



# COMUNE DI POSSAGNO

Provincia di Treviso

## DECRETO N. 6 DEL 31-01-2025 UFFICIO SEGRETERIA

Possagno, 31-01-2025

**OGGETTO: Nomina del Responsabile Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) dell'Area I "Amministrativa - Servizi al Cittadino" per il periodo dall'01.02.2025 al 31.12.2025 e comunque sino a diversa organizzazione degli uffici e dei servizi.**

### IL SINDACO

Visti:

- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. (TUEL) ed in particolare gli artt. 50, 107 e 109;
- il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Possagno, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 17.05.2023 ed in particolare l'art. 11 rubricato: "Posizioni di lavoro di elevata qualificazione";
- il Titolo III, Capo II, del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" relativo al triennio 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022 (di seguito citato per brevità CCNL), contenente la nuova disciplina in materia di incarichi di Elevata Qualificazione ed entrato in vigore il giorno 01.04.2023, ed in particolare gli artt. 16, 17 e 18;
- il Titolo III del CCI relativo al personale del comparto per il triennio 2023/2025, sottoscritto il 27.12.2023, ed in particolare l'art. 27;

Dato atto che dall'01.06.2023 la struttura organizzativa dell'Ente prevede n. 3 Aree come da organigramma aggiornato, all'interno delle quali sono ascritti i seguenti servizi:

#### **AREA I "AMMINISTRATIVA – SERVIZI AL CITTADINO"**

- Servizio Segreteria – Affari Generali
- Servizio Protocollo
- Servizio Stato Civile
- Servizio Anagrafe
- Rilascio Concessioni Cimiteriali
- Servizio Elettorale
- Servizio Statistica
- Servizio Leva Militare
- Servizio Biblioteca-Cultura
- Servizi Sociali
- Associazionismo, istruzione, sport
- Manifestazioni

#### **AREA II "ECONOMICO – FINANZIARIA"**

- Servizio Ragioneria e Bilancio

- Servizio Economato
- Servizio Tributi
- Servizio SUAP e Commercio
- Servizio Personale
- Servizio Informatica (CED – gestione infrastrutture tecnologiche)

### **AREA III “TECNICA – MANUTENZIONI”**

- Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
- Servizio Sicurezza del Lavoro nell’Ente
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Ufficio per le Espropriazioni
- Servizio di gestione amministrativa e manutenzione tecnica del demanio e patrimonio
- Servizio ambiente e Ufficio del paesaggio
- Tenuta registri cimiteriali

Dato atto che la funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale è stata conferita all’Unione Montana del Grappa giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 02.11.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07.06.2023 di approvazione del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL del 16.11.2022;
- la Deliberazione di Giunta n. 59 del 14.06.2023 di istituzione delle Posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione (EQ) e di determinazione della graduazione degli Incarichi di EQ;

Visto il proprio decreto sindacale n. 1 del 02.01.2025 di nomina del Rag. Nadia Sagrillo quale Responsabile dell’Area I “Amministrativa – Servizi al Cittadino” per il periodo dall’01/01/2025 al 31/01/2025;

Dato atto che il suddetto Responsabile cesserà dall’Ente per pensionamento alla data dell’01/02/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2025) e che pertanto è necessario provvedere alla designazione di un nuovo Funzionario, titolare di Incarico di Elevata Qualificazione;

Atteso che in data 01/10/2024 ha preso servizio presso quest’Ente il Funzionario Amministrativo-Contabile, Dott.ssa Marilena Gheno, assunta a seguito del superamento della procedura concorsuale per la copertura di un n. 1 posto di Funzionario da assegnare presso l’Area I (1° classificata);

Ritenuto pertanto, per tutto quanto sopra premesso:

