



COMUNE DI POSSAGNO  
Provincia di Treviso

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale  
n. **53** del **22-07-2024**

OGGETTO: **APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009.**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **17:30**, @ in modalità telematica per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
<b>FAVERO VALERIO</b>	SINDACO	<b>Presente</b>
<b>BARON MAURA</b>	VICESINDACO	<b>Presente</b>
<b>VARDANEGA MAURO</b>	ASSESSORE	<b>Presente</b>

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **FRANCESCA BRAZZALOTTO**.

La sig.ra **VALERIO FAVERO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che in data 31.10.2009 è stato pubblicato il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 *"Attuazione della Legge 04 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"* che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

Richiamate a tal fine le seguenti disposizioni del D.Lgs n. 150/2009 sopra citato:

- l'art. 4 il stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
  - collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano annualmente la Relazione annuale sulla Performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'art. 14 che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti";
- l'art. 14 comma 3 lettera c) a mente del quale: "...l'Organismo indipendente di valutazione della performance .... valida la relazione sulla performance di cui all'art. 10 .... e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 17.05.2023;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 in data 29 dicembre 2010 con la quale il Comune di Possagno ha autorizzato l'adesione al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per la costituzione di un organismo intercomunale di valutazione approvando il relativo schema di convenzione successivamente sottoscritto in data 9 luglio 2011;

- la deliberazione di Consiglio n. 46 del 29.11.2018 di rinnovo per la durata di n. 9 anni della convenzione succitata;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 24 gennaio 2011 in forza della quale questa Amministrazione ha approvato la normativa regolamentare e i principi metodologici, descritti in apposito manuale, relativi alla misurazione e alla valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, successivamente modificata con deliberazioni n. 14 del 12.03.2012 e n. 88 del 10.12.2012 alla luce della legge n. 135/2012 (spending review) di conversione del D.L.n.95/2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 28.12.2018 avente ad oggetto: "sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana – nomina componente esterno" con cui è stato nominato il dott. Claudio Fommei quale membro esterno dell'Organismo di Valutazione presieduto dal Segretario Comunale;
- il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del nuovo CCNL Comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07.06.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 14.06.2023 di istituzione delle posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del precitato CCNL e di determinazione della graduazione di detti Incarichi;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2023 è stato approvato PIAO relativo al triennio mobile 2023/2025, il quale integra all'interno della Sezione 2, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 31.05.2023 sono state modificate le sottosezioni del PIAO 2023/2025 2.2 "Performance" e 3.1 "Struttura organizzativa", a seguito della risoluzione della convenzione per la gestione associata di funzioni e servizi con il Comune di Cavaso del Tomba e della conseguente riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 06.12.2023 sono state oggetto di modifica del medesimo PIAO 2023/2025 le sottosezioni 2.2 "Performance", integrando gli obiettivi di performance annuali già assegnati ai Responsabili con quanto stabilito dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023, e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", a seguito del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal ccnl 16.11.2022 e dell'approvazione del rendiconto 2022

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 06.12.2023, è stata disposta l'approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, coerente con l'attuale quadro normativo e contrattuale costituito dai seguenti allegati:
  - Sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di incarichi di elevata qualificazione e dipendenti (allegato sub. A);
  - Allegato tecnico del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di incarichi di elevata qualificazione e dipendenti (allegato sub. B);
  - Schede sintetiche da utilizzare per la valutazione del personale dipendente (Allegato sub. C),
  - stabilendo che tale Sistema entri in vigore a partire dal ciclo di performance anno 2023;
- il predetto Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente dell'Ente è stato aggiornato, recependo la modifica legislativa di cui all'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 (in G.U. 21/04/2023, n.94), con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 21.03.2024;

Evidenziato che non la predetta Deliberazione giunta n. 30/2024 è stata altresì approvata la regolamentazione e la metodologia di valutazione della performance del Segretario comunale (allegato sub. D), di cui l'Ente sinora era sprovvisto, necessaria per poter misurare e valutare il rendimento operativo del Segretario comunale in relazione agli obiettivi assegnatigli con il PIAO 2023/2025;

Acquisite le relazioni dei singoli Responsabili di Area sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, contenenti un resoconto sintetico in modalità tabellare sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance 2023, nonché specifiche informazioni in merito all'attività gestionale di competenza e alle principali criticità incontrate nel corso del precedente esercizio, che si allegano alla presente proposta deliberativa per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisita altresì la relazione sulla performance del Segretario Comunale in relazione al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PIAO, Piano degli Obiettivi, per l'anno 2023;

Atteso che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, le Relazioni sulla performance sono soggette alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e che la validazione di tali Relazioni è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Dato atto che una volta approvate le Relazioni sulla performance 2023 da parte dell'organo esecutivo le stesse saranno trasmesse all'Organismo di Valutazione per la validazione di competenza;

Dato altresì atto che la Relazione sulla Performance del Segretario Comunale sarà validata dal componente esterno dell'Organismo di Valutazione, con obbligo di astensione del Segretario Comunale stante il ruolo di Presidente dallo stesso ricoperto e l'evidente situazione di conflitto di interessi in cui il medesimo si trova;

Tutto ciò premesso e considerato che nulla osta all'approvazione delle Relazioni sulla Performance del Segretario Comunale nonché dei Responsabili e Titolari di Incarico di Elevata Qualificazione;

Richiamati integralmente i documenti programmatici dell'Ente di seguito elencati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12/09/2022 ad oggetto: *“Presentazione delle linee programmatiche di mandato 2022-2027 ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26.02.2024 ad oggetto: *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato anni 2024/2026”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 26.02.2024 ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 dell'11.03.2024 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15.04.2024 ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132”*;
- i Decreti Sindacali del 12.01.2023 nn. 1, 2 e 3 rispettivamente di:
  - Conferimento al Responsabile dell'Area Tecnico/Manutenzioni dell'incarico "ad interim" di Responsabile titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Economico -Finanziaria Associata tra i Comuni di Cavaso del Tomba e di Possagno per il periodo dall'01.01.2023 e fino al 19.06.2023, giusta risoluzione della convenzione con il Comune di Cavaso del Tomba con decorrenza 01.06.2023 e successiva prorogatio nella funzione sino a successiva individuazione della figura di responsabile dell'area non più associata;
  - Conferma del Responsabile titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnico/Manutenzioni Associata tra i Comuni di Cavaso del Tomba e di Possagno per il

periodo dall'01.01.2023 e fino al 19.06.2023, giusta risoluzione della convenzione con il Comune di Cavaso del Tomba con decorrenza 01.06.2023 e successiva prorogatio nella funzione sino a successivo incarico ad altro responsabile;

- Conferma del Responsabile titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa Associata tra i Comuni di Cavaso del Tomba e di Possagno e fino al 19.06.2023, giusta risoluzione della convenzione con il Comune di Cavaso del Tomba con decorrenza 01.06.2023 e successiva prorogatio nella funzione sino a successiva individuazione della figura di responsabile dell'area non più associata;
- i Decreti Sindacali del 19.06.2023 nn. 6, 7 e 8 di nomina, per il periodo dal 20.06.2023 al 31.12.2023 e comunque sino a diversa organizzazione degli uffici e dei servizi, del Responsabile Titolare di Incarico di EQ rispettivamente dell'Area I "Amministrativa", dell'Area III "Tecnica-Manutenzioni" e di attribuzione al Responsabile dell'Area I "Amministrativa" delle funzioni sostitutive (ad interim) di Responsabile Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) dell'Area II "Economico-Finanziaria";
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs.267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e contabile sul presente atto da parte del Responsabile ad interim dell'Area II "Economico-Finanziaria" che gestisce i servizi personale e finanziario;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "... astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata;

