



COMUNE DI POSSAGNO  
Provincia di Treviso

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale  
n. 77 del 07-09-2023

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sette** del mese di **settembre** alle ore **15:45**, @ nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
FAVERO VALERIO	SINDACO	Assente
BARON MAURA	VICESINDACO	Presente
VARDANEGA MAURO	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **2** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **FRANCESCA BRAZZALOTTO**.

Il sig. **MAURA BARON** in qualità di **VICESINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che in data 31.10.2009 è stato pubblicato il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

Richiamate a tal fine le seguenti disposizioni del D.Lgs n. 150/2009 sopra citato:

- l'art. 4 il stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
  - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano annualmente la Relazione annuale sulla Performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'art. 14 che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti";
- l'art. 14 comma 3 lettera c) a mente del quale: "...l'Organismo indipendente di valutazione della performance .... valida la relazione sulla performance di cui all'art. 10 .... e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 17.05.2023;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 in data 29 dicembre 2010 con la quale il Comune di Possagno ha autorizzato l'adesione al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per la costituzione di un organismo intercomunale di valutazione approvando il relativo schema di convenzione successivamente sottoscritto in data 9 luglio 2011;

- la deliberazione di Consiglio n. 46 del 29.11.2018 di rinnovo per la durata di n. 9 anni della convenzione succitata;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 24 gennaio 2011 in forza della quale questa Amministrazione ha approvato la normativa regolamentare e i principi metodologici, descritti in apposito manuale, relativi alla misurazione e alla valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, successivamente modificata con deliberazioni n. 14 del 12.03.2012 e n. 88 del 10.12.2012 alla luce della legge n. 135/2012 (spending review) di conversione del D.L.n.95/2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 28.12.2018 avente ad oggetto: "sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana – nomina componente esterno" con cui è stato nominato il dott. Claudio Fommei quale membro esterno dell'Organismo di Valutazione presieduto dal Segretario Comunale;
- il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del nuovo CCNL Comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07.06.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 14.06.2023 di istituzione delle posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del precitato CCNL e di determinazione della graduazione di detti Incarichi;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 20.04.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio mobile 2022/2024, nel quale sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, terzo periodo (ora soppresso dall'art. 1, comma 4, del D.P.R. n. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione);

Acquisite dal Segretario Comunale le relazioni dei singoli Responsabili di Area sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, contenenti un resoconto sintetico sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance 2022, nonché specifiche informazioni in merito all'attività gestionale di competenza e alle principali criticità incontrate nel corso del precedente esercizio, che si allegano alla presente proposta deliberativa per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Segretario Comunale è entrato in servizio presso quest'Ente a partire dall'01.08.2022 e che pertanto, non essendogli stati assegnati degli obiettivi non ha predisposto una relazione illustrativa sul raggiungimento degli stessi e non ha titolo, relativamente ai mesi dell'anno 2022, alla erogazione della retribuzione di risultato;

Atteso che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Dato atto che una volta approvata la Relazione sulla performance 2022 da parte dell'organo esecutivo la stessa sarà trasmessa all' organismo di valutazione per la validazione di competenza; Tutto ciò premesso e considerato che nulla osta all'approvazione della suddetta relazione;

Richiamati integralmente i documenti programmatici dell'Ente di seguito elencati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12.09.2022 ad oggetto: "*Presentazione delle linee programmatiche di mandato 2022-2027 ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30.01.2023 ad oggetto: "*Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025 e Bilancio di previsione 2023/2025*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 22.02.2023 ad oggetto: "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025*";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023 ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 in forma ordinaria, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132”*, Piano successivamente modificato nelle sue sotto-sezioni 2.2 *“Performance”* e 3.1 *“Struttura organizzativa”* con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 31.05.2023;
- il Decreto Sindacale n. 8 del 19.06.2023 di attribuzione al Responsabile dell’Area I *“Amministrativa”* delle funzioni di Responsabile Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) dell’Area II *“Economico-Finanziaria”* per il periodo dal 20.06.2023 al 31.12.2023;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 49, comma 1, e dell’art. 147-bis, comma 1 del D.lgs.267/2000, e dell’art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e contabile sul presente atto da parte del Responsabile ad interim dell’Area II *“Economico-Finanziaria”* che gestisce i servizi personale e finanziario;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Con l’assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell’ente in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall’art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Richiamato l’art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di *“... astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L’obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell’amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado”*;

