comunale che come primo passo prevede la ripartizione dei fondi messi a bilancio. La somma stabilita viene ripartita fra enti e famiglie. Per quanto concerne gli Enti interessati questi sono: la scuola dell'infanzia con la devoluzione di una somma a sostegno delle rette; l'istituto comprensivo di Pieve del Grappa con la devoluzione di somme a sostegno dei progetti annualmente proposti dall'istituto stesso e per l'acquisto di prodotti di igiene e pulizia sia per la scuola primaria che secondaria di primo grado.

L'ufficio ragioneria si premura poi di erogare annualmente al comune di Pieve del Grappa le spese sostenute per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo di Pieve del Grappa; trattasi di spesa ripartita tra i comuni interessati che sono: Borso del Grappa, Pieve del Grappa, Possagno e Cavaso del Tomba.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 24.02.2021 il Comune di Possagno ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di Cavaso del Tomba per la Gestione della Scuola Secondaria di primo grado "Monumento ai Caduti" sita temporaneamente presso il polo scolastico A.Canova di Possagno:- durata prevista anni 3 e comunque fino a tutto il 31.08.2023;

L'amministrazione promuove corsi di recupero pomeridiano rivolti ai ragazzi frequentanti le scuole primarie.

Finalità da conseguire:

Obiettivi per il triennio

- mantenere lo standard attuale in funzione soprattutto delle future convenzioni tra i Comuni obbligatorie per legge

Investimento:

L'adeguamento della scuola primaria "A. Fantina", sulla base dei contributi regionali e fondi comunali sono conclusi. Dall'anno scolastico 2019/20 i locali sono stati adibiti al funzionamento della Scuola Primaria. Sono stati ottenuti altri finanziamenti per un ulteriore intervento sullo stabile, come previsto nei piani delle opere pubbliche.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione: In questa missione rientrano gli interventi legati alla ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. In questo campo rientrano l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione dei servizi culturali, il sostegno alle attività culturali non finalizzate al turismo. Tutte le attività qui svolte sono finalizzate alla tutela e alla conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia della collettività locale.

Motivazione delle scelte:

Coltivare, attraverso percorsi, manifestazioni, eventi l'interesse e la curiosità per le tradizioni, l'arte e la storia presenti nel nostro territorio.

Finalità da conseguire:

Obiettivi per il triennio

- mantenere lo standard attuale in funzione soprattutto delle future convenzioni tra i Comuni obbligatorie per legge

Investimento:

si rimanda al piano delle oo.pp. 2023/2025

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

In questa missione rientrano gli interventi legati alla gestione degli impianti sportivi: dalla costruzione alla manutenzione, fino alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Sono ricomprese anche l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

MISSIONE	07	Turismo
----------	----	---------

**Descrizione della missione:**

Nel bilancio la maggiore spesa è rappresentata dai costi di gestione della casa per ferie - trattasi di un immobile dato in affitto per lo più a persone disagiate .

L'immobile era nato come casa per ferie per gli emigranti , negli anni le cose sono cambiate, pur rimanendo la vocazione turistica del comune.

La maggior parte delle attività nel settore è svolta dall'associazionismo locale in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale.

La presenza della Gipsoteca e del Tempio Canoviani portano un notevole afflusso di visitatori, soprattutto giornaliero. Collegata strettamente a tale vocazione culturale di Possagno emerge la necessità di affiancare attività di interesse turistico, promuovendo l'agricoltura, l'artigianato locali. Ovviamente le attività di gestione dei beni su indicati sono svolte esclusivamente dagli enti gestori Fondazione Canova Onlus e Opera Pia- di Possagno.

**Motivazione delle scelte:**

Le varie possibilità turistiche sono gestite al meglio dall'associazionismo locale, dall'imprenditoria locale e dagli enti gestori della Gipsoteca e del Tempo Canoviano, ciò al fine di dare all'utente una pronta e celere risposta al passo con le esigenze del turista.

**Finalità da conseguire:**

L'intento è di soddisfare le esigenze del servizio come sopra descritto.

**Investimento:**

Si veda l'apposito programma.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziato in questo programma si rinvia a quanto indicato in risorse per la realizzazione dei programmi

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili richiamati ed elencate nell'inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non ci sono piani di settore.-

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

**Descrizione della missione:**

In questa missione rientrano gli interventi legati alla gestione del territorio e all'urbanistica con il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio. Questi strumenti individuano i vincoli di natura urbanistica ed edilizia con la definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

I piani urbanistici in atto ricalcano i temi della missione

**Motivazione delle scelte:**

Le scelte sin qui operate e delle quali si auspica di raccogliere i frutti sono scaturite dalle numerose istanze presentate da parte dei cittadini oltre che dalle indicazioni ricevute da parte di diversi professionisti del settore immobiliare (architetti, ingegneri, geometri, etc.).

Si è inoltre tenuto conto della necessità di rilancio dell'attività edilizia nel suo complesso così come della necessità di recupero dei manufatti esistenti nel centro storico, anche al fine di preservarne l'immagine e l'intrinseco valore storico-culturale. È stato approvato nel corso del 2018 il P.I.

**Finalità da conseguire:**

Mediante l'utilizzo degli strumenti sopra descritti l'Amministrazione intende rivitalizzare il centro storico e, conseguentemente, contribuire alla riduzione del consumo di suolo per la costruzione di nuovi fabbricati.

**Investimento:**

Somme da prevedersi per la progettazione piani urbanistici (operazioni di manutenzione del piano e "varianti verdi")

**Erogazione di servizi di consumo:**

Strumentali alle finalità della missione

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
---

**Descrizione della missione:**

In questa missione rientrano gli interventi legati alla tutela dell'ambiente e del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, alla difesa del suolo dall'inquinamento, alla tutela dell'acqua e dell'aria. L'ente ha competenza nell'amministrazione, funzionamento e fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, smaltimento dei rifiuti e servizio idrico.

Il servizio idrico integrato continuerà ad essere svolto da Alto Trevigiano Servizi Srl mentre quello di rimozione dei rifiuti rimarrà in capo alla Contarina Spa, società in house providing del Consorzio di Bacino PRIULA.

L'ente si sta adoperando per l'attivazione del nuovo Sistema Informativo Territoriale (SIT) che consentirà un rapido accesso, da parte di uffici e professionisti, a diverse banche dati quali, ad esempio, il quadro conoscitivo del Piano degli Interventi, le carte catastali, il quadro dei vincoli ambientali.

**Motivazione delle scelte:**

In linea con le finalità della missione.

**Finalità da conseguire:**

L'amministrazione intende, con gli interventi sopra descritti, perseguire la tutela dell'ambiente e del territorio, delle risorse naturali, così come la difesa del suolo e la tutela delle acque senza perdere di vista l'implementazione delle possibilità di fruizione del territorio stesso e la sua messa in sicurezza.

**Investimento:**

Secondo quanto indicato nel piano delle oo.pp.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Servizi ad accesso controllato al nuovo Sistema Informativo Territoriale (SIT)

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

<b>MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>
--

**Descrizione della missione:**

In questa missione rientrano gli interventi legati alla viabilità e ai trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale.

**Motivazione delle scelte:**

L'amministrazione comunale presegue l'intento di migliorare e conservare al meglio, con le risorse disponibili, la viabilità del territorio comunale in considerazione soprattutto della vocazione turistica del nostro comune nonché della consistenza dell'attività industriale dello stesso ;

**Finalità da conseguire:**

Riqualificazione del centro urbano.

**Investimento:**

Secondo le indicazioni del piano delle OO.PP. e con gli investimenti previsti negli stanziamenti di bilancio.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Descrizione della missione:**

In questa missione rientrano le attività di protezione civile e l'intervento in caso di calamità naturali con gestione delle emergenze.

Convenzione per la gestione associata dei servizi di cui all'art. 14, comma 27, lettere c) f), e) del DL 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, tra i quali il servizio di Protezione Civile.

Il servizio così configurato permette sia una maggiore integrazione delle scelte operate a livello sovracomunale che un approccio più strutturato nella gestione delle emergenze.

La convenzione è scaduta e si sono riproposte gli importi degli anni scorsi in attesa di nuova convenzione o proroga della stessa, i Sindaci hanno deliberato il conferimento in Unione Montana del Grappa.

**Finalità da conseguire:**

Gestione delle emergenze in caso di calamità naturali

**Investimento:**

Saranno previste a bilancio somme da destinarsi all'ufficio comune.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione della missione:**

I servizi compresi nel programma sono: Assistenza alla persona e beneficenza

**Motivazione delle scelte:**

L'ufficio assume un ruolo sempre + importante, soprattutto in questi momenti di crisi.