Visto l'art. 125 del D.lgs n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 48 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 74/2017;
- il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 conv. dalla L. 21 aprile 2023, n. 41;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- il CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 17.12.2020;
- il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, sottoscritto il 16.05.2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 17.05.2023 ed in particolare il Capo VI (artt. 39-41);
- la circolare F.P. del 29.03.2018;
- la Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2024, emanata il 03.01.2024, in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 ed in particolare la seconda sezione "Valutazione della performance";
- la Direttiva sulla Formazione, emanata dal Ministro Sen. Zangrillo e trasmessa con nota prot. 430 del 24.01.2024, di definizione di precisi obiettivi formativi generali e specifici correlati a particolari obiettivi di performance (obiettivo formativo trasversale sul portale Syllabus per incrementare le competenze digitali per le PA);

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la Relazione sulla Performance del Segretario comunale e le Relazioni sulla performance dei Responsabili di Area, per il periodo di riferimento dell'incarico ricoperto, relative al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa rispettivamente assegnati e contenuti nel PIAO 2023/2025, sottosezione 2.2 "Performance", allegata alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere le suddette Relazioni all'Organismo di Valutazione ai fini della validazione di competenza, ai sensi dell'art. 14, comma 3, lett. c) del D.Lgs n. 150/2009, fermo restando che la validazione della Relazione di competenza del Segretario comunale, essendo Presidente dell'OdV e dunque trovandosi in situazione di conflitto di interessi, avverrà ad opera del componente esterno dell'Organismo di Valutazione;
4. di dare atto che la validazione delle Relazioni sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il rendimento del Segretario comunale, nonché il merito dei Responsabili di Area e del personale dipendente;
5. di stabilire che tutte le Relazioni sulla performance 2023 vengano pubblicate all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune – sottosezione "Performance" – "Relazione sulla performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dichiarare la deliberazione che approva la presente proposta immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO FRANCESCA BRAZZALOTTO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

---

**IL SINDACO**

F.TO VALERIO FAVERO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

---

**P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   D E L   R E S P O N S A B I L E**

---

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto “**APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009.**”, il Responsabile del servizio interessato, **SAGRILLO NADIA**, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data, 25-06-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.TO SAGRILLO NADIA**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

**P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   D E L   R E S P O N S A B I L E**

---

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto “**APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009.**”, il Responsabile del servizio interessato, **SAGRILLO NADIA**, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data, 25-06-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.TO SAGRILLO NADIA**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

Allegato alla deliberazione

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

---

Si certifica che il presente atto ad oggetto “**APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009.**” è stato pubblicato all'albo on-line del Comune per la prescritta pubblicazione dal 25-07-2024 fino al 09-08-2024 con numero di registrazione 423.

Data, 25-07-2024

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

*Nominativo indicato nel certificato di firma digitale*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

Allegato alla deliberazione

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione ad oggetto "**APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009.**" è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Data, 05-08-2024

**IL RESPONSABILE DELL'ESECUTIVITA'**

*Nominativo indicato nel certificato di firma digitale*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

---

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art. 23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

## Obiettivi di performance del Segretario Comunale

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione	Adozione dei seguenti nuovi Regolamenti Comunali: Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e Regolamento delle procedure concorsuali.
Obiettivo strategico	Potenziare i servizi generali
Obiettivo operativo	Migliorare lo standard delle prestazioni dell'Amministrazione Comunale
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale
Tempistica di attuazione	entro il 31.12.2023
Processi interessati	Tutti
Indicatori di risultato	Elaborazione dello schema di regolamento aggiornato alla normativa vigente da sottoporre all'organo politico competente per l'approvazione; pubblicazione dei Regolamenti sulla sezione "Amministrazione Trasparente". Comunicazione dell'adozione ai Responsabili/dipendenti.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	30

Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al 16.05.2024				
	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>				
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>				
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>
	E' stato predisposto un nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al cui interno (Capo IX rubricato "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso") è stata disciplinata la regolamentazione delle procedure di selezione e reclutamento del personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 17.05.2023. Detto regolamento risulta pubblicato all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Atti amministrativi generali" al seguente link: <a href="https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/17">https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/17</a>	Sì = 1, no = 0	1	100%	30 (30)

OBIETTIVO N. 2	
<b>Descrizione</b>	Predisposizione di misure organizzative per garantire la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR.
<b>Obiettivo strategico</b>	Sostenere la riforma della semplificazione finalizzata all'attuazione del PNRR
<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziare la riforma della semplificazione
<b>Soggetti responsabili del conseguimento</b>	Segretario comunale, con la collaborazione dei Responsabili d'Area competenti
<b>Tempistica di attuazione</b>	Entro il 31.12.2023
<b>Processi interessati</b>	Processi afferenti ai progetti Pnrr attivati
<b>Indicatori di risultato</b>	Predisposizione degli atti amministrativi idonei alla istituzione di una cabina di regia interna; adeguamento del sistema dei controlli interni.
<b>Unità di misura</b>	Sì = 1, no = 0
<b>Valore target</b>	1
<b>Peso</b>	30

<b>Rendicontazione annuale</b>  <b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b>	Verifica effettuata al 16.05.2024  <b>La tempistica programmata è stata:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>
	Predisposizione di misure organizzative per garantire la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 27.12.2023.	Sì = 1, no = 0	1	100%	15 (15)

OBIETTIVO N. 3	
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle attività di programmazione della performance, ai sensi della normativa vigente e rendicontazione delle attività. L'obiettivo ha la finalità di supportare l'Amministrazione Comunale e la struttura organizzativa nella redazione degli strumenti di programmazione della performance, da redigere ai sensi della normativa vigente, e nell'elaborazione di un efficace sistema di rendicontazione dell'attività dell'amministrazione.
<b>Obiettivo strategico</b>	Potenziare le politiche generali del personale
<b>Obiettivo operativo</b>	Adozione atto di macro programmazione del PIAO 2023/2025. Gestione del trattamento economico del personale coerentemente con le politiche retributive e istituti premiali
<b>Soggetti responsabili del conseguimento</b>	Segretario comunale con la collaborazione dei Responsabili di Area (Struttura di riferimento per il PIAO).
<b>Tempistica di attuazione</b>	Entro il 31.12.2023
<b>Processi interessati</b>	Tutti
<b>Indicatori di risultato</b>	Predisposizione del PIAO 2023-2025 e suoi aggiornamenti/modifiche; Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; Relazione sulla performance.
<b>Unità di misura</b>	Sì = 1, no = 0
<b>Valore target</b>	1
<b>Peso</b>	20

<b>Rendicontazione annuale</b>  <b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b>	Verifica effettuata al 16.05.2024				
	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata  <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>				
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>
	Predisposizione del PIAO 2023-2025 e suoi aggiornamenti/modifiche. PIAO approvato con deliberazione di GC n. 37 del 31.03.2023 e suoi aggiornamenti con Delibere di GC n. 53 del 31.05.2023 e 100 del 06.12.2023. Link: <a href="https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/25">https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/25</a> . Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; Relazione sulla performance, giusta deliberazione di GC n. 101 del 06.12.2023. Link: <a href="https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150">https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150</a> .	Sì = 1, no = 0	1	100%	20 (20)