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata;

Visto l’art. 125 del D.lgs n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all’Albo on-line, dell’elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l’art. 48 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 17.05.2023 ed in particolare il Capo VI (artt. 39-41);
- la circolare F.P. del 29.03.2018;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la Relazione sulla performance relativa all’anno 2022, come risultante dalle singole relazioni dei Responsabili di Area allegate alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere detta Relazione all’Organismo di Valutazione ai fini della validazione di competenza, ai sensi dell’art. 14, comma 3, lett. c) del D.Lgs n. 150/2009;

4. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito dei Responsabili di Area e del personale dipendente;
5. di stabilire che la Relazione sulla performance 2022 venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dichiarare la deliberazione che approva la presente proposta immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO FRANCESCA BRAZZALOTTO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

---

**IL VICESINDACO**

F.TO MAURA BARON

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

---

**P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   D E L   R E S P O N S A B I L E**

---

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto “**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE.**”, il Responsabile del servizio interessato, **SAGRILLO NADIA**, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data, 07-09-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.TO SAGRILLO NADIA**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

**P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' D E L R E S P O N S A B I L E**

---

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto “**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE.**”, il Responsabile del servizio interessato, **SAGRILLO NADIA**, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data, 07-09-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.TO SAGRILLO NADIA**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

Allegato alla deliberazione

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

---

Si certifica che il presente atto ad oggetto “**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE.**” è stato pubblicato all’albo on-line del Comune per la prescritta pubblicazione dal 15-09-2023 fino al 30-09-2023 con numero di registrazione 716.

Data, 15-09-2023

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

*Nominativo indicato nel certificato di firma digitale*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

Allegato alla deliberazione

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione ad oggetto "**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE.**" è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Data, 26-09-2023

**IL RESPONSABILE DELL'ESECUTIVITA'**

*Nominativo indicato nel certificato di firma digitale*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

---

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art. 23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---



## COMUNE DI POSSAGNO

Scheda PEG annuale – Anno 2022

Centro di Responsabilità: AREA AMMINISTRATIVA- Servizi Amministrativi/segreteria/biblioteca

N.	Obiettivo operativo (indicazione sintetica)	Macro attività dell'obiettivo (indicazione delle fasi di attività)	Pesatura dell'obiettivo (come stabilita nel PEG)	Risorse umane assegnate (indicazione del personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo)	Interdipendenze con altri Centri di Responsabilità (indicare se l'obiettivo riguarda più aree)	Target (indicare il risultato atteso, cioè assegnato o nel PEG)	Indicatore (indicazione dell'elemento quantitativo o qualitativo che permette di verificare il raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento dell'obiettivo (risposta SI'/NO)	Motivazione del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo
1	Digitalizzazione atti amministrativi e contabili	Presi accordi con la ditta Halley per organizzazione giornate di formazione. Avviato formazione di tutti i dipendenti interessati.	15%	Negro Maria Pia – cessata per pensionamento il 30/04/2022	Il passaggio alla digitalizzazione coinvolge tutte le aree al fine di adottare modalità di lavoro più efficienti, assicurarsi maggior controllo sulle attività svolte e favorire la circolazione delle informazioni	100	Avvenuta attività. Passaggio definitivo atti digitali programmato per il 2023	SI	
2	Bonus Bebè	Predisposizione atti, avviso e modulistica per assegnazione	10%	Collaboratori esterni: Alessandra	Collaborazione con ufficio anagrafe e	100	Avvenuta attività. Erogazione	SI	