Le attività riguardano essenzialmente il ricovero degli anziani, e' noto che nei paesi occidentali la tendenza all'innalzamento dell'età media dei cittadini è un fatto consolidato. Il nostro paese non fa eccezioni, per cui sempre maggiore deve essere sentita l'esigenza di andare incontro alle necessità della popolazione anziana, inabile o indigente, attraverso l'offerta di servizi diretti o concorrere nelle spese di eventuali ricoveri in istituti adeguati o attraverso l'erogazione di contributi alle associazioni che operano nel territorio con questa finalità .

Non secondario è il fatto dell'accoglienza degli extracomunitari che in buona percentuale sono immigrati nel territorio, attirati dalle buone prospettive di lavoro.

Necessario è mettere loro a disposizione quanto necessario per il loro inserimento.

Sempre più attenzione é dovuta ai giovani e pertanto l'amministrazione insiste in tutte le iniziative possibili volte al recupero della condizione di disagio giovanile oltre che

curare iniziative per l'aggregazione e l'integrazione degli stessi. Adesione all'iniziativa promossa dal Comune di Asolo - Comune capofila Una Casa per L'Uomo -sportello dedicato prevalentemente all'utenza straniera.

Sono altresì previste iniziative a favore dei giovani in collaborazione con l'associazionismo locale.

Il periodo, di "crisi", necessita introdurre alcune forme di aiuto alle famiglie in difficoltà, l'amministrazione prosegue con il progetto per il sostegno delle esigenze primarie dei nuclei familiari in condizione di grande disagio economico/sociale anche in considerazione dell'impatto sul bilancio Comunale.

Resta sempre importante l'attività svolta, per conto della regione, sull'erogazione dei contributi regionali a favore dei richiedenti

Resta inteso che le previsioni sono state fatte tenendo conto della gestione e delle esigenze del Comune finora conosciute, il servizio oggetto di apposita convenzione di servizi è in fase di consolidamento in seguito la convenzione per la gestione associata della funzione sociale tra i Comuni di Possagno - Cavaso del Tomba Comune Capofila;

Sono stati attivati i contatti con le realtà direttamente coinvolte con il sociale, quali le scuole, le associazioni. E' stato attivato lo sportello lavoro e si è provveduto a prendere contatti con le realtà imprenditoriali.

È stato attivato il progetto di Comunità per serie di fasce di popolazione.

**Finalità da conseguire:**

Le finalità sono tutt'uno con le motivazioni delle scelte e sono descritte nel precedente punto.

Investimento: Si veda per gli investimenti, il programma delle oo.pp.

Erogazione di servizi di consumo: Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo programma si rinvia a quanto indicato in risorse per la realizzazione dei programmi

Per quanto attiene il conferimento di incarichi esterni l'amministrazione nel bilancio di previsione non ha previsto stanziamenti.

Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate sono quelle associate ai servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili richiamati ed elencate nell'inventario.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Non ci sono piani di settore.

MISSIONE	13	Tutela della salute
----------	----	---------------------

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
----------	----	------------------------------------

Descrizione della missione:

In questa missione rientrano le attività per la promozione e lo sviluppo del sistema economico locale compresi gli interventi per lo sviluppo sul territorio di attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Dall'anno 2019 sono state dettate le linee di indirizzo per la concessione di contributi per nuove attività commerciali che si insedieranno a Possagno.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
----------	----	---

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
----------	----	---

Descrizione della missione:

In questa missione rientrano gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. L'ente può intervenire per il coordinamento di interventi di politica regionale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle risultanti dall'assetto organizzativo dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
----------	----	--

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
----------	----	--

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
----------	----	--------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

Descrizione della missione:

In questa missione si evidenziano gli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e al fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE	50	Debito pubblico
----------	----	-----------------

Descrizione della missione:

La missione contiene gli stanziamenti destinati al pagamento della quota capitale e interesse sui mutui e prestiti assunti dall'ente, non confluite nelle precedenti missioni, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano anche il pagamento degli interessi e del capitale relativi a risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio/lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Si intende sostenere le quote di spesa annuali derivanti dall'indebitamento secondo i relativi piani di ammortamento oltre al contenimento dell'indebitamento.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione:

La missione comprende le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

#### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.104.347,32	392.000,00	0,00	1.496.347,32	1.090.391,52	49.600,00	0,00	1.139.991,52	1.070.615,32	75.000,00	0,00	1.145.615,32
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00	2.270,00	0,00	0,00	2.270,00
4	240.362,96	215.000,00	0,00	455.362,96	239.949,11	0,00	0,00	239.949,11	239.524,85	0,00	0,00	239.524,85
5	45.500,00	5.000,00	0,00	50.500,00	45.500,00	5.000,00	0,00	50.500,00	45.500,00	5.000,00	0,00	50.500,00
6	27.900,00	0,00	0,00	27.900,00	27.900,00	0,00	0,00	27.900,00	27.900,00	0,00	0,00	27.900,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
10	128.883,00	15.000,00	0,00	143.883,00	128.883,00	0,00	0,00	128.883,00	128.883,00	0,00	0,00	128.883,00
11	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12	269.300,00	0,00	0,00	269.300,00	269.300,00	0,00	0,00	269.300,00	269.300,00	0,00	0,00	269.300,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00	10.550,00	0,00	0,00	10.550,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	79.109,01	0,00	0,00	79.109,01	64.643,01	0,00	0,00	64.643,01	74.551,21	0,00	0,00	74.551,21
50	0,00	0,00	21.451,36	21.451,36	0,00	0,00	29.302,26	29.302,26	0,00	0,00	30.002,67	30.002,67
60	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	614.165,00	614.165,00	0,00	0,00	614.165,00	614.165,00	0,00	0,00	614.165,00	614.165,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.917.552,29</b>	<b>627.000,00</b>	<b>1.235.616,36</b>	<b>3.780.168,65</b>	<b>1.888.716,64</b>	<b>54.600,00</b>	<b>1.243.467,26</b>	<b>3.186.783,90</b>	<b>1.874.594,38</b>	<b>80.000,00</b>	<b>1.244.167,67</b>	<b>3.198.762,05</b>

#### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.380.644,87	1.468.050,91	0,00	2.848.695,78
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	10.038,68	0,00	0,00	10.038,68
4	269.450,68	3.019.581,28	0,00	3.289.031,96
5	56.357,78	10.913,81	0,00	67.271,59
6	30.208,82	1.700,00	0,00	31.908,82
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3.500,00	2.369,40	0,00	5.869,40
10	142.736,59	296.693,91	0,00	439.430,50
11	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12	324.509,30	0,00	0,00	324.509,30

13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	58.350,00	0,00	0,00	58.350,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
50	0,00	0,00	21.451,38	21.451,38
60	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	625.662,19	625.662,19
<b>TOTALI</b>	<b>2.288.796,72</b>	<b>4.799.309,31</b>	<b>1.247.113,55</b>	<b>8.335.219,58</b>

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Il responsabile preposto, rimanda eventuali modifiche ed integrazioni alla nota di aggiornamento del DUPS, per ora conferma che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2023 resta invariato rispetto all'anno 2022 come sotto evidenziato:

Si riporta di seguito l'elenco degli immobili allegati al Piano delle Alienazioni - anno 2022, dando atto che è comprensivo altresì di immobili già inseriti anche in altre piani di altre annualità ma che non si sono avviate forme di alienazione alcuna:

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni della Legge 6 agosto 2008 n.133, ora L. 214/2011)

#### ELENCO IMMOBILI

La ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di valorizzazione e/o dismissione risulta ad oggi come indicato:

N.	Fabbr.	Terr.	Foglio	Mappale/i	Classificazione catastale	Superficie/V ani	Rendita/reddito dominicale	Note
1 <sup>1</sup>	X		10	597-1, 598-1 <sup>2</sup>	Categoria A/4 Classe 1	Vani 8	Euro 223,11	Fabbricato situato all'interno della Contrada Cunial in una zona che il vigente strumento urbanistico comunale classifica in centro storico (Zona A)
2		X	10	264	Fabbricato rurale	Mq. 36	---	Fabbricato rurale situato in Contrada Cunial classificato nel vigente P.R.G. in centro storico (zona A).
3		X	10	610	Fabbricato rurale	Mq. 16	---	Fabbricato rurale in Contrada Cunial non più esistente, contiguo alla strada di Contrada Cunial classificato in zona agricola (zona E1) nel vigente P.R.G.