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione	Elaborazione ed approvazione del nuovo Codice di Comportamento alla luce delle modifiche introdotte dal DPR n. 81/2023
Obiettivo strategico	Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione della corruzione.
Obiettivo operativo	Adeguare il nuovo codice di condotta alla novella del DPR 13.06.2023, n. 81
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale/RPCT
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2023
Processi interessati	Tutti
Risorse economiche necessarie	In conformità al programma di formazione dell'Ente
Indicatori di risultato	Procedura partecipativa aperta per la predisposizione del nuovo codice e successiva sua pubblicazione.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	10

Rendicontazione annuale  Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 16.05.2024				
	<b>La tempistica programmata è stata:</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>
	Elaborazione dello schema di Codice di comportamento aggiornato, da sottoporre all'organo esecutivo competente per l'approvazione; pubblicazione del Codice di comportamento aggiornato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Consegna, via email, di copia del predetto Codice a tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente: delibere GC n. 97 del 30.11.2023 e 108 del 27.12.2023. Link di pubblicazione: <a href="https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/18">https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/18</a>	Sì = 1, no = 0	1	100%	10 (10) )

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione	Espletamento della formazione in materia di anticorruzione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano.
Obiettivo strategico	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
Obiettivo operativo	Potenziare l'informatizzazione e la formazione.
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale/RPCT e tutti i dipendenti.
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2023
Processi interessati	Tutti
Indicatori di risultato	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.
Unità di misura	Si = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	10

<b>Rendicontazione annuale</b>  <b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b>	Verifica effettuata al 16.05.2024  <b>La tempistica programmata è stata:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>
	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati: corso eseguito in data 15.12.2023 da parte di tutto il personale	Si = 1, no = 0	1	100%	10 (10)

Possagno, li 24.06.2024

Il Segretario Comunale

**Dott.ssa Francesca Brazzalotto**

(documento sottoscritto digitalmente)



Firmato digitalmente da:  
 Brazzalotto Francesca  
 Firmato il 24/06/2024 16:39  
 Seriale Certificato: 3451297  
 Valido dal 04/04/2024 al 04/04/2027  
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## Obiettivi di performance dell'Area II "Economica - Finanziaria".

AREA II "ECONOMICA - FINANZIARIA" (associata fino al 31.05.2023)								
Responsabile "ad interim": Geom. Enrico Bissaro dall'01.01.2023 al 19.06.2023 Rag. Nadia Sagrillo dal 20.06.2023 al 31.12.2023 (fino al 31.05.2023, Responsabile Area Amministrativa Associata: Rag. Nadia Sagrillo;								
Dipendenti assegnati all'Area: 2								
OBIETTIVI DI AREA								
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO: SVILUPPO (S) MANUTENIMENTO (M)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE DI RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO	TERMINI
1	S	Gestione, programmazione e rendicontazione	Predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa.	Espletamento degli adempimenti nel rispetto delle tempistiche.	Si = 1 No=0	1	45	31.12.2023
2	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di recupero dell'evasione IMU/TASI anni 2018 e 2019;</li> <li>- aggiornamento banca dati tributaria/catastale per invio F24 telematici ai contribuenti per il pagamento dell'IMU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recupero dell'evaso;</li> <li>- Invio F24 telematici per pagamento IMU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammontare dell'importo evaso riscosso dal comune;</li> <li>- Ultimazione banca dati tributaria/catastale per invio F24 telematici per IMU</li> </ul>	Si = 1 No=0	1	25	31.12.2023
3	S	Applicazione delle nuove fonti normative in materia personale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione della sezione Organizzazione e Capitale Umane del PIAO in ottemperanza alle relative disposizioni normative e nel rispetto delle tempistiche previste dalle stesse;</li> <li>- Applicazione CCNL 16.11.2022: nuovo ordinamento professionale;</li> <li>- Applicazione CCNL 16.11.2022: regolamento delle elevate qualificazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento della sottosezione PTFP del PIAO entro il 31.03.2023;</li> <li>- Revisione del nuovo ordinamento professionale;</li> <li>- Adozione del regolamento delle elevate qualificazioni entro il 31.05.2023 (previo confronto con le oo.ss.);</li> <li>- Avvenuta stipulazione del contratto decentrato</li> </ul>	Si = 1 No=0	1	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entro il 31.03.2023;</li> <li>- entro il 30.04.2023 (previo confronto con le oo.ss.);</li> <li>- entro il 31.05.2023 (previo confronto con le oo.ss.);</li> <li>- entro il 31.12.2023.</li> </ul>

			- Stipulazione CCI relativo al triennio 2023/2025					
--	--	--	---------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Rendicontazione annuale</b>  <b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b>	Verifica effettuata al  <b>La tempistica programmata è stata:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>
	<b>1. – Gestione delle attività di programmazione e rendicontazione finanziaria: il Dup semplificato, il bilancio di previsione e il rendiconto consuntivo sono stati approvati nei termini ordinari previsti dalla legge. Il servizio di elaborazione dei sopra citati referti contabili e relativi allegati è stato esternalizzato alla ditta Halley Veneto e alla ditta Accatrè per quanto riguarda l'elaborazione dello stato patrimoniale semplificato allegato al rendiconto di gestione.</b>	Si = 1 No =0	1	100%	45 (45)
	<b>2.1. Attività di controllo e recupero dell'evasione IMU / TASI: individuazione posizioni irregolari, quantificazione somme da recuperare ed emissione avvisi di accertamento riferiti alle annualità 2018 e 2019</b> <b>2.2 Assistenza sportello on line, elaborazione schede riepilogative e modelli di pagamento F24 in prossimità delle scadenze IMU e invio tramite mail ai contribuenti:</b> - 680 invii attraverso posta elettronica conteggio IMU - aggiornamento modulistica e pubblicazione scadenziario. <u>L'Ufficio Tributi associato fino al 31.05.2023 si è avvalso del supporto della ditta Accatrè per lo svolgimento delle sopra riferite attività;</u> <b>2.3 Caricamento forniture e aggiornamenti catastali dei terreni e fabbricati nel gestionale Halley - sezione Territorio: prenotazione, download fornitura dal portale Agenzia del Territorio e caricamento trimestrale nel</b>	Si = 1 No =0	1	100%	25 (25)

	gestionale Halley: effettuato con cadenza bimestrale.				
	<p>3. Applicazione delle nuove fonti normative e contrattuali in materia di personale: 3.1 completata la Sezione Organizzazione e Capitale Umano contenuta nel PIAO 2023-2025 modificato con deliberazione di GC n. 53 del 31.05.2023; 3.2 Revisione dell'ordinamento professionale con individuazione nei nuovi profili (deliberazione n. 50 del 31.05.2023 di approvazione del mansionario); 3.3 approvato il regolamento EQ con la deliberazione GC n. 54 del 07.06.2023 e ripesatura delle posizioni di EQ delibere di giunta n. 59 del 14.06.2023.</p> <p>Il CCI è stato sottoscritto in data 27.12.2023 e risulta pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale – alla sottosezione: Personale – Contratti Integrativi. <u>Tale obiettivo è stato raggiunto grazie all'attività svolta dal Segretario Comunale che ha elaborato il PIAO 2023/2025, il Nuovo Mansionario del personale dipendente, il Regolamento per i Titolari di Elevata Qualificazione (con determinazione della relativa pesatura). Il Segretario inoltre ha curato tutte le attività propedeutiche e inerenti alla contrattazione (calcolo fondo accessorio, analisi ipotesi cci.) e alla stipula del cci 2023/2025.</u></p>	Si = 1 No =0	1	100%	30 (30)

TOTALE 100/100;