		bonus bebè a favore dei nati nell'anno 2022		Triolone dipendente cooperativa per gestione biblioteca.	ufficio segreteria. è		bonus bebè a tutti i nuovi nati nel 2022.		
3	Incentivi acquisto/ristrutturazione immobile prima casa	Predisposizione atti, avviso, criteri e modulistica per assegnazione contributo a fondo perduto per prima casa	20%	Collaborazione e con ufficio demografico e con Alessandra Triolone dipendente cooperativa per gestione biblioteca.	Sì, Con ufficio ragioneria per richiesta documenti e erogazione 1° acconto.	100	Avvenuta attività.	SI	
4	Riqualificazione attività commerciali	Predisposizione atti, avviso, criteri e modulistica per assegnazione contributo a fondo perduto per nuove attività economiche, commerciali e artigianali.	20%	Avviso e modulistica redatto dall'operatrice del servizio civile assegnato al Comune di Possagno.	Sì, con ufficio ragioneria per richiesta documenti e erogazione contributo	100	Avvenuta attività	SI	
5	Biblioteca 1. Adesione bando a sostegno dell'Editoria 2. Realizzazione festa "CAPOSOGNO" in collaborazione con i servizi sociali	1. La biblioteca di Possagno ha aderito al Bando del Ministero della Cultura a favore dell'editoria. Predisposti atti e contattato librerie di	10%	1. Collaborazione con operatore assegnato alla gestione della Biblioteca.	Sì, con i servizi sociali	100	Avvenuta attività	SI Sia per punto 1 che per punto 2	

		<p>Castelfranco Veneto, Montebelluna e Conegliano secondo le indicazioni contenute nel bando.</p> <p>2. Per CAPOSOGNO la biblioteca è stata promotrice degli incontri propedeutici alla realizzazione dell'evento e ha collaborato attivamente all'organizzazione delle tre giornate previste nel programma..</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Possagno, 06/09/2023



Nadia Sagrillo – responsabile Servizio





## COMUNE DI POSSAGNO

Scheda PEG annuale – Anno 2022

Centro di Responsabilità: AREA AMMINISTRATIVA- Servizi DEMOGRAFICI

N.	Obiettivo operativo (indicazione sintetica)	Macro attività dell'obiettivo (indicazione delle fasi di attività)	Pesatura dell'obiettivo (come stabilita nel PEG)	Risorse umane assegnate (indicazione del personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo)	Interdipendenze con altri Centri di Responsabilità (indicare se l'obiettivo riguarda più aree)	Target (indicare il risultato atteso, cioè assegnato nel PEG)	Indicatore (indicazione dell'elemento quantitativo o qualitativo che permette di verificare il raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento dell'obiettivo (risposta SI'/NO)	Motivazione del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo
1	Verifica permessi di soggiorno Trascrizione di atti di stato civile provenienti dall'estero	Estrazione cittadini con permesso di soggiorno scaduto. Inoltrato comunicazione a tutti e a seguito registrato rinnovi e preso atto di coloro che non hanno presentato permesso per procedere con la cancellazione per irreperibilità.	15%	Pizzin Alessandra rientro maternità mese di giugno 2022.	NO	100	Avvenuta attività per quanto riguarda il controllo dei permessi di soggiorno. Ora è necessario avviare, ove previsto, la procedura di cancellazione per irreperibilità.	SI	

2	TRASPARENZA	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	10%	Collaboratori esterni	NO	100	Regolare pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione e trasparente del sito internet comunale.	SI	
---	-------------	---	-----	-----------------------	----	-----	---	----	--

Possagno, 06/09/2023



Nadia Sagrillo – Responsabile del Servizio



## COMUNE DI POSSAGNO

Scheda PEG annuale – Anno 2022

Centro di Responsabilità: AREA BISSARO ENRICO - Servizio FINANZIARIO ASSOCIATO (specificare gli obiettivi afferenti ad ogni servizio)

