

All. A1

Comune di Possagno
Piano della performance 2020-2022

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E DELLA SUA FRUIZIONE TURISTICA.**
- 2. REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OO.PP. FINALIZZATE ALLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO.**
- 3. PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE.**
- 4. GESTIONE DELLA VIABILITA'.**
- 5. PROMOZIONE POLITICHE SOCIALI, DEL VOLONTARIATO E SPORTIVE.**
- 6. ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ANCHE NELL'OTTICA DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI.**
- 7. SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI PROMOZIONE DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA, DELLA CULTURA E DELLE RISORSE STORICO CULTURALI.**

Elenco degli Obiettivi operativi					
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata obiettivi</i>	<i>Annualità precedente 2019</i>
1	Servizio amministrativo	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (OBIETTIVO TRASVERSALE)	Segretario Comunale	2020/2022	si
2	Servizio amministrativo	Formazione su anticorruzione e privacy (OBIETTIVO TRASVERSALE)	Segretario Comunale	2020/2022	Si
3	Servizio amministrativo	Definizione dei flussi digitali di delibere di giunta e consiglio	Sagrillo Nadia e Negro Maria Pia	2020	no
4	Servizio Finanziario	Regolarizzazione partite contabili ai fini della corretta definizione dello stock dei debiti commerciali	Anna Paola Simonetto	2020	no
5	Servizio Tecnico associato	Fine lavori nuova sede municipale	Enrico Bissaro	2020	no
6	Servizio Sociale associato	Definizione, gestione, erogazione e rendicontazione dei Fondi Regionali di Reddito di Inclusione Attiva - DGR 1106/2019 e 442/2020 (Fondi R.I.A./S.o.A./P.E.) e Fondo di Emergenza Covid-19	Nadia Sagrillo	2020/2021	No
7	Servizio demografico e polizia locale associato	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Possagno.	Marcon Manuele , Sagrillo Nadia Pizzin Alessandra	2020	si

1. Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica:

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree sotto la diretta responsabilità del segretario comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che secondo anche quanto previsto da ANAC deve trovare coordinamento con i documenti di programmazione e con il piano delle performance.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Finanziario e Tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa anche nell'ottica della gestione associata dei servizi e delle funzioni.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase anno 2020	
	Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.LGS. 97/2016	31/12/20	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.LGS. 97/2016	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale	
	Collaboratori	Negro Maria Pia Tutti i dipendenti comunali	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	Formazione su anticorruzione e privacy		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Finanziario e Tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa anche nell'ottica della gestione associata dei servizi e delle funzioni.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase anno 2020	
	Aggiornamento dei dipendenti a corso di formazione in materia di anticorruzione mediante completamento dei corsi obbligatori on line al 31.12.2020	31/12/20	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Almeno il 90% dei dipendenti tenuti abbiano concluso il corso on line di formazione obbligatorio in materia di privacy	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti comunali	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	Definizione dei flussi digitali di delibere di giunta e consiglio		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa con la definizione dei flussi digitali di delibere di giunta e consiglio per la nuova gestione digitale di delibere di giunta e consiglio		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Definizione flussi digitali	30/11/2020	
	Nuova gestione digitale deliberazione di Giunta e Consiglio	31/12/2020	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento nei termini	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Adempimento nei termini	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Sagrillo Nadia	
	Collaboratori	Negro Maria Pia	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	REGOLARIZZAZIONE PARTITE CONTABILI AI FINI DELLA CORRETTA DEFINIZIONE DELLO STOCK DEI DEBITI COMMERCIALI		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area finanziaria		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa anche nell'ottica della gestione associata dei servizi e delle funzioni.		
FASI E TEMPI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	1. Completamento Determine Di liquidazione	31/12/2020	
	2. Accertamento residui attivi e passivi	31/12/2020	
INDICATORI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Completamento Determine Di liquidazione	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	2. Accertamento residui attivi e passivi	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Anna Paola Simonetto	
	Collaboratori	Fornasier Stella e Andriollo Emanuele	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OBIETTIVO OPERATIVO	Fine lavori nuova sede municipale		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Finanziaria		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa anche nell'ottica della gestione associata dei servizi e delle funzioni.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	1. Predisposizione atti di fine lavori	31/12/2020	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento nei termini	Unità di misura: Si=1 No=0	1
	Adempimento nei termini	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	BISSARO ENRICO	
	Collaboratori	Fabbian Simone	

2020 OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OBIETTIVO OPERATIVO	Definizione, gestione, erogazione e rendicontazione dei Fondi Regionali di Reddito di Inclusione Attiva - DGR 1106/2019 e 442/2020 (Fondi R.I.A./S.o.A./P.E.) e Fondo di Emergenza Covid-19		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione politiche sociali, del volontariato e sportive.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		
	1.Definizione e adesione ai Fondi R.I.A. Regionale (D.G.C. n.16 del 28/02/2020)		
	2.Gestione e definizione contributi per competenza finanziaria e copertura di bilancio		
	3.Valutazione socio-economica dei cittadini che presentano istanza di contributo economico		
	4.Rendicontazione dei contributi erogati		
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	
	1.Definizione e adesione ai Fondi R.I.A. Regionale (D.G.C. n.16 del 28/02/2020)	Unità di misura: Si=1 No=0	
	2.Gestione e definizione contributi per competenza finanziaria e copertura di bilancio	Unità di misura: Si=1 No=0	
	3.Valutazione socio-economica dei cittadini che presentano istanza di contributo economico	Unità di misura: Si=1 No=0	
	4.Rendicontazione dei contributi erogati	Unità di misura: Si=1 No=0	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nadia Sagrillo	
	Collaboratori	Francesca Tonetto	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.8

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Possagno		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'Unione Montana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Amministrativo - settore demografico		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici del Comune di Cavaso del Tomba.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Numero sopralluoghi.	31/12/2020	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Effettuazione dei sopralluoghi di controllo e verifica. (Almeno 80%)	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Sagrillo Nadia	
	Collaboratori	Pizzin Alessandra e Marcon Manuele -	