Possagno, li 24.06.2024

Responsabile ad interim dall'01.01.2023 al 19.06.2023

Geom. Enrico Bissaro

Responsabile ad interim dal 20.06.2023 al 31.05.2023

Rag. Nadia Sagrillo  
 Sagrillo Nadia  
24.06.2024 13:35:08 GMT+01:00

## Obiettivi di performance dell'Area I "Amministrativa - Servizi al Cittadino".

AREA I "AMMINISTRATIVA-SERVIZI AL CITTADINO" (istituita con Deliberazione G.C. n. 53 del 31.05.2023, con accorpamento dei servizi sociali da pari data).								
Responsabile: Rag. Nadia Sagrillo dall'01.01.2023 al 31.12.2023 (fino al 31.05.2023, Responsabile Area Amministrativa Associata: Rag. Nadia Sagrillo; Responsabile Area Sociale Associata: Dott.ssa Francesca Tonetto sostituita per maternità dal Rag. Nadia Sagrillo dal 04.02.2023 fino al 31.05.2023)								
Dipendenti assegnati all'Area: 2								
OBIETTIVI DI AREA (amministrativa ed ex sociale)								
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO: SVILUPPO (S) MANUTENIMENTO (M)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE DI RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO	TERMINI
1	S	Promozione della Biblioteca e di lettura inclusione sociale.	Progettare ed attivare anche con l'ausilio dei volontari del servizio civile iniziative volte a favorire l'avvicinamento della collettività, soprattutto delle fasce deboli, alla lettura e promuovere l'utilizzo di spazi dedicati	N. 3 Iniziative/attività/eventi da attivare.	Sì = 1 No=0	1	10	31.12.2023

2	S	Flessibilità ed efficienza dei servizi demografici resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità delle informazioni e dello sportello	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei servizi demografici secondo modalità programmate e preferibilmente digitali di interlocuzione con l'utenza;</li> <li>- Trascrizioni atti di stato civile relativi a cittadini stranieri che richiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana per discendenza da antenati italiani emigrati all'estero in forza di ordinanze emesse dal Tribunale ai sensi dell'art. 702-bis c.p.c.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del servizio Mycalendar per la gestione degli appuntamenti dell'Ufficio Anagrafe con l'utenza (la configurazione del servizio consentirà la totale autonomia del cittadino nel processo di prenotazione e una semplificazione dei processi organizzativi e miglioramento del dialogo tra Ente e cittadini);</li> <li>- Gestione dei pagamenti con generazione automatica dell'avviso di pagamento collegato con il sistema myPay della Regione Veneto (la configurazione del servizio consentirà l'inoltro del Modello 3 per il pagamento dei diritti di emissione CIE all'interno del circuito dei pagamenti PagoPa direttamente in fase di prenotazione dell'appuntamento);</li> <li>- Attivazione servizi di comunicazione istituzionale dell'ufficio Anagrafe (avviso scadenza CIE, avvisi cambio residenza, avvisi albo scrutatori, ecc.) attraverso l'APP IO;</li> <li>- Pubblicazione sul sito della descrizione dei procedimenti (mini guide) con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>- N. 20 atti di stato civile trascritti.</li> </ul>	Si = 1 No=0	1	30	31.12.2023
3	S	Passaggio agli atti digitalizzati	Avvio e chiusura della procedura per la formazione degli atti in formato digitale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalizzazione delle deliberazioni degli organi collegiali: compimento dell'attività preliminare</li> </ul>	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
			Personalizzazione dei modelli di stampa dei documenti sulla base delle esigenze degli uffici e supporto agli uffici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione di tutti gli atti (determinazioni, decreti, ordinanze) assunti nell'arco temporale precedente (2022 e 2023), al fine di verificare la conclusione dell'iter per poter procedere con digitalizzazione degli atti: Quindi è necessario stabilire una data che faccia da spartiacque e concludere necessariamente tutti gli atti in itinere.</li> </ul>	Si = 1 No=0	1	5	31.12.2023
4	S	Predisposizione del nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.	Approvazione dell'atto in Consiglio Comunale e pubblicazione in AT.	Ultimazione dell'attività.	Si = 1 No=0	0	15	31.12.2023
5	S	Attivazione del servizio VURP (Virtual URP)	Attivazione e configurazione del servizio (in collaborazione con il RTD)	Compimento dell'attività in relazione alle attività previste dal PNRR	Si = 1 No=0	1	20	31.12.2023

6	S	1.Predisposizione degli atti relativi all'affidamento del servizio RPD (Responsabile Protezione Dati) 2.Predisposizione registri accesso privacy Uffici Ente (con supporto del Segretario)	1. Affidamento del servizio 2. Utilizzo modulistica fornita dal DPO.	1. Pubblicazione della determina di affidamento del servizio 2. Espletamento attività.	Sì = 1 No=0	1	10	31.12.2023
---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---	----	------------

<b>Rendicontazione annuale</b>  <b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b>	Verifica effettuata al  <b>La tempistica programmata è stata:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	1. La biblioteca ha organizzato le seguenti attività per la promozione della biblioteca e gli eventi di lettura organizzati: 25.01.23 – Letture animate in inglese 27.01.23 – Letture e laboratorio in occasione della Giornata della Memoria 21.02.23 – Festa di Carnevale in collaborazione con Proloco 24.02.23 – Letture animate in inglese 08.03.23 – Letture e racconti di tradizioni in occasione della Festa della Donna 24.03.23 – Letture animate e laboratorio in occasione della Primavera 31.03.23 – Presentazione libro “Le Prigioni” di Roberta Sorgato 05.04.23 – Laboratorio Pasquale (caccia alle uova) 14.04.23 – Letture animate in inglese 17.05.23 – Letture animate in inglese 12.06.23 – Biblioparty, festa di fine anno scolastico per ragazzi delle scuole medie e inaugurazione circolo dei lettori 21.06.23 – Letture animate e laboratorio a tema Estate 23.06.23 – Letture animate e laboratorio a tema Estate	Sì = 1 No =0	1	100%	10 (10)

	<p>05.07.23 – Spettacolo teatrale “Rendez-vous” della rassegna Figuriamoci</p> <p>11.08.23 – Letture animate in occasione della Notte di San Lorenzo</p> <p>06/13/20/27.09.23 – Camminate Letterarie in collaborazione con AVIS, in occasione del Veneto Legge</p> <p>29.09.23 – Letture animate e caccia al tesoro, in occasione del Veneto Legge</p> <p>14.10.23 – Laboratorio didattico di cucina in collaborazione con Slow Food, in occasione della Biblioweek</p> <p>20.10.23 – Letture animate e laboratorio a tema autunno</p> <p>30.10.23 – Festa di Halloween, contest maschere, letture a cura di Maura Nadalin</p> <p>20.12.23 – Letture di Natale a cura di Maura Nadalin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MAGGIO DEI LIBRI: mese di promozione della lettura, in cui si sono tenuti due incontri di lettura ad alta voce, a cura di Maura Nadalin, rivolti alle classi seconda della scuola media statale di Possagno;</li> <li>- CASA DI RIPOSO: circa 6 incontri durante l’anno, in cui gli ospiti vengono in biblioteca per la scelta di libri e per un piccolo momento conviviale;</li> <li>- SCUOLA PRIMARIA CAVANIS: 15 incontri durante l’anno scolastico, letture animate e laboratori a tema;</li> <li>- DOPOSCUOLA FANTINA: 6 incontri durante i mesi di marzo, aprile e maggio, letture animate e laboratori a tema.</li> </ul>				
	<p>2. - Il servizio Mycalendar per la gestione degli appuntamenti dell’Ufficio Anagrafe con l’utenza è stato attivato a far data dal 12/05/2023</p> <p>E’ stata attivata la gestione dei pagamenti con generazione automatica dell’avviso di pagamento collegato con il sistema myPay della Regione Veneto a far data dal 21/06/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La pubblicazione sul sito della descrizione dei procedimenti (mini guide) con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili è stata effettuata a far data dal 22/05/2023;</li> </ul>	Sì = 1 No =0	1	100%	30 (30)