4		X	10	611	Seminativo arborato - Classe 2	Mq. 1532	Euro 9.49	Terreno agricolo in Contrada Cunial prospiciente "strada Casona" classificato in zona agricola (zona E1) nel vigente P.R.G.
5.1		X	10	1440 <sup>3</sup>	Prato arborato - Classe 5	Mq. 1656	Euro 3.85	La particella risulta intesta a Cunial Angelo fu Pietro
5.2		X	10	1441	Prato arborato - Classe 5	Mq. 6	Euro 0.01	La particella risulta intestata a Cunial Angelo fu Pietro
6		X	7	1009	Relitto stradale	Mq. 17	///	Contrada Verdegana
7		X	7	1010	Relitto stradale		///	Contrada Verdegana
8		X	7	952	Relitto stradale	Mq. 33	///	Contrada Cei (ex mapp. 871)
9		X	9		Demanio stradale da frazionare	da definire		Contrada Pastega relitto stradale tra i mapp. 418 - 419 - 425 -
10	X		9	74	Sala Teatro Pio X	Vani 18	Euro 1.624,84	Via S. Albino VIA S. ALBINO n. 4-6 Piano T - 1 - 2

## BENI IMMOBILI

Patrimonio indisponibile (demanio comunale per destinazione) e beni immobili disponibili (beni patrimoniali)

Situazione attuale:

i beni immobili (FABBRICATI) ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali e dei soli, alla data odierna risultano essere i seguenti (per un maggiore dettaglio vedi inventario dei beni comunali):

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	Status
1	Sede Municipale	Via Canova n. 70	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione - demanio pubblico
2	Realizzanda nuova sede municipale - Centro Sociale - ex Museo Paleontologico - ex Biblioteca comunale	Via Roma n. 8 Contrada Pastega n. 1	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione - demanio pubblico
3	Casa delle Associazioni	Via Molinetto n. 10	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione - demanio pubblico

4	Palestra comunale	Via degli Impianti Sportivi n. 3	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione – demanio pubblico
5	Impianto per il gioco del tennis – area sportiva polivalente	Via degli Impianti Sportivi	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione – demanio pubblico
6	Magazzino comunale	Via degli Impianti Sportivi n. 1	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione – demanio pubblico
7	Area scoperta per deposito materiali (ex C.A.R.D.)	Contrada Sofratta	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione – demanio pubblico
8.1/8.9	N. 9 alloggi residenza (ex "Casa per Ferie")	Via Stradone del Tempio n. 15	Bene patrimoniale disponibile
9.1/9.2	N. 2 alloggi residenziali Condominio Residence Olivi	Via Serafin n. 14/1 e n. 14/4	Bene patrimoniale disponibile
10	Casa Spada	Via Canova n. 11	Bene patrimoniale disponibile
11	Casa San Rocco	Località San Rocco n. 8	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione – demanio pubblico
12	Camposanto comunale	Contrada Sofratta	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione – demanio pubblico
13	Compendio immobiliare ex Casa Cunial Ida	Contrada Cunial n. 53	Bene patrimoniale disponibile
14	Polo scolastico Canova (Scuola Primaria A. Fantina)	Piazzetta Pio X n. 3 Via Stradone del Tempio, n. 15	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione – demanio pubblico

15.1	Casa Canova – ex sede municipale	Via Canova n. 70	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione – demanio pubblico
15.2	Casa Canova e Museo Canoviano	Via Canova n. 72/74	Bene patrimoniale indisponibile per destinazione – demanio pubblico
16	Casa Canonica	Via S. Albino, 4	Bene patrimoniale disponibile
17	Sala Teatro Pio X	Via S. Albino 6	Bene patrimoniale disponibile
18	Casa Mander	Contrada Brai Foglio 7 M.N. 463	Bene patrimoniale disponibile

I beni patrimoniali indisponibili sono beni pubblici rivolti a fini di pubblico interesse, e sono soggetti al regime speciale dei beni demaniali. Essi possono appartenere a qualsiasi ente pubblico e possono consistere sia in beni mobili che immobili. La caratteristica dell'indisponibilità dipende dall'impossibilità di destinare tali beni a fini diversi da quelli ai quali sono stati vincolati, se non nei modi stabiliti dalla legge che li riguarda. Tali beni sono quindi inalienabili fino a quando non vengano sottratti alla loro destinazione mediante appositi provvedimenti amministrativi ed iter burocratici. I beni patrimoniali disponibili sono beni di proprietà di un ente pubblico qualsiasi, non hanno una destinazione d'uso pubblica o collettiva o istituzionale cioè non hanno fini di pubblico interesse, e come tali sono soggetti alle stesse norme riguardanti quelli di proprietà privata (codice civile sulla proprietà).

Nell'elenco dei beni comunali di cui sopra non sono stati riportati i capitelli votivi realizzati su suolo pubblico e non, i manufatti della rete dell'acquedotto e della fognatura, le strade, i parcheggi, le aiuole e le aree verdi, e quanto altro di demaniale comunale (compreso il demanio catastale).

Nell'elenco è incluso l'immobile di cui al n. 14, edificato su area comunale e di fatto posseduto da altro ente (ala Nord). Nell'elenco è incluso l'immobile di cui al n. 17, edificato su area comunale e di fatto posseduto da altro ente.

Non è incluso ancora l'immobile donato dal sig. Mander Giorgio (Comune di Possagno - Foglio 7 M.N. 463).

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata si rileva che il patrimonio viene utilizzato in parte per lo svolgimento delle attività istituzionali, in parte dato in locazione ed in parte dato in gestione a enti, fondazioni o gruppi sportivi o associazioni culturali.

#### INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

Descrizione	Ubicazione	Note
Chiesetta San Bortolo	Comune di Possagno - Foglio n. 7 - Mappale n. 704 (CONTRADA VARDANEGA)	
Locali San Rocco	Comune di Possagno - Foglio n. 8 - Mappale n. 247 (LOCALITA' SAN ROCCO)	
Complesso canoviano	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 399 Sub. 2 (VIA ANTONIO CANOVA)	c.d. "Casa Rossa"
Complesso canoviano	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 408 Sub. 2 (VIA ANTONIO CANOVA)	
Biblioteca e museo paleontologico	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1145 Sub. 1 (VIA ROMA)	
Cimitero	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1283 (CONTRADA SOFRATTA)	
Cimitero	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. C Sub. 2 (VIA SAN FRANCESCO)	
Cimitero (chiesetta)	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. C Sub. 3 (VIA SAN FRANCESCO)	
Polo scolastico Canova (cabina Enel)	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1307 Sub. 2 (VIA SANT' ALBINO)	
Polo scolastico Canova (chiesetta S. Giuseppe Calasanzio)	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1307 Sub. 1 (VIA SANT' ALBINO)	
Polo scolastico Canova (cabina Enel)	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1974 (VIA SANT' ALBINO)	
Canonica (categoria catastale C.4)	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 74 Sub. 3 (VIA SANT' ALBINO)	
Canonica (categoria catastale C.6)	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 74 Sub. 4 (VIA SANT' ALBINO)	
Canonica (abitazione)	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 74 Sub. 1 (VIA SANT' ALBINO)	
Casa per Ferie	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1420 (VIA STRADONE DEL TEMPIO)	
Gipsoteca - museo	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1462 (VIA ANTONIO CANOVA)	
Gipsoteca - museo adiacenza	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1486 (VIA ANTONIO CANOVA)	