Missione: 01

N.	Obiettivo operativo (indicazione sintetica)	Macro attività dell'obiettivo (indicazione delle fasi di attività)	Pesatura dell'obiettivo o (come stabilita nel PEG)	Risorse umane assegnate (indicazione del personale coinvolto nel raggiungimento o dell'obiettivo)	Interdipendenze e con altri Centri di Responsabilità (indicare se l'obiettivo riguarda più aree)	Target (indicare il risultato atteso, cioè assegnato nel PEG)	Indicatore (indicazione dell'elemento quantitativo o qualitativo che permette di verificare il raggiungimento o dell'obiettivo)	Raggiungimento o dell'obiettivo (risposta SI'/NO)	Motivazione del mancato o parziale raggiungimento o dell'obiettivo
1	CED Aggiornamento sito internet comunale	Attività informatica, Incarichi di manutenzione hardw./softw., aggiornamenti o sito	15%	Colleghi Nadia Sagrillo Collegli altro Ente associato	SI Altri servizi che aggiornano il sito	100	Avvenuta attività Costante funzionalità dei sistemi	SI	



N.	Obiettivo operativo (indicazione sintetica)	Macro attività dell'obiettivo (indicazione delle fasi di attività)	Pesatura dell'obiettivo (come stabilita nel PEG)	Risorse umane assegnate (indicazione del personale coinvolto nel raggiungimento o dell'obiettivo)	Interdipendenze e con altri Centri di Responsabilità (indicare se l'obiettivo riguarda più aree)	Target (indicare il risultato atteso, cioè assegnato nel PEG)	Indicatore (indicazione dell'elemento quantitativo o qualitativo che permette di verificare il raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento o dell'obiettivo (risposta SI'/NO)	Motivazione del mancato o parziale raggiungimento o dell'obiettivo
2	Pago PA	Implementazione e della procedura	10	Altri responsabili di servizio colleghi altro Ente Associato	SI Altri servizi che aggiornano il sito	100	Installazione della procedura compatibile con le esigenze degli utenti e degli uffici comunali	SI	
3	Regolamento o nuovo Canone Unico	Eventuale aggiornamento in base a nuove disposizioni normative	10	Collegi altro Ente Associato	NO	100	Approvazione	SI	OBBIETTIVO INCONGRUO: regolamento già approvato nel 2021 – NEL 2022 SI RISPONDE L'Aggiorn.to tariffe delib. GC n.9 del 16-02-2022
4	Accertamenti IMU – TARI	Attività di accertamento IMU – TARI	10	Collegi altro Ente Associato	NO	100	Completamento attività di accertamento con particolare riferimento all'anno 2017 e 2018 in scadenza	SI	NB: attività svolta per entrambi gli anni - ma la amm.ne ha stabilito l'invio agli utenti del solo anno 2017



N.	Obiettivo operativo (indicazione sintetica)	Macro attività dell'obiettivo (indicazione delle fasi di attività)	Pesatura dell'obiettivo (come stabilita nel PEG)	Risorse umane assegnate (indicazione del personale coinvolto nel raggiungimento o dell'obiettivo)	Interdipendenze e con altri Centri di Responsabilità (indicare se l'obiettivo riguarda più aree)	Target (indicare il risultato atteso, cioè assegnato nel PEG)	Indicatore (indicazione dell'elemento quantitativo o qualitativo che permette di verificare il raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento o dell'obiettivo (risposta SI'/NO)	Motivazione del mancato o parziale raggiungimento o dell'obiettivo
Rif 6	Convenzione servizio di tesoreria	Rinnovo convenzione di tesoreria. Predisposizione Bando e procedure, loro esecuzione.	15	Colleghi altro Ente Associato	NO	100	Rinnovo convenzione di tesoreria. Predisposizione Bando e procedure, loro esecuzione.	SI Det. 446RG del 19.12.2022	
Rif 7	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	35	Colleghi altro Ente Associato	SI	100	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	SI	

Data 31.05.2023

Firma

Geom. Enrico Bissaro

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI BISSANO' and a central emblem. The signature is written in a cursive style across the stamp.