- Sono stati trascritti N. 140 atti di stato civile				
3. Già nel corso del secondo semestre del 2022 è stata svolta l'attività preliminare per la digitalizzazione delle deliberazioni degli organi collegiali. E' stata effettuata la ricognizione di tutti gli atti (determinazioni, decreti, ordinanze) assunti nell'arco temporale precedente (2020-2023). In questo modo si è potuto iniziare a redigere tutti gli atti amministrativi a far data dal 01/01/2024.	Si = 1 No =0	1	100%	15 (15)
4.L'Ufficio Segreteria, a causa del ridotto organico (posto vacante di un istruttore), non è riuscito a predisporre nei termini lo schema di regolamento consiliare da far approvare in Consiglio. L'obiettivo è stato inserito nel PIAO 2024/2026.	Si = 1 No =0	0	100%	15 (15)
5. Si è provveduto ad attivare e configurare il servizio VURP (Virtual URP) (in collaborazione con il RTD) a far dar dal 13/07/2023.	Si = 1 No =0	1	100%	20 (20)
6.1 L'affidamento del servizio RPD (Responsabile Protezione Dati) è stato effettuato con decreto sindacale n. 11 del 24/11/2023, pubblicata in albo pretorio in data 24/11/2024; 6.2 Sono stati predisposti, mediante utilizzo della modulistica fornita dal DPO.	Si = 1 No =0	1	100%	10 (10)

TOTALE 85/100;

Possagno, li 24/06/2024

Responsabile Area Amministrativa- Servizi al Cittadino

Rag. Nadia Sagrillo

Sagrillo Nadia

24.06.2024 13:34:27 GMT+01:00

Sagrillo

Nadia

24.06.2024

13:34:27

GMT+01:00











			- Stipulazione CCI relativo al triennio 2023/2025					
--	--	--	------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Rendicontazione annuale</b>  <b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b>	Verifica effettuata al  <b>La tempistica programmata è stata:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>
	<b>1. – Gestione delle attività di programmazione e rendicontazione finanziaria: il Dup semplificato, il bilancio di previsione e il rendiconto consuntivo sono stati approvati nei termini ordinari previsti dalla legge. Il servizio di elaborazione dei sopra citati referti contabili e relativi allegati è stato esternalizzato alla ditta Halley Veneto e alla ditta Accatrè per quanto riguarda l'elaborazione dello stato patrimoniale semplificato allegato al rendiconto di gestione.</b>	Sì = 1 No =0	1	100%	45 (45)
<b>2.1. Attività di controllo e recupero dell'evasione IMU / TASI: individuazione posizioni irregolari, quantificazione somme da recuperare ed emissione avvisi di accertamento riferiti alle annualità 2018 e 2019</b> <b>2.2 Assistenza sportello on line, elaborazione schede riepilogative e modelli di pagamento F24 in prossimità delle scadenze IMU e invio tramite mail ai contribuenti:</b> - 680 invii attraverso posta elettronica conteggio IMU - aggiornamento modulistica e pubblicazione scadenziario. <u>L'Ufficio Tributi associato fino al 31.05.2023 si è avvalso del supporto della ditta Accatrè per lo svolgimento delle sopra riferite attività:</u> <b>2.3 Caricamento forniture e aggiornamenti catastali dei terreni e fabbricati nel gestionale Halley - sezione Territorio: prenotazione, download fornitura dal portale Agenzia del Territorio e caricamento trimestrale nel</b>	Sì = 1 No =0	1	100%	25 (25)	





# COMUNE di POSSAGNO - PROVINCIA di TREVISO

Regione del Veneto  
Ufficio Tecnico Comunale

Piazza A. Canova, c.n. 1 - 31054 - Possagno (TV)

Tel.: 0423 922720 - fax 0423 922799 - p.e.o.: b.dissegna@comune.possagno.tv.it - p.e.c.: comune.possagno.tv@pecveneto.it  
c.f. 83002990261 - p. IVA 01970840268 - Codice Fatturazione: UFPSK2 - Iban: IT87P 03069 12117 100000046383

Cod. IPA: c\_g933 - Codice catastale: G933 - Codice Istat: 026061

DPO: C.S.A. della Marca Trevigiana - Tel. 0422 491855: p.e.o.: info@comunitrevigiani.it - p.e.c.: comunitrevigiani@pec.it

\* \_ \* \_ \*

## Obiettivi di performance - anno 2023 dell'Area III "Tecnica - Manutenzioni".

AREA III "TECNICA - MANUTENZIONI"								
Responsabile: Geom. Enrico Bissaro dall'01.01.2023 al 19.06.2023 Geom. Bernardo Dissegna dal 20.06.2023 al 31.12.2023								
Dipendenti assegnati all'Area: 4 (fino al 31.05.2023, poi 3 fino al 31.07.2023, infine 2 dal 01.08.2023 al 31.12.2023)								
OBIETTIVI DI AREA								
N.	Tipologia Obiettivo: Sviluppo (S) Manutenimento (M)	Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi (Target)	Indicatore di Risultato	Unità di Misura	Valore Target	Peso	Termini
1	S	Realizzazione dell'Asilo Nido (finanziato da fondi PNRR)	Avvio dei lavori	Emissione del verbale di consegna dei lavori	Sì = 1 No=0	1	25	30.11.2023
2	S	Lavori di realizzazione della ciclopista COE	Fine dei lavori	Emissione del certificato di fine lavori Rendicontazione utilizzo contributo al Consorzio BIM Piave	Sì = 1 No=0	1	15	30.06.2023
3	S	Realizzazione dei lavori di miglioramento sismico e digitalizzazione Ala Lazzari - 2° stralcio	Fine lavori	Emissione del certificato di fine lavori.	Sì = 1 No=0	1	20	31.12.2023
4	S	Miglioramento sismico scuola A. Fantina - Ala Sud	Fine lavori	Emissione del certificato di fine lavori.	Sì = 1 No=0	1	15	15.10.2023 salvo proroga per opere complementari e perizia di variante
5	S	Manutenzione delle caditoie, del verde e della rete di illuminazione pubblica.	Regolarità dello stato manutentivo	Espletamento attività manutentive.	Sì = 1 No=0	1	5	31.12.2023
6	S	Procedura della variante n. 2 al Piano Interventi	Miglioramento della qualità edilizia e urbanistica del territorio	Pubblicazione dell'avviso della procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse;	Sì = 1 No=0	1	10	Pubblicazione avviso entro il 07/04/2023; Affidamento incarichi per mappatura e