Gipsoteca – museo adiacenza	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1487 Sub. 1 (VIA ANTONIO CANOVA)	
Gipsoteca – museo adiacenza	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1487 Sub. 3 (VIA ANTONIO CANOVA)	
Gipsoteca – museo adiacenza	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1492 (VIA ANTONIO CANOVA)	
Municipio	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 1493 Sub. 1 (VIALE ANTONIO CANOVA)	
Palestra	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 2835 Sub. 5 (VIA SOTTA)	
Campi da tennis	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 2979 Sub. 1 (VIA SOTTA)	
Campi da tennis	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3210 (VIA SOTTA)	
Pertinenza in Via Serafin	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3508 Sub. 43 (VIA SERAFIN)	
Pertinenza in Via Serafin	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3508 Sub. 44 (VIA SERAFIN)	
Area scoperta delle abitazioni e pertinenze in Via Serafin	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3508 Sub. 94 (VIA SERAFIN)	
Abitazione in Via Serafin 14/1	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3508 Sub. 15 (VIA SERAFIN)	
Abitazione in Via Serafin 14/4	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3508 Sub. 30 (VIA SERAFIN)	
Abitazione e pertinenze in Via Serafin	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3558 Sub. 41 (VIA SERAFIN)	Area di scoperta di pertinenza
Area residuale lottizzazione Posta Vecia	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3629 (VIALE ANTONIO CANOVA)	Non edificabile
Area residuale lottizzazione Posta Vecia	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3672 (VICOLO DELLA POSTA VECIA)	Non edificabile
Area residuale lottizzazione Posta Vecia	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3673 (VICOLO DELLA POSTA VECIA)	Non edificabile
Area residuale lottizzazione Posta Vecia	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3678 (VICOLO DELLA POSTA VECIA)	Non edificabile
Area residuale lottizzazione Posta Vecia	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3679 (VICOLO DELLA POSTA VECIA)	Non edificabile
Tettoia Card	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3721 (VICOLO DELLA POSTA VECIA)	
Casa delle Associazioni (ex elementare)	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. 3737 (VIA MOLINETTO)	
Monumento ai caduti	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. H (VIA ROMA)	
Fabbricato ex abitazione Cunial Ida	Comune di Possagno - Foglio n. 10 - Mappale n. 269 (CONTRADA CUNIAL)	
Area residuale lottizzazione Rover	Comune di Possagno - Foglio n. 10 - Mappale n. 1487 (VIA FORNACI PAETOT)	Non edificabile
Area residuale lottizzazione Rover	Comune di Possagno - Foglio n. 10 - Mappale n. 1489 (VIA FORNACI PAETOT)	Non edificabile
Area residuale lottizzazione Rover	Comune di Possagno - Foglio n. 10 - Mappale n. 1490 (VIA FORNACI PAETOT)	Non edificabile
Area residuale lottizzazione Rover	Comune di Possagno - Foglio n. 10 - Mappale n. 1491 (VIA FORNACI PAETOT)	Non edificabile
Area residuale lottizzazione Rover	Comune di Possagno - Foglio n. 10 - Mappale n. 1492 (VIA FORNACI PAETOT)	Non edificabile
Casa Spada	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale n. D (in catasto Contrada Pastega; in realtà Via Canova)	

Eremitaggio della Chiesetta di Santa Giustina	Comune di Possagno - Foglio n. 10 - Mappali n. B, C, D (vedi nota) (CONTRADA CUNIAL)	La proprietà del Comune non è certa; non è possibile stabilire quale delle lettere sia quella riferita a questo immobile non disponendo dell'accatastamento
Teatro Sala Pio X	Comune di Possagno - Foglio n. 9 - Mappale 74 sub. 2 (Via S. Albino)	
Magazzino comunale	Via degli Impianti sportivi	

#### Aree PIP/PEEP

Come da nota del responsabile preposto si conferma per l'anno 2023 quanto approvato con deliberazione di G.C. n.8 del 18.01.2023 come di seguito riassunto:

- 1) di dare atto che questo Comune per l'anno 2023 non dispone di aree o fabbricati utili per cessione nell'ambito di piani di zona per l'edilizia economica e popolare e per gli insediamenti produttivi e terziari;
- 2) di non adottare conseguentemente atti amministrativi ai fini della determinazione del prezzo degli immobili e delle entrate da iscriversi in bilancio;

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente non è tenuto alla predisposizione del Bilancio Consolidato in base alla normativa vigente:

## G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DOTAZIONE INFORMATICA

Si ritiene di concentrare gli sforzi sulle azioni seguenti:

Al fine rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza informatica, in occasione della dislocazione del municipio presso la nuova sede dovrà essere attentamente considerata in questa fase progettuale la disponibilità e la corretta predisposizione di un locale idoneo dedicato, in cui disporre gli apparati hardware (server, apparati banda larga Ascotlc, apparati della rete telefonica, centralina per il controllo della rete di video-sorveglianza comunale e del relativo del pc di controllo); a questo fine in particolare sarà da favorire la comunicazione tra progettista della nuova sede e le ditte che forniscono assistenza in materia di informatica e sicurezza.

- a) Analisi e valutazione circa la possibilità di portare su cloud la sezione documentale della banca dati comunale (al pari di quanto già fatto per i programmi applicativi), al momento ancora residente sul server fisico;
- b) Implementazione di un servizio di verifica e controllo almeno settimanale del server (copie di sicurezza, spazio disponibile, aggiornamenti, etc...);
- c) Sostituzione dei pc in vista del passaggio "in cloud";

## TELEFONIA MOBILE

LA SITUAZIONE ATTUALE

La dotazione è composta di n. 4 apparecchi cellulari, assegnati come segue:

N.	ASSEGNATARIO	QUALIFICA
1	B.F.	Operaio
2	B.F.	Operaio
3	M.M.	Agente polizia locale
4	Libero	Libero

La dotazione di telefonia mobile risente dalle scelta preliminare di non provvedere di cellulare né gli amministratori, né il segretario comunale.

Precisato quanto sopra, tenuto conto della struttura e dei compiti istituzionali delle aree e dell'organico, al momento non sembrano profilarsi interventi ulteriori per il potenziamento o l'aggiornamento della dotazione telefonica mobile, valutandola adeguata rispetto alle attuali necessità.

#### TELEFONIA FISSA

##### LA SITUAZIONE ATTUALE

La configurazione attuale è di tipo tradizionale (analogica, comunque predisposta per una conversione alla soluzione Voip). La rete è composta da un apparecchio con funzione di centralino e da apparecchi analogici, uno dei quali portatili.

Si ritiene che non siano necessari interventi di miglioramento se non la sostituzione di un apparecchio analogico che per caratteristiche tecniche non si interfaccia adeguatamente con gli altri in rete.

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono gli stessi già indicati nel piano dell'anno scorso, precisamente:

N.	MODELLO	ASSEGNAZIONE SERVIZI	TARGA
1	Autovettura FIAT PUNTO JTD (diesel)	Tutti i servizi	CE 718 VA
2	Autovettura FIAT PUNTO 1.2 (benzina)	Personale - Assistente Sociale	DN 063 RM
3	Autovettura FIAT PANDA 1.2 4x4 (benzina)	Polizia locale	YA 070 AH
4	Autocarro FIAT DAILY con accessori (diesel)	Tecnico	Sostituito
5	Autocarro DURSO UFO (diesel)	Tecnico	AF V 343
6	Pala meccanica VENIERI con accessori (diesel)	Tecnico	TV AA 672

##### PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

I mezzi di cui sopra rappresentano la dotazione necessaria per eseguire la manutenzione della viabilità, delle reti tecnologiche, degli edifici comunali, per

l'erogazione dei servizi nonché per il mantenimento degli standard minimi di efficienza, di funzionamento degli uffici e l'espletamento dei vari compiti istituzionali. Si ritiene che non possano essere ulteriormente ridotti.

In linea con quanto già presentato nel piano precedente, si ritiene di programmare la sostituzione dei mezzi d'opera secondo quanto segue:

- autocarro Fiat Daily (immatricolato nel 1996) -Sostituito-
- autocarro Durso Ufo (che risulta essere poco funzionale), attingendo a sponsor/fondi comunali, compatibilmente con la disponibilità di bilancio

Pala meccanica VENIERI con accessori (diesel) causa vetustà e poco versatile (il braccio scavatore è un'appendice).

## H – Altri eventuali strumenti di programmazione

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con atto proprio il Consiglio prende atto delle linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2022/2027. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate: Si riproduce in allegato il documento programmatico di mandato, adottato con deliberazione di C.C. n. 22 del 19.09.2022.

COMUNE DI POSSAGNO, lì 22 gennaio, 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale



**COMUNE DI POSSAGNO**  
**LINEE PROGRAMMATICHE 2022 – 2027**

**Sommario**

CASA E FAMIGLIA.....	2
GIOVANI E ANZIANI .....	2
PARTECIPAZIONE E CONDIVISIONE .....	2
SOCIALE .....	2
SCUOLA.....	2
SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI.....	3
NUOVA COOPERATIVA SOCIALE E MERCATO.....	3
AZIENDE, ATTIVITÀ RICETTIVE E TURISMO ECOSOSTENIBILE.....	3
VALORIZZAZIONE COMPENDIO CANOVIANO .....	3
RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI .....	4
SALUTE E SICUREZZA .....	4
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FONTI RINNOVABILI .....	4
PERCORSI CICLOPEDONALI E MOBILITA' SOSTENIBILE.....	5
VALORIZZAZIONE DELLE NOSTRE CONTRADE .....	6
DECORO URBANO E ACCESSI AL PAESE.....	6
COLLABORAZIONE SOVRACOMUNALE .....	6

Three handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page.