- di individuare **la Dott.ssa Marilena Gheno**, dipendente in servizio presso l’Ente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile ed in possesso delle competenze professionali, della necessaria esperienza e delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, Responsabile dell’Area I “Amministrativa – Servizi al Cittadino”, ai sensi dell’art. 18 del CCNL e del precitato art. 5 del Regolamento EQ, **per il periodo dall’01.02.2025 al 31.12.2025**;
- di attribuire la responsabilità dell’incarico di Elevata Qualificazione, nei periodi di assenza o oggettivo impedimento del predetto Titolare di EQ, al Responsabile dell’Area II “Economico-Finanziaria” ed in caso di assenza di quest’ultimo dal Responsabile dell’Area III “Tecnica-Manutenzioni” ed in ultimo al Segretario Comunale, tenuto conto della necessità di assicurare la funzionalità dei vari Settori, con particolare riguardo agli atti a rilevanza esterna;
- di riconoscere la retribuzione di posizione del Titolare di Incarico di EQ, Dott.ssa Marilena Gheno, secondo quanto disposto dall’art. 9 del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07.06.2023, e da determinarsi

mediante successiva Deliberazione di Giunta secondo quanto previsto dal Sistema di Pesatura ex Deliberazione di GC n. 59 del 14/06/2023;

Dato atto che:

- al Responsabile d'Area sono assegnate le risorse finanziarie quali risultanti dal Piano Esecutivo di gestione e che il medesimo è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
- la vigenza della suddetta nomina permane sino a diversa organizzazione degli uffici e dei servizi, fermo restando l'istituto della prorogatio fino al subentro del nuovo responsabile titolare di incarico di EQ, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

Tenuto conto che l'eventuale inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, il mancato raggiungimento degli obiettivi o intervenuti mutamenti organizzativi potranno dar luogo alla modifica o revoca dell'incarico, anche prima della scadenza stabilita, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente, attribuendo la relativa indennità di Posizione spettante, ai sensi dell'art. 50, comma 10, TUEL, nonché dell'art. 5, commi 1 e ss, del Regolamento EQ;

Richiamati gli artt. 17, comma 4, del CCNL, 27 del CCI relativo al triennio 2023/2025 e 8, comma 4, del Regolamento EQ, i quali dispongono che alla retribuzione di risultato degli incarichi di EQ è destinata annualmente una quota almeno pari al 15% dell'ammontare complessivo delle risorse all'uopo stanziato in bilancio e finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di EQ previsti nell'ambito della struttura organizzativa del Comune;

## D E C R E T A

1. di richiamare le premesse del presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di nominare la **Dott.ssa Marilena Gheno**, dipendente del Comune di Possagno a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile ed in possesso delle competenze professionali, della necessaria esperienza e delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, Responsabile e Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione dell'Area I "Amministrativa – Servizi al Cittadino", ai sensi dell'art. 18 del CCNL e del precitato art. 5, comma 1, del Regolamento EQ, **per il periodo dall'01.02.2025 al 31.12.2025**;
3. di affidare allo stesso Responsabile i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, TUEL, afferenti all'Area I "Amministrativa – Servizi al Cittadino" e relativi ai servizi in essa ricompresi;
4. di dare atto che la pesatura della retribuzione di posizione spettante per l'Incarico di EQ dell'Area I "Amministrativa – Servizi al Cittadino" sarà determinata mediante successiva Deliberazione di Giunta secondo quanto previsto dal Sistema di Pesatura ex Deliberazione di GC n. 59 del 14/06/2023;
5. di attribuire al Responsabile e Titolare di Incarico di EQ dell'Area I "Amministrativa – Servizi al Cittadino" la designazione al trattamento dei dati personali della rispettiva Area, assegnando allo stesso i relativi compiti, e di disporre l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento dell'Ente, redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Regolamento UE 2016/679 e adottato con Delibera di Giunta n. 43 del 24 maggio 2018;
6. di stabilire la vigenza del presente decreto dall'01.02.2025 al 31.12.2025, salva ed impregiudicata ogni diversa determinazione di modifica o revoca della suddetta nomina che si dovesse rendere necessaria in caso di eventuale inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per intervenuti mutamenti organizzativi;

7. di prevedere la sostituzione in caso di assenza o impedimento della Dott.ssa Marilena Gheno con il Responsabile dell'Area II "Economico-Finanziaria" e in caso di assenza di quest'ultimo, con il Responsabile dell'Area III "Tecnica-Manutenzioni" ed in ultimo con il Segretario Comunale;
8. di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è in ogni caso subordinata all'acquisizione della dichiarazione di cui all'articolo 20, comma 4, del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
9. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune ed altresì sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

**F.TO VALERIO FAVERO**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, al numero di registrazione, per la prescritta pubblicazione, a decorrere dal                    e fino al                    , per un totale di n. giorni.

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Possagno,

**IL DIPENDENTE INCARICATO**  
*(Triolone Alessandra)*