				Incarico per redazione aggiornamento mappatura pericolosità ex art. 6 N.T.A. del P.G.R.A.; Incarico per studio microzonizzazione sismica di II livello; Adozione variante				microzonizzazione entro il 14/04/2023; Adozione variante entro il 31/12/2023
7	S	PUA - Piano di Recupero dell'Area Ex Fornace	Progettazione definitiva dell'intervento	Indizione conferenza dei servizi. Completamento livelli di progettazione	Sì = 1 No=0	1	10	30.09.2023
Rendicontazione annuale  Fasi, tempi e indicatori raggiunti		<p><b>Verifica effettuata al 05.06.2024</b></p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>non è stata rispettata per le motivazioni che seguono.</b></p> <p>Premesso che, <u>il sottoscritto non è mai stato reso edotto</u>, né verbalmente né per iscritto, in particolare nella fase cosiddetta di "passaggio di consegne", da parte del precedente responsabile, geom. Enrico Bissaro, degli argomenti, dei contenuti e dei termini fissati dalla giunta comunale negli "Obiettivi di performance dell'Area III "Tecnica - Manutenzioni - Anno 2023", di cui trattasi, per cui la tempistica programmata non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al <b>20.06.2023</b>, data di presa in carico del ruolo di responsabile del servizio, il termine di diversi obiettivi era già "anacronistico";</li> <li>• carenza in organico all'interno dell'U.T.C. (praticamente ero da solo);</li> <li>• notevoli carichi di lavoro ordinari, nonché contingibili e urgenti (es. gestione allerte ed emergenze di P.C.), propri dei servizi di competenza dell'Area "servizi tecnici";</li> <li>• limitata operatività della collega <i>Quarisa Francesca</i>, che si occupa esclusivamente dei procedimenti correlati all'edilizia privata et urbanistica (es.: istruttorie pratiche edilizie et ambientali, gestione sportello SUE/SUAP/Unipass, rilascio CDU e certificati di idoneità alloggio, abusi e condoni edilizi, manomissioni suolo pubblico, ecc.);</li> <li>• carenza di "supporto tecnico-amministrativo", a causa dei limiti di spesa del personale imposti dalla legge, fatta eccezione per l'attività di collaborazione nell'ambito della manutenzione del patrimonio, pagamenti utenze e prestazioni data dal geom. <i>Simone Fabbian</i>;</li> <li>• della mole di adempimenti in seno alla programmazione, cantierizzazione, realizzazione, rendicontazione, monitoraggio e gestione delle opere pubbliche, specie se beneficiarie di contributi;</li> <li>• diverse opere pubbliche in corso di esecuzione;</li> <li>• necessità di costruire <i>ex novo</i> un "data base" o archivio <u>condiviso</u> strutturato per annualità di programmazione, argomenti e ordine cronologico, mediante raccolta e ordinamento dei documenti amministrativi e tecnici, in modo progressivo, laddove i precedenti operatori U.T.C. hanno operato/lavoravano su cartelle personali, anche sul medesimo argomento o procedimento, archiviando quindi in ordine sparso gli atti dei procedimenti (non è raro infatti il mancato riscontro o reperimento di atti/documenti);</li> <li>• procedimenti "ereditati" lacunosi, laddove <u>alcune attività sub-procedimentali</u>, richieste dalle <i>Linee Guida nr. 3 dell'ANAC e dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 prima, dall'allegato I.2 e dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 poi, non sono state correttamente effettuate, per cui si è dovuto rimediare in diversi casi, anche attraverso rettifiche di atti amministrativi.</i></li> </ul>						
		<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>						
		<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>		
<b><u>1. - Realizzazione dell'Asilo Nido (finanziato da fondi PNRR).</u></b> <b>Attività svolta dal 20.06.2023 al 31.12.2023</b> - Convocazione e coordinamento tavoli tecnici; - Revisione elaborati progettuali; - Affidamento e stipula contratti per incarichi professionali di servizi per attività propedeutiche alla	Sì = 1 No = 0	1	100%	<b><u>25</u></b> (25)				

	<p>cantierizzazione dei lavori (es.: supporto REGIS, validazione, collaudi, coordinamento sicurezza, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione del Q.E. e del C.M.E.;</li> <li>- Organizzazione, coordinamento, indizione e perfezionamento Conferenza di Servizi;</li> <li>- Acquisizione pareri e nulla-osta extra conferenza di servizi;</li> <li>- Coordinamento e adozione/approvazione variante puntuale al P.I.;</li> <li>- Verifica e Approvazione progetto definitivo;</li> <li>- Verifica e Approvazione progetto esecutivo;</li> <li>- Coordinamento attività di aggiornamento portale "FUTURA" + rendicontazione "REGIS";</li> <li>- Coordinamento attività di cantierizzazione dei lavori ed avvio degli stessi.</li> </ul> <p><b>P.S.:</b> Consegna lavori effettuata al 29.11.2023: <b>Target raggiunto</b></p>				
	<p><b><u>2. - Lavori di realizzazione della ciclopista COE.</u></b> <b>Attività svolta dal 20.06.2023 al 31.12.2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione progetto esecutivo;</li> <li>- Determina a contrarre;</li> <li>- Affidamento e contratto per la D.LL. e coordinamento sicurezza;</li> <li>- Avvio dei lavori;</li> <li>- Stipula contratto;</li> <li>- Coordinamento lavori e sopralluoghi;</li> <li>- Ordini di servizio;</li> <li>- Coordinamento enti erogatori di servizi;</li> <li>- Convocazione e coordinamento tavoli tecnici;</li> <li>- Istruttoria per verifica necessità di adozione perizia di variante in corso d'opera;</li> <li>- Rettifica atti per indicazione nuovo CUP di riferimento (cfr. bando "Terre del Canova").</li> </ul> <p><b>P.S.:</b> Essendo il progetto esecutivo approvato solo al 23.06.2023, il termine del <b>30.06.2023</b> fissato per la fine dei lavori, <b>non era evidentemente rispettabile.</b></p>	<p>Si = 1 No = 0</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p><u>0</u> (15)</p>
	<p><b><u>3. - Realizzazione dei lavori di miglioramento sismico e digitalizzazione Ala Lazzari - 2° stralcio.</u></b> <b>Attività svolta dal 20.06.2023 al 31.12.2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento e contratto per collaudo tecnico-amministrativo;</li> <li>- Avvio dei lavori;</li> <li>- Affidamento e contratto per attività di collaudo tecnico-amministrativo;</li> <li>- Coordinamento lavori e sopralluoghi;</li> <li>- Ordini di servizio;</li> <li>- Coordinamento enti erogatori di servizi;</li> <li>- Convocazione e coordinamento tavoli tecnici;</li> <li>- Istruttoria per verifica necessità di adozione perizia di variante in corso d'opera.</li> </ul> <p><b>P.S.:</b> Essendo la consegna dei lavori effettuata solo al 04.07.2023, a cui è seguita immediata sospensione in data 07.07.2023 (su richiesta della Fondazione Canova per non compromettere la stagione turistica) e successiva</p>	<p>Si = 1 No = 0</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p><u>0</u> (20)</p>