## COMUNE DI POSSAGNO

Scheda PEG annuale – Anno 2022

Centro di Responsabilità: AREA BISSARO ENRICO - Servizio TECNICO MANUTENTIVO (specificare gli obiettivi afferenti ad ogni servizio)

Missione: 08 – 09

Programma: //////////////

<b>N</b>	<b>Obiettivo operativo</b> (indicazione sintetica)	<b>Macro attività dell'obiettivo</b> (indicazione delle fasi di attività)	<b>Pesatura dell'obiettivo</b> o (come stabilita nel PEG)	<b>Risorse umane assegnate</b> (indicazione del personale coinvolto nel raggiungimento o dell'obiettivo)	<b>Interdipendenza con altri Centri di Responsabilità</b> (indicare se l'obiettivo riguarda più aree)	<b>Target</b> (indicare il risultato atteso, cioè assegnato o nel PEG)	<b>Indicatore</b> (indicazione dell'elemento quantitativo o qualitativo che permette di verificare il raggiungimento o dell'obiettivo)	<b>Raggiungimento o dell'obiettivo</b> (risposta SI/NO)	<b>Motivazione del mancato o parziale raggiungimento o dell'obiettivo</b>
1	Ufficio Paesaggistica Gestione autonoma delle pratiche paesaggistiche e (istruttoria e rilascio)	Completamento o istruttorie ed emissione provvedimento finale	5%	Francesca Quarisa  Incarichi esterni altri Enti	NO	100%	Emissione di pratiche	SI	



<b>N</b>	<b>Obiettivo operativo</b> (indicazione sintetica)	<b>Macro attività</b> dell'obiettivo (indicazione delle fasi di attività)	<b>Pesatura</b> dell'obiettivo o (come stabilita nel PEG)	<b>Risorse umane assegnate</b> (indicazione del personale coinvolto nel raggiungimento o dell'obiettivo)	<b>Interdipendenza con altri Centri di Responsabilità</b> (indicare se l'obiettivo riguarda più aree)	<b>Target</b> (indicare il risultato atteso, cioè assegnato o nel PEG)	<b>Indicatore</b> (indicazione dell'elemento quantitativo o qualitativo che permette di verificare il raggiungimento o dell'obiettivo)	<b>Raggiungimento o dell'obiettivo</b> (risposta SI'/NO)	<b>Motivazione del mancato o parziale raggiungimento o dell'obiettivo</b>
2	Stipula contratto lavori ristrutturazione Ala Lazzari 2^ stralcio	Stipula del contratto	20%		NO	100%	Data stipula contratto	NO	Attesa del nulla osta soprintendenza per consenso nuova area di cantiere
3	Indizione appalto percorso ciclopedonale Campet – Coe	Affidamento incarico di progettazione entro mese di Giugno 2022	20%	Collegi ufficio tecnico associato	SI (Det. 403/2021)	100%	Affidamento incarico	SI	
4	Restauro e digitalizzazione del complesso architettonico canoviano (Gypsoteca)	Realizzazione dei lavori di restauro e digitalizzazione del complesso architettonico canoviano (Gypsoteca)	20%		NO	100%	Realizzazione lavori	NO	OBIETTIVO INCONGRUO: concordemente alle volontà dell'amm.ne com.le e del gestore Muso Canova l'inizio lavori era già stato prefissato essere non prima del 1 febbraio 2023