## CASA E FAMIGLIA

Rappresentano due cardini della vita sociale del nostro paese per i quali vorremmo proseguire e sviluppare queste iniziative:

- **Nuovo Asilo Nido**

Al fine di realizzare un nuovo nido comunale, struttura ad oggi mancante nei comuni di tutta la Valcavasia, l'Amministrazione ha partecipato al relativo bando PNRR richiedendo un contributo che finanzierà interamente il costo dell'opera pubblica, di circa € 1.500.000,00.

L'asilo nido andrà ad implementare l'offerta di servizi fornita sin d'ora dalla sola scuola materna "Regina della Pace - Social Cunial" e realizzerà un importante outcome sociale per le giovani coppie che hanno necessità di affidare ad una struttura all'avanguardia i propri figli (da 0 a 3 anni) durante l'orario di lavoro.



- **Bonus Bebè**

Per sostenere le famiglie in un momento così bello ed intenso della vita e per dare loro un piccolo aiuto per le spese da sostenere nei primi mesi di vita del neonato, l'Amministrazione ha già provveduto a stanziare in bilancio risorse pari ad € 6.000,00 per finanziare l'iniziativa attualmente in atto "Bonus Bebè comunale 2022" ai soggetti richiedenti che sono in possesso dei requisiti menzionati nel relativo avviso pubblicato sul sito istituzionale.

L'iniziativa prevede, in particolare, l'erogazione, fino a concorrenza dell'importo stanziato sopra stabilito, di voucher spendibili in farmacia di 300 € per il primo figlio e di 500 € per il secondo figlio e oltre, nati nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2022.

- **Bonus prima casa**

Verrà predisposto un bando che prevede l'erogazione di un contributo di 3.000 € a fondo perduto ai soggetti richiedenti che acquistino una prima casa a Possagno ed ivi stabiliscano la residenza per almeno 10 anni, per incentivare l'incremento demografico e l'acquisto del primo immobile ad uso abitativo a Possagno.

Per questo intervento è stato previsto in bilancio uno stanziamento iniziale pari a € 9.000,00.

## GIOVANI E ANZIANI

- **Nuove aule studio**

L'Amministrazione per realizzare l'obiettivo generale consistente nella realizzazione di n. 3 nuove aule studio per gli studenti del nostro Comune, ha intenzione di reperire finanziamenti per avviare la progettazione e la realizzazione dell'intervento di sistemazione dell'ala Nord del Ex Collegio e si attiverà per reperire altri fondi mediante la partecipazione di bandi di prossima indizione.

- **Spazio dedicato ai giovani**

All'interno di un immobile di proprietà comunale da individuarsi si vuole creare uno spazio dedicato ai giovani quale luogo di incontro e di relazione. L'Amministrazione si attiverà per il reperimento di linee di finanziamento tramite bandi nazionali e/o comunitari.

- **Centro ricreativo terza età**

L'Amministrazione intende dedicare, all'interno della cd. Casa delle Associazioni, alcuni spazi destinati agli anziani, in condizione di autosufficienza, per favorire la socializzazione e l'interazione.

L'iniziativa non richiede investimenti, ma unicamente il pagamento delle spese delle utenze e delle pulizie periodiche dei locali adibiti.

## PARTECIPAZIONE E CONDIVISIONE

- **Riunioni periodiche per ciascuna contrada**

Dall'esperienza dei referenti di contrada, maturata proficuamente in questi 5 anni, l'Amministrazione si pone quale obiettivo strategico sociale il mantenimento e potenziamento del rapporto diretto con i colmelli. In particolare, si prevede una riunione annuale dedicata per ogni contrada alla quale possano partecipare tutte le persone del colmello assieme al loro referente, così da aumentare ancora di più la partecipazione e la condivisione.

L'iniziativa non prevede spese di parte capitale e di parte corrente di rilievo.

## SOCIALE

- **Mantenimento del servizio sociale comunale**

Durante il periodo pandemico la popolazione, soprattutto quella più fragile, ha dovuto affrontare svariate problematiche a cui l'Amministrazione vuole porre rimedio offrendo ai cittadini più bisognosi un servizio sociale che attualmente viene svolto in forma integrata tra il Comune di Possagno e il Comune di Cavaso del Tomba.

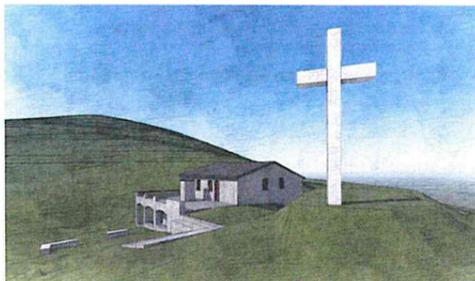
Per l'erogazione del servizio sociale sono stati stanziati appositi fondi nel bilancio di previsione.

## SCUOLA

- **Completamento dei lavori di ristrutturazione dell'Ala Sud dell'Ex Collegio**

A seguito della sistemazione dell'Ala Est dell'Ex Collegio che ospita attualmente la scuola elementare comunale, l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di concludere, nel rispetto del cronoprogramma, i lavori di ristrutturazione iniziati nell'Ala Sud dell'Ex Collegio, al fine di realizzare un'unica scuola primaria nel Comune di Possagno e un'unica scuola secondaria di primo grado a Cavaso del Tomba in una prospettiva di erogazione sovracomunale del servizio di istruzione.

Il Comune per la realizzazione di tale intervento di ristrutturazione dell'Ala Sud dell'Ex Collegio ha già ricevuto un contributo per l'adeguamento dell'edificio scolastico pari ad € 2.816.000,00 e a copertura dei costi previsti nel quadro economico dell'opera sono già state stanziati ed assestate in bilancio risorse ad hoc.



## VALORIZZAZIONE DELLE NOSTRE CONTRADE

Oltre a valorizzare il centro del paese per accogliere nel modo migliore i turisti e tutti i cittadini che ne vogliono usufruire, la nostra attenzione è sempre stata alta nei confronti delle nostre contrade. Lo testimoniano i numerosi lavori di riqualificazione fatti con la sostituzione delle reti idriche, una nuova illuminazione pubblica, della fibra e la posa della metanizzazione ove non era ancora giunta. Vogliamo quindi continuare nella programmazione di sistemazione di tutte le contrade che ancora non sono state interessate così da arrivare ad avere tutto il paese in ordine, dando così maggiore vivibilità ai nostri colmelli e realizzando anche delle nuove aree di parcheggio e di socialità, sempre più necessarie.

## DECORO URBANO E ACCESSI AL PAESE

### • Viale Canova

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di ultimare la sistemazione del Viale Canova, accesso principale al Comune, attraverso la realizzazione in porfido anche del tratto centrale della strada in prossimità dello stradone del Tempio affinché, transitando sia a piedi sia mediante un mezzo di trasporto, si possa percepire l'importanza e lo spessore della zona.

L'intervento sopra descritto trova già intera copertura in bilancio.

### • Rotonda Vallorgana e incrocio Casa delle Associazioni

Entro la fine del 2022 saranno conclusi i lavori di allacciamento delle vasche Imhoff. A seguito dell'indizione del concorso di idee, il Comune ha già individuato un soggetto vincitore di tale concorso e si impegnerà per reperire finanziamenti esterni per l'opera e per individuare risorse in bilancio a copertura.

### • Cestini per escrementi dei cani

Il decoro urbano passa anche dalla pulizia e dal rispetto degli altri. Per sensibilizzare maggiormente anche chi è ancora restio a queste buone pratiche vorremmo posizionare alcuni distributori di sacchetti e cestini per escrementi animali, sperando che questo serva a limitare la maleducazione di alcuni.

## COLLABORAZIONE SOVRACOMUNALE – PROGETTO DI FUSIONE

È nostro intendimento proseguire la cooperazione e collaborazione con le realtà comunali e sovracomunali del nostro territorio.

In questi anni abbiamo sperimentato con successo la collaborazione e l'unione di servizi con il Comune di Cavaso del Tomba, con il quale abbiamo in essere la funzione aggregata dell'Ufficio Tecnico, della Ragioneria e del Servizio Sociale e con l'attuale Unione Montana per quanto riguarda l'unione associata della Polizia Municipale.

Allo stesso tempo stiamo partecipando al progetto esplorativo mirato alla fusione dei Comuni di Pieve del Grappa, Castelcuoco, Monfumo, Cavaso del Tomba e Possagno.