<p>ripresa dei lavori al 06.10.2023 (effettiva però a fine ottobre), in virtù del termine contrattuale di 180 giorni per terminare l'opera, la data del <b>31.12.2023</b> fissata per la fine dei lavori, <b>non era evidentemente rispettabile.</b></p>				
<p><b><u>4.- Miglioramento sismico scuola A. Fantina – Ala Sud.</u></b>  <b>Attività svolta dal 20.06.2023 al 31.12.2023</b>  - Istruttoria, validazione, verifica e approvazione perizia di variante in corso d'opera;  - (dal 01.09.2023) tentativo di aggiornamento portale GEIS per rendicontazione Mutuo BEI;  - Aggiornamento/revisione dei Q.E.;  - Rettifica atti amministrativi;  - Revisione elaborati progettuali, istruttoria, verifica, approvazione e affidamento opere complementari;  - Coordinamento lavori e sopralluoghi;  - Ordini di servizio;  - Coordinamento enti erogatori di servizi;  - Convocazione e coordinamento tavoli tecnici;  - Istruttoria e Approvazione SAL.</p> <p><b><u>P.S.:</u></b>  A causa della situazione di stallo tecnico-amministrativo e dello scarso coordinamento riscontrati, sia con la perizia suppletiva e di variante sia con le opere complementari, superata in seguito a prese di posizione del sottoscritto RUP, che ha portato alle approvazioni della perizia solo alla data del 31.08.2023 e delle opere complementari alla data del 13.12.2023, la data del <b>15.10.2023</b> fissata per la fine dei lavori, <b>non era evidentemente rispettabile.</b>  <b>Da valutare però il peso della postilla "salvo proroga per opere complementari e perizia di variante".</b></p>	<p>Si = 1 No = 0</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p><u>0</u> (15)</p>
<p><b><u>5. - Manutenzione caditoie, del verde (alberature) e rete di illuminazione elettrica.</u></b>  <b>Attività svolta dal 20.06.2023 al 31.12.2023</b>  - Coordinamento lavori e sopralluoghi;  - Affidamento e contratti di manutenzione;  - Coordinamento squadra operai</p> <p><b><u>P.S.:</u></b>  <b>Target raggiunto</b></p>	<p>Si = 1 No = 0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p><u>5</u> (5)</p>
<p><b><u>6.- Procedura della variante n. 2 al Piano Interventi.</u></b>  <b>Attività svolta dal 20.06.2023 al 31.12.2023:</b>  - Coordinamento tavoli tecnici;  - Perfezionamento contratto di servizi per "variante generale al P.I." (l'incarico era stato affidato solo per variante puntuale);  - Affidamento e contratto servizio di redazione "studio zone di attenzione - P.G.R.A.";  - Affidamento e contratto servizio di redazione "piano di classificazione acustica";  - Affidamento e contratto servizio di redazione "piano di zonazione sismica 3° livello";  - Affidamento e contratto servizio di redazione "PEBA";  - Avviso pubblico manifestazione interesse;  - Raccolta manifestazioni d'interesse.</p> <p><b><u>P.S.:</u></b></p>	<p>Si = 1 No = 0</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p><u>0</u> (10)</p>

	In seguito all'affidamento delle suddette attività professionali da parte del sottoscritto, ben oltre le date del 07.04.2023 e del 14.04.2023, la data del <b>31.12.2023</b> fissata per l'adozione della variante, <b>non era assolutamente rispettabile.</b>				
	<b>7.- PUA - Piano di recupero dell'Area Ex Fornace</b> <b>Attività svolta dal 20.06.2023 al 31.12.2023</b> - Coordinamento tavoli tecnici; - Perfezionamento contratto di servizi progettazione - Ricerca di mercato per affidamento servizio redazione indagini geologiche e geotecniche; - Coordinamento Progettazione definitiva dell'intervento <b>P.S.:</b> Consegna progetto definitivo effettuata entro il 31.12.2023: <b>Target raggiunto</b>	Si = 1 No = 0	1	100%	<u>10</u> (10)
<b>TOTALE 40/100</b>					

A Possagno (TV), li 05.06.2024

f.to<sup>1</sup> Il Responsabile  
**Area III "Tecnica-Manutenzioni"**  
(dal 20.06.2023 al 31.12.2023)  
**Geom. Bernardo Disegna**

<sup>1</sup> Firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e modalità ex D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 1</b>	<b>Attuazione dei progetti PNRR per la transizione digitale</b>					
<b>Obiettivo strategico</b>	Sostenere la transizione digitale secondo i <i>target</i> fissati dal PNRR.					
<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziare le politiche per la transizione digitale.					
<b>Indicatori di valore pubblico correlato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incremento dei sistemi di notifica verso la cittadinanza;</li> <li>- aumento delle modalità di <i>login</i> verso l'Ente;</li> <li>- aumento della resilienza dei sistemi informatici;</li> <li>- aumento dell'interoperabilità con altre P.A.;</li> <li>- gestione servizi <i>on line</i></li> </ul>					
<b>PESO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>					
<b>33,33</b>	L'obiettivo consiste nell'attuazione dei 4 progetti PNRR, rispetto ai quali l'Ente ha avuto accesso ai relativi finanziamenti. Si rimanda agli avvisi e alle domande di partecipazione per il dettaglio delle operazioni da svolgere.					
<b>Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Tempistiche</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore Target</b>	<b>Peso</b>
<b>S</b>	1- Dati e interoperabilità - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Avviso 1.3.1.) Digitalizzazione, innovazione e sicurezza informatica nella PA; Adesione alla piattaforma digitale per una interoperabilità.	n. 15 mesi dalla assegnazione del contributo	- contrattualizzazione fornitore - Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR;	Si = 1 No=0	1	25
	2- Esperienza del Cittadino Attivo e Informato nei servizi pubblici (Avviso 1.4.1.) Accesso degli utenti con credenziali di identità digitale ai servizi tramite portale del Comune di Possagno "Istanze on-line". Informatizzazione dei servizi comunali. My Calendar - Calendarizzazione appuntamenti dei cittadini - cittadino informato.	23.09.2023	- Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; - Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi)	Si = 1 No=0	1	25
	3 - App IO (Avviso 1.4.3.) Attivazione App IO per invio agli utenti di messaggi di notifica, informativi, veicolazione pro-memoria, scadenze, avvisi di pagamento.	23.08.2023	- Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR;	Si = 1 No=0	1	25

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI

	4- - SPID CIE (Avviso 1.4.4.) Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID - CIE.	23.10.2023	- Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR;	Sì = 1 No=0	1	25
<p style="text-align: center;"><b>Rendicontazione annuale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b></p>	<p>Verifica effettuata al 16.05.2024</p> <p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>					
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>					
	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>	
	1- Dati e interoperabilità – Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Avviso 1.3.1.) Digitalizzazione, innovazione e sicurezza informatica nella PA; Adesione alla piattaforma digitale per una interoperabilità.	Sì = 1 No=0	1	100%	25	
	2- Esperienza del Cittadino Attivo e Informato nei servizi pubblici (Avviso 1.4.1.) -Attivazione del servizio, da parte dei dipendenti dell'area amministrativa, nei termini fissati dal PNRR, la fine dei lavori presentata nel Portale PA Digitale in data 20.06.2023. My Calendar è stato caricato nel Portale PA Digitale in data 13-07-2023. Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi): corso denominato “Istanze on line – Nuova applicazione a servizio dei cittadini frequentato in data 12/05/2023 da parte di tutti i dipendenti. Il secondo corso relativo a My Calendar è stato seguito in data 21/06/2023 da tutti i dipendenti.	Sì = 1 No=0	1	100%	25	
	3- App IO (Avviso 1.4.3.) Attivazione del servizio, da parte dei dipendenti, dell'area amministrativa nei termini fissati dal PNRR: Certificato_Regolare_Esecuzione_Misura_1 .4.3 AppIO caricato in portale in data 10/05/2024.Non erano previsti corsi relativamente all'App IO (il progetto infatti è ancora in corso).	Sì = 1 No=0	1	100%	25	
4. SPID CIE (Avviso 1.4.4.) -Attivazione del servizio, da parte dei dipendenti dell'area amministrativa, nei termini fissati dal PNRR; E' stata completata la visione, da parte dei dipendenti dei servizi demografici, di tutti i video relativi al percorso formativo sul nuovo protocollo di sicurezza OpenID Connect come richiesto dal bando PNRR 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle	Sì = 1 No=0	1	100%	25		