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b> (indicazione sintetica)	<b>Macro attività dell'obiettivo</b> (indicazione delle fasi di attività)	<b>Pesatura dell'obiettivo</b> (come stabilita nel PEG)	<b>Risorse umane assegnate</b> (indicazione del personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo)	<b>Interdipendenze con altri Centri di Responsabilità</b> (indicare se l'obiettivo riguarda più aree)	<b>Target</b> (indicare il risultato atteso, cioè assegnato nel PEG)	<b>Indicatore</b> (indicazione dell'elemento quantitativo o qualitativo che permette di verificare il raggiungimento dell'obiettivo)	<b>Raggiungimento dell'obiettivo</b> (risposta SI'/NO)	<b>Motivazione del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo</b>
5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	35%	Simone Fabbian	NO	100%	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	SI	

Data: 31.05.2023



Geom. Bissaro Enrico

3/3



## COMUNE DI POSSAGNO

Scheda PEG annuale – Anno 2022

Centro di Responsabilità: AREA SOCIALE - Servizio Sociale

N	Obiettivo operativo (indicazione sintetica)	Macro attività dell'obiettivo (indicazione delle fasi di attività)	Pesatura dell'obiettivo (come stabilita nel PEG)	Risorse umane assegnate (indicazione del personale coinvolto nel raggiungimento o dell'obiettivo)	Interdipendenze e con altri Centri di Responsabilità (indicare se l'obiettivo riguarda più aree)	Target (indicare il risultato atteso, cioè assegnato o nel PEG)	Indicatore (indicazione dell'elemento quantitativo o qualitativo che permette di verificare il raggiungimento dell'obiettivo)	Raggiungimento o dell'obiettivo (risposta SI/NO)	Motivazione del mancato o parziale raggiungimento o dell'obiettivo
1	Progettualità legate al Rdc al RIA e allo Sportello per il Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presa in carico dei nuclei per le valutazioni</li><li>- Definizione progettualità ritenute idonee al caso specifico</li><li>- Affiancamento o utenza e collaborazione e con i servizi coinvolti sul caso</li></ul>	15%	Assistente sociale assunto  Supporto da colleghi di Ambito AtS	no	100	Presenza in carico situazioni specifiche	si	

2	Organizzazione del Centro Estivo comunale in collaborazione con l'amministrazione di Cavaso del Tomba	Affidamento incarico a ente specializzato con caratteristiche specifiche al progetto. Realizzazione progetto estivo rispondendo alle esigenze delle famiglie del territorio Promozione del progetto a livello territoriale	10%		no	100	Realizzazione progetto con incarico esterno in collaborazione. Monitoraggio andamento del progetto	si	
3	Trasporto minori con disabilità presso la struttura Nostra Famiglia a Conegliano	Avvio del progetto di trasporto, mantenimento quotidiano del progetto, monitoraggio	10%		no	100	Mantenimento del progetto in tutti i giorni scolastici	si	
4	Gara appalto nuovo servizio di assistenza domiciliare	Affidamento incarico a nuovo ente Avvio del servizio Monitoraggio servizio	10%		no	100	Affidamento incarico a Cooperativa Bassano Solidale con determinazione n.	si	
5	Gara appalto trasporto scolastico	Valutazione adesione famiglie e	10%		no	100	Non realizzato per mancanza di adesione	si	

		valutazione progetto					delle famiglie del territorio		
6	Realizzazione e monitoraggio progetto welcome Blue	Proposta progetto alle scuole primarie del territorio Incarico a ditta specializzata in disturbo autismo e tecniche Realizzazione progetto e monitoraggio	5%		no	100	In fase di realizzazione, conclusione progetto nel 2023	In fase di raggiungimento	
7	Realizzazione festival CAPO	Organizzazione iniziativa Incarico a ditta specializzata in teatro di strada Realizzazione festival con supporto delle associazioni del territorio	5%		Collaborazione con Biblioteca	100	Realizzazione festival	si	
8	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	25%		no	100	Pubblicazione dati nella sezione amministrazione e trasparente del sito internet comunale	si	

Data 07/09/2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Francesca Tonetto