Un progetto molto ambizioso che porta con sé diversi nodi da sciogliere per la nostra comunità, in particolare per quanto attiene all'immenso patrimonio canoviano, gelosamente custodito e conservato dai possagnesi ai quali è stato affidato dal vescovo Sartori-Canova e del quale ci sentiamo eredi e responsabili, anche verso le generazioni future.

Proprio per questo motivo è stato fondamentale affidare uno studio di fattibilità per avere degli elementi concreti da valutare, e per non prendere posizioni per partito preso senza dati reali.



## SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI

Vogliamo essere sempre vicini e sostenere le nostre associazioni, elemento fondamentale e cuore pulsante del nostro paese, proseguendo sulla logica che ci ha portati a creare la Casa delle Associazioni dove trovano posto le sedi delle stesse e nell'affidare in maniera ufficiale la gestione di San Rocco alla nostra Pro Loco, convinti che la sinergia e il lavoro di squadra possa portare a grandi risultati per l'intero paese.

## NUOVA COOPERATIVA SOCIALE E MERCATO

### • Cooperativa sociale

Sul modello di quanto fatto negli anni 50 e facendo tesoro dell'esperienza delle cooperative trentine, con le quali abbiamo già preso contatto, l'amministrazione ha intenzione di dar vita ad una cooperativa sociale di consumo che possa nel contempo dare un servizio alla popolazione ed essere un luogo nel quale poter vendere "le eccellenze" del nostro artigianato e della nostra gastronomia, in rete con la Città dell'Olio e con il Distretto del Cibo di Treviso, ai numerosi turisti che ogni settimana visitano il nostro splendido paese.

### • Mercato

Vorremmo poter ampliare e potenziare il mercato sperimentale che ad oggi fatica a prendere piede ma siamo convinti possa essere un'opportunità per chi non può muoversi in auto.

## AZIENDE, ATTIVITÀ RICETTIVE E TURISMO ECOSOSTENIBILE

### • Aziende

Attraverso l'avvenuta costituzione del distretto del commercio "Terre del Canova" potremmo avere a disposizione nuovi fondi, derivanti da stanziamenti regionali e/o nazionali, per il sostegno delle nostre aziende che sono elemento imprescindibile del nostro Comune, creando economia e posti di lavoro, per questo vogliamo essere al loro fianco nei progetti di sviluppo e ricerca futuri.

### • Bonus nuove attività

Il nostro Comune ha la fortuna di essere meta di numerosi turisti e per questo dobbiamo cercare di sviluppare ed incentivare le attività ricettive, per far in modo che questi rimangano il più a lungo possibile qui a Possagno e godano dell'intero paese.

A tal fine verrà attivato per il periodo di mandato il progetto di sostegno per le nuove attività in forza del quale l'Amministrazione sta erogando nell'annualità 2022 un contributo già previsto in bilancio € 3.000,00 a fondo perduto per chi apre una nuova attività in paese, con uno stanziamento in bilancio in competenza 2022 di € 9.000,00.

### • Bike e volo libero

Abbiamo intenzione di sviluppare sempre di più il turismo eco-sostenibile. Infatti, assieme ai comuni di Alano, Cavaso e Pederobba, stiamo costruendo una rete di percorsi per mountain bike intitolato "Monte Grappa MBT Paradise" da promuovere a livello nazionale ed europeo, oltre a continuare a sostenere l'attività del volo libero, per la quale sono stati individuate delle stazioni di decollo e di atterraggio.

E' prevista una spesa di circa € 5.000,00 ed attualmente l'iniziativa è in fase di progettazione.

## VALORIZZAZIONE COMPENDIO CANOVIANO

Il compito dell'amministrazione assieme agli enti Canoviani è quello di conservare e valorizzare l'immenso patrimonio lasciatoci da Canova per questo nei prossimi anni vorremmo poter portare a compimento i progetti realizzati e finanziati che permetteranno di restaurare e mettere in sicurezza tutto il complesso museale:

### • Adeguamento sismico seconda e terza campata Ala Lazzari Museo

L'amministrazione, grazie alla partecipazione lo scorso anno al bando del Fondo Cultura e all'inclusione nella relativa graduatoria definitiva, è destinatario di un contributo statale di € 784.000,00 per la realizzazione di lavori atti alla messa in sicurezza sismica dell'Ala Lazzari della Gipsoteca quantificati in complessivi € 980.000,00. Il residuo importo di € 196.000,00 verrà acquisito mediante alienazione delle azioni Ascopiave o contrazione di un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti.

E' prevista l'esecuzione dei lavori all'inizio dell'anno 2023 da parte dell'affidatario.

### • Casa Canova

L'obiettivo dell'Amministrazione, in collaborazione con la Fondazione Canova, è quello di realizzare degli interventi di ristrutturazione della casa nativa di Antonio Canova ed in particolare il rifacimento di tutto l'impianto elettrico, la dotazione di un nuovo sistema illuminante, la tinteggiatura di tutti gli ambienti ed un nuovo, più consono, assetto espositivo.

La previsione di spesa per la realizzazione della sistemazione della detta casa canoviana è di circa € 100.000,00 che l'amministrazione verrà coperta mediante un introito, di pari importo, derivante in parte da una sponsorizzazione privata ottenuta ed in parte da Art Bonus.

### • Ala Scarpa

Per merito di un finanziamento ottenuto dalla Soprintendenza del Veneto di circa € 450.000,00 sarà possibile attuare una ristrutturazione anche dell'Ala Scarpa, a ridosso dell'Ala Lazzari, che da tempo necessita di intervento a causa di infiltrazioni d'acqua.

### • Nuovo book-shop

Lo spostamento della sede municipale è stato propedeutico per creare lo spazio necessario alla realizzazione del nuovo bookshop, per il quale è già stato realizzato un progetto di fattibilità tecnico economica che prevede delle nuove sale didattiche e il riallestimento del museo Paleontologico. L'Amministrazione è attualmente alla ricerca di linee di finanziamento, anche tramite bandi PNRR.



#### • **Tesoro del Tempio**

L'iniziativa è deputata alla realizzazione, da parte dell'Opera Dotazione del Tempio, di un percorso espositivo che, attraverso l'anello interno del Tempio e l'apertura dello spazio del timpano posto sopra il colonnato, permetta di rendere visibile il prezioso "Tesoro del Tempio".

#### • **Caffetteria "al Tempio"**

L'iniziativa prevede la realizzazione di una piccola caffetteria da posizionarsi in prossimità del campanile realizzando una struttura discreta e con il minor impatto possibile su un'area di proprietà comunale.

L'Amministrazione valuterà la procedura ad evidenza pubblica di affidamento più opportuna per la realizzazione e la gestione della struttura ed erogazione del servizio di bar/ristorazione e di gestione degli attuali bagni pubblici.

### RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI

#### • **Bonus ristrutturazione immobili inagibili**

Al fine di incentivare il recupero degli immobili fatiscenti che creano degrado urbano e favorire così il recupero quindi del patrimonio immobiliare esistente, l'Amministrazione ha intenzione di inserire nel bilancio di previsione 2023-2025 uno stanziamento di risorse per l'erogazione di un contributo a fondo perduto ai cittadini che intendano ristrutturare un immobile dichiarato inagibile e che siano in possesso dei requisiti che saranno previsti in dettaglio nell'avviso/bando.

#### • **Casa Spada**

Al fine di riqualificare il centro del Comune di Possagno, l'Amministrazione vuole assumere l'iniziativa di ristrutturare detto immobile e di destinarlo a sede di un corso di alta specializzazione sul restauro del gesso. Casa Spada, collegata alla Gipsoteca Canoviana, potrebbe diventare un polo specialistico di eccellenza attrattivo a livello nazionale e internazionale, essendo la nostra la più grande Gipsoteca monografica d'Europa.

L'Amministrazione è attualmente alla ricerca di linee di finanziamento, anche tramite bandi PNRR.

#### • **Ex Alberghiero**

Nell'ultimo anno assieme alla Fondazione Canova, ad alcuni imprenditori, alla fondazione "Padre Basilio Martinelli", all'ULSS 2 e alla Regione Veneto, è stato tracciato un percorso importantissimo che vedrà protagonista la struttura dell'Ex Alberghiero in proprietà della detta Fondazione. Il progetto infatti prevede che questa diventi un centro d'eccellenza per il recupero e la riabilitazione degli atleti paralimpici, accogliendo complessivamente circa 60 ospiti.

L'iniziativa, molto ambiziosa e che potrà generare opportunità enormi per il nostro paese, prevede la riqualificazione dello stabile, oggi fatiscente, a carico della Fondazione e la conseguente creazione di nuovi posti di lavoro per l'attività di riabilitazione.