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI

	piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE”.Lo stato di contrattualizzazione del progetto è stato completato e liquidato a febbraio 2024.								
									Totale 100
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 2</b>	<b>Garantire la trasparenza delle informazioni legate all'attività dell'amministrazione e l'attuazione delle misure di semplificazione. Garantire l'attuazione delle misure anticorruzione. Garantire il rispetto dei tempi di pagamento.</b>								
<b>Obiettivo strategico</b>	Concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, accessibile e trasparente, e promuovere la partecipazione e il controllo diffuso dei cittadini. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione. Pagamenti entro 30 giorni di tutte le fatture commerciali.								
<b>Obiettivo operativo</b>	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli <i>stakeholder</i> , sia interni che esterni. Consolidare e potenziare il monitoraggio delle misure anticorruzione. Gestire correttamente i pagamenti, monitorare i tempi medi e attivare eventuali azioni correttive.								
<b>PESO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>								
33,33	<p>Publicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 secondo quanto riportato nell'Allegato D del presente Piano. Aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune. Incremento del livello di trasparenza dell'Ente e promozione della conoscibilità delle informazioni da parte degli <i>stakeholder</i>.</p> <p>Attuazione e rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel presente Piano.</p> <p>Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.</p>								
<b>Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Tempistiche</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore Target</b>	<b>Peso</b>			
S/M	1- Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di competenza - secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).	Come da delibere ANAC 1310/2016 e 7/2023 (v. allegato D del Piano)	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Si = 1 No=0	1	20			
	2- Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e dell'attuazione delle misure in materia anticorruzione previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO.	Attività continuativa	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Si = 1 No=0	1	20			

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI

	3- Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza.	Attività continuativa	Esecuzione controlli sulle dichiarazioni in misura non inferiore al 20% del totale	Si = 1 No=0	1	20
	4. Aggiornamento e pubblicazione del registro degli accessi dal secondo semestre 2018 al primo trimestre 2023	31.12.2023	Esecuzione dell'attività nei tempi previsti	Si = 1 No=0	1	20
	5. Monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento mediante verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento e pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	31.12.2023	Attività continuativa	Si = 1 No=0	1	20

<b>Rendicontazione annuale</b>  <b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b>	Verifica effettuata al 16.05.2024  <b>La tempistica programmata è stata:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> in tema di trasparenza e di obblighi di pubblicazione non sempre è stata rispettata la tempistica per le seguenti motivazioni: <i>*Come descritto anche nella Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2023 "Si conferma il giudizio generalmente positivo sull'attuazione delle misure generali e specifiche programmate nel PIAO, che costituiscono un valido e consolidato strumento per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza all'interno dell'Ente".</i>				
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>
1. Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di competenza - secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S). Nel 2023 l'aggiornamento dei dati è stato tempestivo, come comprovato anche dall'ultimo verbale di monitoraggio dell'OIV. L'ultima attestazione al 06.12.2023 pubblicata al seguente link: ( <a href="https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/212">https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/212</a> ) riporta infatti il punteggio massimo nella quasi totalità dei campi.	Si = 1 No = 0	1	100%	20 (20)	

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI

	2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e dell'attuazione delle misure in materia anticorruzione previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO: il monitoraggio viene effettuato dal RPCT.	Si = 1 No = 0	1	100%	20 (20)
	3- Esecuzione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza per una misura non inferiore al 20% del totale: il controllo è stato effettuato per alcuni procedimenti.	Si = 1 No = 0	1	100%	20 (20)
	4. Aggiornamento e pubblicazione del registro degli accessi dal secondo semestre 2018 al primo trimestre 2023: è stato aggiornato e pubblicato in AT <a href="https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/277">https://servizionline.comune.possagno.tv.it/c026061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/277</a>	Si = 1 No = 0	1	100%	20 (20)
					Totale 100

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 3</b>	<b>Formazione di tutto il personale dipendente in materia di sviluppo delle competenze digitali ed in materia di <i>privacy</i>.</b>					
<b>Obiettivo strategico</b>	Accrescere le competenze digitali interne e garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti dei cittadini e degli utenti dei servizi in materia di <i>privacy</i> .					
<b>Obiettivo operativo</b>	Individuazione di obiettivi di <i>performance</i> trasversale in materia di formazione del personale negli ambiti delle competenze digitali e della tutela della <i>privacy</i> .					
<b>PESO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>					
33,33	Attuazione da parte di tutto il personale dell'Ente dei programmi di formazione legati alla transizione al digitale (progetti PNRR) e allo sviluppo delle <i>skills</i> informatiche (progetto ministeriale Syllabus). Svolgimento della formazione obbligatoria in materia di <i>privacy</i> e trattamento dati personali mediante fruizione dell'offerta formativa in modalità <i>webinar</i> reperibile in ambiente X-DESK.					
<b>Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Tempistiche</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Peso</b>
S/M	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi legati alla transizione al digitale (progetti PNRR) e allo sviluppo delle <i>skills</i> informatiche (progetto ministeriale Syllabus) ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.	31.12.2023	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Si = 1 No=0	1	50

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI

	2- Svolgimento da parte di quasi tutto il personale dei corsi in tema di <i>privacy</i> e trattamento dati personali in ambiente X-DESK ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.	31.12.2023	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Sì = 1 No=0	1	50
<p align="center"><b>Rendicontazione annuale</b></p> <p><b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b></p>	<p>Verifica effettuata al</p> <p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>					
	<b>Indicatori di risultato raggiunti</b>					
	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target raggiunto</b>	<b>Percentuale raggiunta</b>	<b>Peso</b>	
	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi legati alla transizione al digitale (progetti PNRR): corso denominato "Istanze on line – Nuova applicazione a servizio dei cittadini seguito in data 12/05/2023 da parte di tutti i dipendenti. Il secondo corso relativo a MyCalendar è stato seguito in data 21/06/2023 da tutti i dipendenti. .	Sì = 1 No=0	1	100%	50	
	- Non è avvenuto nel corso del 2023 lo svolgimento da parte del personale dei corsi in tema di <i>privacy</i> e trattamento dati personali in ambiente X-DESK. Detto svolgimento è stato programmato da parte del responsabile del servizio dell'area amministrativa. Al corso hanno partecipato n.3 dipendenti in data 04.06.2024	Sì = 1 No=0	0	0%	50	
					Totale 50	

Possagno, (data firma digitale)

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Francesca Brazzalotto



Firmato digitalmente da:  
Brazzalotto Francesca  
Firmato il 02/08/2024 09:29  
Seriale Certificato: 3451297  
Valido dal 04/04/2024 al 04/04/2027  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI

Responsabile Area Amministrativa  
Associata dal 01.01.2023 al 31.05.2023 e  
Singola (con servizi sociali) dall'01.06.2023 al 31.12.2023

Rag. Nadia Sagrillo



Sagrillo Nadia  
17.07.2024 11:19:45 GMT+01:00

---

Responsabile Area Sociale Associata dal 04.02.2023 al 31.05.2023

Rag. Nadia Sagrillo



Sagrillo Nadia  
17.07.2024 11:19:45  
GMT+01:00

---

Responsabile Area economico - finanziaria dal 20.06.2023 al 31.12.2023

Rag. Nadia Sagrillo



Sagrillo Nadia  
17.07.2024 11:19:45  
GMT+01:00

---

Responsabile Area Tecnica Manutenzioni dal 20.06.2023 al 31.12.2023

Geom. Bernardo Dissegna

---

Firmato digitalmente da: Bernardo  
Organizzazione: COMUNE DI  
FONTANIVA/81000430280  
Data: 02/08/2024 09:09:28