#### • **Ala Nord dell'Ex Collegio**

L'iniziativa, in accordo con l'Istituto Cavanis e che rientra nel Piano Borghi PNRR, prevede la realizzazione all'interno dell'Ala Nord dell'Ex Collegio di uno spazio destinato a divenire un unico polo bibliotecario comunale che ospiti le attuali tre biblioteche (comunale, storica del Cavanis e canoviana), attualmente site in luoghi diversi.

La creazione di un unico polo bibliotecario e la digitalizzazione dei volumi più delicati permetteranno una migliore fruizione e consultazione dei testi da parte del pubblico e degli studiosi ed al contempo una sinergia formativa con la scuola elementare attualmente dislocata presso l'Ala Est dell'Ex Collegio.

#### • **Ex fornace Ludovico**

L'intervento (incluso nel Piano Triennale delle opere pubbliche 2022-2024) da realizzarsi sull'area dell'ex fornace (da tempo notoriamente individuata come area degradata) ha ad oggetto la bonifica dei suoli insistenti sull'area e la realizzazione di una piccola struttura commerciale, unitamente alla creazione di nuovi parcheggi e di una nuova viabilità stradale a beneficio della comunità ed in particolare della Contrada Rover maggiormente interessata alla risoluzione della problematica della pericolosità dell'attuale incrocio tra via Rover e la strada provinciale.

L'accordo che il Comune ha raggiunto con la ditta proprietaria dell'area ex fornace prevede in particolare che l'intervento di bonifica dei suoli sia a carico della ditta, mentre la realizzazione della nuova viabilità a carico del Comune.

#### • **Sala Pio X**

L'iniziativa prevede uno scambio permutativo ed in funzione transattiva tra il Comune e la Parrocchia della sala Pio X e la stipulazione di una convenzione con la Parrocchia per la concessione in uso gratuito, almeno trentennale, dello stabile al Comune per attività di interesse comune (ad es. teatro, saggi di musica e molte altre attività) e con l'obbligo, assunto dalla medesima Parrocchia, di effettuare importanti interventi manutentivi necessari per la vetustà dell'immobile e richiesti dalla normativa vigente.

In forza del contratto di permuta con la Parrocchia al Comune sarà trasferita la proprietà dell'area su cui insiste un'antenna (di cui al punto successivo), non inserita nel relativo Piano, e che l'Amministrazione intende spostare su altra area consono.

### SALUTE E SICUREZZA

#### • **Antenna**

A tutela della salute dei nostri cittadini, l'Amministrazione comunale intende acquisire l'area attualmente in proprietà della Parrocchia al fine di esperire la procedura di sfratto esecutivo nei confronti della società che attualmente la gestisce e di disporre lo spostamento di questa su altra area di sedime.

#### • **Implemento videosorveglianza e fototrappole per ecofurbi**

L'iniziativa comunale, al fine aumentare il livello di sicurezza urbana, consiste nell'aumento del numero delle telecamere dislocate sull'intero territorio comunale, posizionando alcune di queste - predisposte per la lettura delle targhe automobilistiche - sulle vie di accesso al paese maggiormente investite dal traffico autostradale. Si otterrà la creazione di alcuni varchi sotto i quali le autovetture che transiteranno saranno mappate attraverso il numero di targa. Tutti i dati saranno conservati e trattati dall'ente (anche eventualmente a mezzo di apposito soggetto gestore del servizio di videosorveglianza) nel pieno rispetto della normativa vigente.

### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FONTI RINNOVABILI

#### • **Efficientamento illuminazione pubblica**

L'azione dell'Amministrazione comunale si sostanzia nell'ultimazione dell'intervento già in atto di efficientamento dell'intera rete di illuminazione pubblica comunale energetica (con abbattimento di emissioni luminose e consumi) in gestione da parte della società Contarina S.p.a..

L'intervento ha previsto un costo di circa € 400.000,00 interamente a carico del gestore.

#### • **Nuovo fotovoltaico su edifici pubblici**

Il progetto ambizioso che l'Amministrazione si propone di realizzare all'interno del quinquennio di mandato prevede l'installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici pubblici produttivi a livello energetico e a ciò idonei per incrementare la produzione di energia di cui necessita il Comune attraverso fonti cd. green.

L'Amministrazione si attiverà per reperire contributi legati all'efficientamento energetico e derivanti da bandi PNRR per interventi legati alla transizione ecologica.

### PERCORSI CICLOPEDONALI E MOBILITA' SOSTENIBILE

In questi anni abbiamo cercato di sviluppare sempre di più la mobilità sostenibile, con l'installazione delle stazioni di ricarica per bici elettriche in Piazza Canova e con la realizzazione dei nuovi percorsi pedonali. La linea di azione comunale consiste nella continuazione in questa direzione con progetti di seguito illustrati:



#### • **Ciclopeditale Campet – Vallorgana**

La fase progettuale ed autorizzativa è completata ed il progetto è già stato interamente finanziato per € 246.000,00. La conclusione dei lavori è prevista entro il 2023. In questo modo si completerà un anello splendido che passa per Santa Giustina, completamente in sicurezza.

#### • **Passerella pedonale sulla Vallorgana**

Il progetto, per il quale l'Amministrazione ha già richiesto finanziamenti PNRR per € 100.000,00, prevede la realizzazione di una passerella sopra la Vallorgana che colleghi la strada che va verso Santa Giustina con quella che prosegue verso località Castelcies di Cavaso.

La finalità consiste nel congiungere due importanti percorsi che attualmente sono pericolosamente separati dall'imbocco della provinciale in Vallorgana ed allo stesso tempo nel creare un privilegiato punto di osservazione da cui ammirare il suggestivo panorama che include uno scorcio unico sul Tempio Canoviano.

#### • **Percorso via Campet – via dei Faveri**

L'iniziativa prevede la realizzazione di un nuovo percorso ciclopeditale attraverso i campi, in parte già segnato da alcuni tratti di strada capezzagna, e di un altro nuovo anello che permetta ai fruitori, partendo da Piazza Canova e scendendo per la ciclabile di via Campet, di risalire per via dei Faveri, costeggiando il maneggio e la Club House Cunial.

L'intervento sarà finanziato con risorse a bilancio, previa elaborazione progettuale e acquisizione dei permessi da parte dei proprietari delle aree private interessate dal percorso.

#### • **Percorso lungo via Morera**

L'obiettivo strategico è quello di valorizzare e ottimizzare il percorso di via Morera mediante la costruzione di un vero e proprio tracciato pedonale illuminato che permetta il mantenimento e la salvaguardia degli accessi ai fondi agricoli e la loro completa fruizione.

L'intervento è già previsto nel piano regolatore urbanistico. L'Amministrazione dovrà attivare le necessarie procedure espropriative delle aree interessate dall'intervento.

#### • **Percorso Casa delle Associazioni – Tempio**

Per attuare un collegamento tra la Casa delle Associazioni, quindi tra il viale Canova, ed il Tempio e per poter quindi creare un percorso protetto che, partendo dal Viale, attraverso la Casa delle Associazioni, porti chi lo percorre all'Asilo, e poi su fino alla scuola elementare, arrivando al Tempio, l'Amministrazione si propone di realizzare un percorso naturalistico all'interno della valle della Chiesa - valle di San Rocco fruibile dai residenti e dai turisti.

Per la realizzazione di tale intervento l'Amministrazione conta di poter ottenere un finanziamento esterno da bandi regionali, nazionali o europei per un importo stimato di € 1 milione.

#### • **Marcia Piede Ponteggi**

L'obiettivo ambizioso prefisso dall'Amministrazione è quello di mettere in sicurezza chi cammina a piedi lungo i ponteggi attraverso la creazione di un percorso protetto.

La spesa per la realizzazione di tale intervento dovrà essere preventivata e sarà coperta da finanziamenti esterni.

### ATTENZIONE ALLA MONTAGNA

#### • **MAB UNESCO**

Il nostro Comune, grazie ad un percorso intrapreso assieme all'IPA e ad altri Comuni del massiccio del Grappa, fa oggi parte della core-zone del MAB UNESCO, Un'opportunità enorme di sviluppo del turismo legato alla montagna e ai siti storici.

#### • **Via degli alpini**

Alla luce dell'importante riconoscimento ottenuto, dobbiamo cercare di migliorare la fruibilità della nostra montagna, per questo abbiamo redatto un progetto per la sistemazione della Strada degli Alpini e forti di questo abbiamo chiesto un contributo per sistemarla in maniera completa e non dover intervenire con sistemazioni parziali a causa dei cedimenti.

#### • **Monte Palon**

In collaborazione con il Comune di Alano, è in fase di presentazione il progetto di ampliamento del rifugio del monte Palon, che permetterà di ospitare scolaresche ma anche gruppi di persone, anche per più giorni, offrendo così loro una ulteriore opportunità per vivere il nostro comune e visitare il percorso della memoria, che è diventato un punto di riferimento per l'intero territorio.

L'intervento di ampliamento prevede a carico del Comune una spesa per un importo già stanziato in bilancio di € 50.000,00 che potrà essere implementato in funzione di eventuali aumenti dei prezzi e modifiche progettuali.

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI  
POSSAGNO - Ufficio tecnico associato**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	175,740.00	175,740.00	351,480.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>175,740.00</b>	<b>175,740.00</b>	<b>351,480.00</b>



Il referente del programma

BISSARO ENRICO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annui di ciascun acquisto intervenuto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE  
DI POSSAGNO - Ufficio tecnico associato**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BISSARO ENRICO



**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSSAGNO -  
Ufficio tecnico associato**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	335,000.00	65,000.00	1,000,000.00	1,400,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
<b>totale</b>	335,000.00	265,000.00	1,000,000.00	1,600,000.00

Il referente del programma

BISSARO ENRICO



**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSSAGNO - Ufficio tecnico associato

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di intervento dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.5)	L'opera è attualmente inibibile parzialmente o totalmente dall'attività collettività? (4)	Stato di realizzazione ex comma 2 dell'art. 42/2013 (Tabella B.4)	Prescritta, utilizzo ridimensionato dell'Opera	Designazione d'uso (Tabella E.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di opere pubbliche di cui all'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica ed eventuale demolizione	Parte di Infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma  
BISSARO ENRICO



**Note:**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**  
 a) Inibizione, sospesa l'esecuzione dell'opera pubblica al completamento di tutti i titoli dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: promessi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 d) mancanza di risorse finanziarie: mancanza di bilancio, mancanza di bilancio preventivo approvato dal consiglio di amministrazione  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) lavori di realizzazione, avviati; risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) lavori di realizzazione, avviati; risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di nuovo degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) lavori di realizzazione, avviati; non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo. Come accennato nel corso delle operazioni di collaudi. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSSAGNO - Ufficio tecnico associato

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile e titolo ex art.191 comma 1 e art.191 comma 2 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a partire da (Tabella C.2)	Già incluso in programma di cui al 20/2011, convertito dalla L. 21/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'intervento (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Note:**  
 (1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riferimento CUI Intervento (nel caso in cui il CUI non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Riferimento CUP Opera incompiuta al quale l'immobile è associato  
 (4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione

Il referente del programma  
**BISSARD ENRICO**




- Tabella C.1**  
 1. no  
 2. parziale  
 3. totale
- Tabella C.2**  
 1. no  
 2. sì, cessione  
 3. sì, cessione e godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3**  
 1. no  
 2. sì, come valorizzazione  
 3. sì, come alienazione
- Tabella C.4**  
 1. no  
 2. cessione della iniziativa dell'opera ad altro ente pubblico  
 3. vendita al mercato privato  
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSSAGNO - Ufficio tecnico associato

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annulla nella quale il presente di procedura di affidamento	Responsabile procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Int. (7)			Localizzazione - codice INTS	Tipologia intervento	Settore e natura intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato rispetto alla precedente versione (Tabella D.3)	
							Reg	Prov	Cm						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in conto successiva	Importo complessivo	Valore degli immobili di cui alla Tabella D.4 all'intervento (10)		Stima temporale dell'eventuale variazione di importo da contrattare di nuovo
U830029020100200002	12/2020	G0187000142004	2023	BISSARO ENRICO	SI	Na	005	026	001		01 - Urbanizzazione	01.01 - Strade	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E FORNIZIONE LAVORO INDEBITATA PUBBLICA	2	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00	0,00		
U830029020100200004			2024	BISSARO ENRICO	SI	Na	005	026	001		03 - Recupero	02.04 - Ditcha del tuolo	RESTAURO INFRASTRUTTURE COMPLESSIVE MANICARE DI SAN ROCCO	3	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00		
U830029020100200003	24/2022		2025	BISSARO ENRICO	SI	Na	005	026	001		07 - Manutenzione ordinaria	02.05 - Ditcha del tuolo	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E MESSA STRUTTURALE STRADA DEGLI APINE	2	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00		
															335.000,00	265.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00		

Il referente del programma

BISSARO ENRICO



**NOTE:**  
 (1) Numero intervento - "1" = di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo se è stato inserito in un secondo o successivo programma.  
 (2) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (3) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (4) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (5) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (6) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (7) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (8) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (9) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (10) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (11) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.  
 (12) Invece di CUP (Cf. articolo 2 comma 2) - amministrazione titolare il proprio sistema di codifica.

**Tabella D.1**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice tipologia intervento per natura intervento (01 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

**Tabella D.2**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice settore e sottosectore intervento

**Tabella D.3**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice natura intervento  
 1. prima mano  
 2. seconda mano  
 3. prima mano

**Tabella D.4**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice natura intervento  
 1. nuova opera  
 2. manutenzione ordinaria  
 3. manutenzione straordinaria  
 4. opere di restauro e conservazione  
 5. opere di manutenzione straordinaria  
 6. opere di manutenzione straordinaria  
 7. opere di manutenzione straordinaria  
 8. opere di manutenzione straordinaria  
 9. altri

**Tabella D.5**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice natura intervento  
 1. modifica ex art.15 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.15 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.15 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.15 comma 10  
 5. modifica ex art.15 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSSAGNO - Ufficio tecnico associato

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di programmazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO ASSEGNATARIO AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L8300299026120220002	061B26001420004	RIQUALIFICAZIONE LIVELLO AMBIENTALE FORNACE LUDOVICO CURIALI - P. U.A. DI INIZIATIVA PUBBLICA	BISSARO ENRICO	335,000.00	335,000.00	MIS	2	SI	SI	2			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
OUB - Opere urbane  
VIB - Valorizzazione beni vincenti  
DEM - Demolizione Opere Incompiute  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. studio di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale";  
3. progetto definitivo;  
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

BISSARO ENRICO



**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSSAGNO -  
Ufficio tecnico associato**

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BISSARO ENRICO



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI  
POSSAGNO - Ufficio tecnico associato**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	175,740.00	175,740.00	351,480.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>175,740.00</b>	<b>175,740.00</b>	<b>351,480.00</b>



Il referente del programma

BISSARO ENRICO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI POSSAGNO - Ufficio tecnico associato

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla esecuzione dell'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra esecuzione in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui ambito complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'opera - Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto in mesi (8)	L'acquisto è un nuovo affidamento di contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo o nuovo acquisto, modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato (Tabella B.1bis)					
																		Importo			denominazione		
													(10)	(13)	(13)	(13)	(13)						
FS9002990261202300001	2023		1		SI		Forniture		ACQUISTO ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	BISSARO ENRICO	12	SI	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00					
SS9002990261202300001	2023		1		SI		Servizi	92510090-9	SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA DEL COMUNE DI POSSAGNO	1	BISSARO ENRICO	96	SI	20.740,00	20.740,00	124.440,00	165.920,00	0,00					
SS9002990261202300002	2023		1		SI		Servizi		SERVIZIO PASTI /MENSÀ SCOLASTICA	1	TONETTO FRANCESCA	24	No	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00					
SS9002990261202300003	2023		1		SI		Servizi		SERVIZIO DI PULIZIE LOCALI COMUNALI	1	BISSARO ENRICO	24	No	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00					
													(10)	(13)	(13)	(13)	(13)	(13)					
													175.740,00	175.740,00	124.440,00	475.920,00	0,00	0,00					

**Note:**  
 (1) Codice CUP = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Indica se il lavoro o di altra esecuzione ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi "si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-415 o 48; S= CPV-48  
 (6) Relativa a CPV secondario. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-415 o 48; S= CPV-48  
 (7) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6. Ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.  
 (10) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6. Ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.  
 (11) Detti obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella B.1bis**  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di forniture e servizi  
 3. società partecipate o di scopo  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 7. altro

**Tabella B.2**  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera g)  
 5. modifica ex art.7 comma 8 lettera h)

**Tabella B.2bis**  
 1. no  
 2. si  
 3. si  
 4. si. Interventi o acquisti diversi



Il referente del programma

BISSARO ENRICO

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE  
DI POSSAGNO - Ufficio tecnico associato**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BISSARO ENRICO

